



КАРАР

« 2 » август 2023 й. № 442

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 » августа 2023 г.

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 года № 305 «Об утверждении порядков  
предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан  
субъектам туристской индустрии в целях реализации  
мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной  
роли туризма в Республике Башкортостан" государственной  
программы "Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан"»**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 4 июля 2018 года № 305 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии в целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан"» (с последующими изменениями).

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 2 августа 2023 года  
№ 442

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Республики Башкортостан от 4 июля 2018 года № 305  
«Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии в целях  
реализации мероприятий подпрограммы “Развитие и усиление  
социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной  
программы “Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан”»

1. В пункте 1 постановления:

- 1) по тексту слова «финансовое обеспечение затрат» заменить словами «возмещение затрат»;
- 2) по тексту слова «воспитанники детских домов» заменить словами «воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,» в соответствующем падеже;
- 3) абзацы третий, пятый и восьмой исключить.

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы «Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан» государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

## «ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на возмещение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации” и устанавливает цель, условия предоставления субъектам туристской индустрии (далее – организация) субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” (далее – подпрограмма) государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года № 424.

1.2. Целью предоставления субсидий организациям является возмещение затрат организаций, связанных с оказанием туристских услуг участникам подпрограммы, направленных на достижение плановых значений ее целевых индикаторов и показателей, а также на обеспечение условий для увеличения периода активного долголетия участников подпрограммы в рамках реализации регионального проекта “Старшее поколение”.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим

Порядком, является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Организациями, претендующими на получение субсидий в рамках настоящего Порядка, могут выступать:

а) организации, осуществляющие туроператорскую деятельность и зарегистрированные на территории Республики Башкортостан;

б) санаторно-курортные организации Республики Башкортостан.

Сведения об организации должны быть внесены Федеральным агентством по туризму в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций).

1.6. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций, претендующих на получение субсидий, проводится путем запроса предложений (далее соответственно – отбор, заявка).

2.2. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства ([biznestur.bashkortostan.ru](http://biznestur.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора) с указанием следующей информации:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.3. На дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

в) организация не должна получать средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией, претендующей на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) организация не должна быть включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.4. Для участия в отборе организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку в свободной форме, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

а) копий электронных сертификатов участников подпрограммы подпрограммы, с которыми организация заключила соглашения о предоставлении туристских услуг;

б) реестра сертификатов, передаваемых участниками подпрограммы организациям (далее – реестр), по форме, утвержденной Министерством;

в) копий платежных документов, заверенных организацией, подтверждающих факт оплаты участниками подпрограммы части стоимости социальных туров за счет собственных средств;

г) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

ж) копии свидетельства о внесении сведений об организации в единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций), заверенной организацией;

з) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и другой просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

и) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, о том, что организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

к) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

л) информации о том, что организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией указанных в подпунктах “д”, “е”, “ж”, “к” и “л” документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Достоверность сведений, указанных в подпункте “ж” настоящего пункта, проверяется на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Форма реестра сертификатов утверждается приказом Министерства. В реестре сертификатов по каждому участнику подпрограммы указываются:

- номер сертификата участника подпрограммы и дата его выдачи;
- номер и дата соглашения о предоставлении туристских услуг;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения участника подпрограммы и данные документа, удостоверяющего его личность;
- наименование социального тура;
- стоимость социального тура, установленная соглашением о предоставлении туристских услуг (далее – объем услуг);
- размер части стоимости социального тура, оплачиваемого за счет собственных средств участника подпрограммы;
- номинал сертификата на получение туристских услуг;
- размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Реестр сертификатов ведется Министерством.

2.6. Заявка и документы представляются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (при технической возможности загружаются в информационную систему “соцтуризмрб.рф”).



Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:  
дата и время приема заявки;  
регистрационный номер записи;  
наименование организации;  
размер субсидии;  
номер реестра сертификатов;  
подпись лица, уполномоченного принять заявку;  
подпись лица, подавшего заявку.

2.7. Проверка соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на основании:

документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

документов и (или) сведений, полученных у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Рассмотрение заявки и принятие решения о прохождении отбора или об отклонении заявки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Принятое решение утверждается приказом Министерства, и организация уведомляется о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. В случае принятия решения о прохождении организацией отбора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки организации направляется уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным организации или ее уполномоченному лицу.

2.10. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявки организации направляется уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением

документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным организации либо ее уполномоченному лицу.

Организация в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для устранения организацией выявленных недостатков составляет не более 5 календарных дней с даты получения указанного уведомления в пределах срока принятия заявок.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 календарных дня со дня поступления документов в Министерство.

2.11. Прошедшими отбор признаются организации, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора организациями размещает на официальном сайте Министерства соответствующую информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) организации (организаций), с которой (которыми) заключается (заключаются) соглашение

(соглашения), и размер предоставляемой (предоставляемых) ей (им) субсидии (субсидий).

2.13. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии организации являются признание организации прошедшей отбор, наличие заключенного между Министерством и организацией соглашения.

В соглашении предусматриваются:

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

срок действия соглашения;

цель, условия и порядок предоставления субсидии;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, а также за недостижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

формы отчетности о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление Министерством мониторинга достижения организацией результата предоставления субсидии исходя из достижения его планового значения, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

сроки перечисления субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

основания и порядок расторжения соглашения.

При необходимости могут заключаться дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9, организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения.

Уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным ее уполномоченному лицу.

3.2. Организация, прошедшая отбор, в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление), подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо направляется в электронной форме по адресу электронной почты Министерства.

3.3. Министерство:

а) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности;

б) осуществляет рассмотрение заявления с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соответствующее уведомление с указанием одной или нескольких причин:

- а) несоответствие представленного заявления требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- б) подача организацией заявления по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному организацией лицу.

3.5. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации (далее – получатель субсидии) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство направляет соответствующее уведомление.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному получателем субсидии лицу.

3.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = A_1 \times A_2,$$

где:

$A_1$  – количество использованных сертификатов;

$A_2$  – стоимость одного сертификата.

3.7. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении (дополнительном соглашении).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является доля пенсионеров и инвалидов, воспользовавшихся социальными турами, в общем числе пенсионеров и инвалидов, получивших сертификаты в текущем году.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается для каждого получателя субсидии в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство указанную отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на получателя субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, обязан обеспечить ее возврат.

Сумма возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, на отчетную дату;

$P$  – значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврат}}$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D$ ).

Возврат субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случаях нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю

субсидии направляется соответствующее письменное требование о ее возврате;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного письменного требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную в письменном требовании сумму бюджетных средств.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, достижение установленных соглашением плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленной в Министерство отчетности.

5.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
субъектам туристской  
индустрии на возмещение  
затрат, связанных  
с оказанием туристских услуг  
гражданам старшего поколения  
и инвалидам в рамках  
реализации подпрограммы  
“Развитие и усиление  
социальной роли туризма в  
Республике Башкортостан”  
государственной программы  
“Развитие внутреннего и  
въездного туризма  
в Республике Башкортостан”

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

к заявлению на предоставление субсидии  
из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам  
туристской индустрии затрат, связанных с оказанием туристских услуг  
гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации  
подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в  
Республике Башкортостан” государственной программы  
“Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан”,  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ г.

Наименование организации	ИНН организации	Наименование проекта/цель субсидии	Размер субсидии (руб.)

Руководитель организации

Министр  
предпринимательства и туризма  
Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)».

3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов и сопровождающим их лицам в рамках реализации подпрограммы «Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан» государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

### «ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на возмещение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождающим их лицам в рамках реализации подпрограммы «Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан» государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цель и условия предоставления субсидий субъектам туристской индустрии (далее – организация) на возмещение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождающим их лицам в рамках реализации подпрограммы «Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан» (далее – подпрограмма) государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики

Башкортостан от 14 сентября 2017 года № 424.

1.2. Целью предоставления субсидий организациям является возмещение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождающим их лицам в рамках реализации подпрограммы, направленных на достижение плановых значений ее целевых индикаторов и показателей.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Организациями, претендующих на получение субсидий в рамках настоящего Порядка, могут выступать:

а) организации, осуществляющие туроператорскую деятельность и зарегистрированные на территории Республики Башкортостан;

б) санаторно-курортные организации Республики Башкортостан.

Сведения об организации должны быть внесены Федеральным агентством по туризму в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций).

1.6. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций для предоставления субсидий проводится путем запроса предложений (далее соответственно – отбор, заявка).

2.2. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на

официальном сайте Министерства ([biznestur.bashkortostan.ru](http://biznestur.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора) с указанием следующей информации:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем окончания отбора.

Организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.3. На дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

а) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

в) организация не должна получать средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией, претендующей на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.4. Для участия в отборе организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку в свободной форме, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

а) копий электронных сертификатов участников подпрограммы, с которыми организация заключила соглашения о предоставлении туристских услуг;

б) реестра сертификатов, передаваемых участниками подпрограммы организациям (далее – реестр), по форме, утвержденной Министерством;

в) копий платежных документов, заверенных организацией, подтверждающих факт оплаты участниками подпрограммы части стоимости социальных туров за счет собственных средств;

г) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

ж) копии свидетельства о внесении сведений об организации в единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций), заверенной организацией;

з) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и другой просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

и) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, о том, что организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

к) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

л) информации о том, что организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах “д”, “е”, “ж”, “к” и “л” настоящего пункта, по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Достоверность сведений, указанных в пункте “з” настоящего пункта, проверяется на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Форма реестра утверждается приказом Министерства. В реестре по каждому участнику подпрограммы указываются:

- номер сертификата и дата его выдачи;
- номер и дата соглашения о предоставлении туристских услуг;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения участника подпрограммы и данные документа, удостоверяющего его личность;

- наименование социального тура;
- стоимость социального тура, установленная соглашением о предоставлении туристских услуг (далее – объем услуг);

- размер части стоимости социального тура, оплачиваемого за счет собственных средств участника подпрограммы;

- номинал сертификата;
- размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом

3.6 настоящего Порядка.

2.6. Заявка и документы представляются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (при технической возможности загружаются в информационную систему “соцтуризмрб.рф”).

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявки;
- регистрационный номер записи;
- наименование организации;

размер субсидии;  
номер реестра;  
подпись лица, уполномоченного принять заявку;  
подпись лица, подавшего заявку.

2.7. Проверка соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, на основании:

документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

документов и (или) сведений, полученных у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Рассмотрение заявки и принятие решения о прохождении отбора или об отклонении заявки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Принятое решение утверждается приказом Министерства, и организация уведомляется о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. В случае принятия решения о прохождении организацией отбора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки организации направляется уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным организации или ее уполномоченному лицу.

2.10. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявки организации направляется уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.



Уведомление об отклонении заявки направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным организации либо ее уполномоченному лицу.

Организация в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для отклонения заявки вправе повторно представить ее и соответствующие документы в течение срока проведения отбора заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для устранения организацией выявленных недостатков составляет не более 5 календарных дней с даты получения указанного уведомления в пределах срока принятия заявок.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 календарных дня со дня поступления документов в Министерство.

2.11. Прошедшими отбор признаются организации, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора организациями размещает на официальном сайте Министерства соответствующую информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) организации (организаций), с которой (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой (предоставляемых) ей (им) субсидии (субсидий).

2.13. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организации являются признание организации прошедшей отбор, наличие заключенного между Министерством и организацией соглашения.

В соглашении предусматриваются:

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

срок действия соглашения;

цель, условия и порядок предоставления субсидии;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, а также за недостижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

формы отчетности о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление Министерством проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие организации на осуществление Министерством мониторинга достижения организацией результата предоставления субсидии исходя из достижения его планового значения, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

сроки перечисления субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

основания и порядок расторжения соглашения.

При необходимости могут заключаться дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9, организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения.

Уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным ее уполномоченному лицу.

3.2. Организация, прошедшая отбор, в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление), подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо направляется в электронной форме по адресу электронной почты Министерства.

### 3.3. Министерство:

а) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности;

б) осуществляет рассмотрение заявления с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соответствующее уведомление с указанием одной или нескольких причин:

- а) несоответствие представленного заявления требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- б) подача организацией заявления по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному организацией лицу.

3.5. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации (далее – получатель субсидии) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство направляет соответствующее уведомление.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному получателем субсидии лицу.

3.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = A_1 \times A_2,$$

где:

$A_1$  – количество использованных сертификатов;

$A_2$  – стоимость одного сертификата.

3.7. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерством о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении (дополнительном соглашении).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспользовавшихся социальными турами, в общем числе воспитанников организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, получивших сертификаты в текущем году.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается для каждого получателя субсидии в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство указанную отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на получателя субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

обязан обеспечить ее возврат.

Сумма возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата на отчетную дату;

$P$  – значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D$ ).

Возврат субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случаях нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, и представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование о ее возврате;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения данного письменного требования перечисляет на лицевой счет Министерства указанную в письменном требовании сумму бюджетных средств.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, достижение установленных соглашением плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленной в Министерство отчетности.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики  
Башкортостан субъектам  
туристской индустрии на  
возмещение затрат, связанных  
с оказанием туристских услуг  
воспитанникам организаций для  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и  
сопровождающим их лицам в  
рамках реализации подпрограммы  
“Развитие и усиление социальной  
роли туризма в Республике  
Башкортостан” государственной  
программы “Развитие внутреннего  
и въездного туризм в Республике  
Башкортостан”

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

к заявлению о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам  
туристской индустрии затрат, связанных с оказанием туристских услуг,  
воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и сопровождающим их лицам в рамках  
реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли  
туризма в Республике Башкортостан” государственной программы  
“Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан”,  
от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Наименование организации	ИНН организации	Наименование проекта/цель субсидии	Размер субсидии (руб.)

Руководитель организации

Министр  
предпринимательства и туризма  
Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) ».



4. Порядок организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы «Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан» государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

#### «ПОРЯДОК

организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”

#### 1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка к гражданам старшего поколения относятся лица, получающие страховую пенсию по старости на общих основаниях в соответствии с Федеральным законом “О страховых пенсиях” (далее – пенсионер).

1.2. Участниками подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан” (далее – подпрограмма) могут быть граждане, проживающие на территории Республики Башкортостан, из числа:

а) пенсионеров;

б) лиц, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации” (далее – инвалид), а именно:

инвалидов-колясочников;

детей-инвалидов;

инвалидов по зрению I группы.

Участниками подпрограммы также являются лица, сопровождающие инвалидов.

1.3. В рамках настоящего Порядка социальный тур – это туристский продукт, сформированный для пенсионеров и инвалидов. Социальный тур может включать проезд, трансфер, проживание, питание, экскурсионные услуги.

1.4. Стоимость социального тура составляет не менее 12000 рублей.

Для пенсионеров – участников подпрограммы оплата стоимости социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 8000 рублей.

Для инвалидов и сопровождающих их лиц оплата стоимости социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 12000 рублей.

В случае, если стоимость тура превышает суммы, установленные настоящим пунктом, участник подпрограммы вправе за счет собственных средств доплатить разницу между стоимостью тура и суммой, установленной настоящим пунктом, а также возместить ее в рамках проведения акции «Стимулирование доступных внутренних туристических поездок через возмещение части стоимости оплаченной туристической услуги в рамках программы лояльности для держателей карт “Мир”» (при наличии данной акции на федеральном уровне).

1.5. Информационное и техническое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется с использованием Портала социального туризма, расположенного по электронному адресу “соцтуризмрб.рф” в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

1.6. Документом, удостоверяющим право пенсионера или инвалида на оплату социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан, является сертификат на получение туристских услуг в рамках реализации подпрограммы (далее – сертификат). Форма сертификата приведена в приложении к настоящему Порядку.

1.7. Дети-инвалиды, вставшие в очередь на получение сертификатов, но не получившие их до достижения ими возраста 18 лет, имеют право на участие в подпрограмме в порядке очередности с даты первичной регистрации без учета требования о получении ими социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом “О государственной социальной помощи”. Выдача сертификатов сопровождающим их лицам допускается в случае, если дети-инвалиды являются инвалидами-колясочниками, инвалидами по зрению I группы либо имеют III степень ограничения одной из основных категорий жизнедеятельности, указанную в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида.

1.8. Пенсионеры и инвалиды (далее – граждане), вставшие в очередь на получение сертификатов до 15 мая 2017 года, но не получившие их в рамках реализации государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”, действовавшей в период 2012-2017 годов, имеют право на получение сертификата в порядке очередности без учета требования о получении ими социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом “О государственной социальной помощи”. Для граждан, указанных в данном пункте, сохраняются следующие гарантии:

а) для пенсионеров оплата части стоимости туристских путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 8000 рублей за один социальный тур;

б) для пенсионеров, получающих социальную доплату к пенсии, предусмотренную Федеральным законом “О государственной социальной помощи”, инвалидов и сопровождающих их лиц оплата части стоимости туристской путевки, включая стоимость путевки для сопровождающих лиц, осуществляется в размере 12000 рублей за один социальный тур.

1.9. Во внеочередном порядке сертификатами обеспечиваются инвалиды и участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 и подпункте 1 статьи 4 Федерального закона “О ветеранах”.

## 2. Организация реализации подпрограммы

2.1. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ) ежегодно рассчитывает квоты на выдачу сертификатов каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год. Распределение квот на выдачу сертификатов осуществляется пропорционально численности пенсионеров и инвалидов, вставших в очередь на получение сертификатов, в каждом муниципальном районе и городском округе Республики Башкортостан.

2.2. При расчете квот на выдачу сертификатов каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан не учитываются средства бюджета Республики Башкортостан, предусмотренные на организационно-техническое и информационное обеспечение реализации подпрограммы, а также на квоты на выдачу сертификатов для инвалидов и сопровождающих их лиц.

При этом предусматривается следующий порядок распределения общего количества путевок по социальным турам:

а) по туристским маршрутам по Республике Башкортостан – не менее 10% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на субсидирование части стоимости туристских путевок;

б) по туристским продуктам санаторно-курортных организаций Республики Башкортостан – не более 90% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на субсидирование части стоимости туристских путевок.

2.3. Рассчитанные квоты на количество сертификатов, выдаваемых каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан, утверждаются приказом Министерства семьи и труда РБ и размещаются

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (biznestur@bashkortostan.ru) и Министерства семьи и труда РБ (mintrud.bashkortostan.ru).

2.4. В случае, если количество заявок на социальные туры по туристским маршрутам по Республике Башкортостан, поданных участниками подпрограммы, будет превышать установленные выше квоты (10% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан), квоты по указанным маршрутам скорректируются в сторону увеличения за счет снижения квот по туристским продуктам санаторно-курортных организаций Республики Башкортостан на основании приказа Министерства семьи и труда РБ.

2.5. Министерство семьи и труда РБ каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан, за исключением городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и каждому административному району городского округа город Уфа Республики Башкортостан определяет количество сертификатов, предназначенных для инвалидов, включая сертификаты для лиц, сопровождающих этих инвалидов. Квота устанавливается в количестве, кратном 2, в зависимости от объема бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы в текущем году.

2.6. В случае, если в ходе реализации подпрограммы сертификаты, предназначенные для инвалидов, в муниципальных образованиях Республики Башкортостан и административных районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан не будут использованы, сертификаты по установленной квоте на основании приказа Министерства семьи и труда РБ перераспределяются между другими муниципальными образованиями Республики Башкортостан и административными районами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в которых сертификаты, предназначенные для инвалидов, использованы в полном объеме и имеется наибольшее количество заявлений на участие в подпрограмме.

2.7. Министерство семьи и труда РБ доводит рассчитанные квоты до государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) и Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан.

2.8. Участвовать в подпрограмме путем реализации социальных туров могут:

а) организации, осуществляющие туроператорскую деятельность и зарегистрированные на территории Республики Башкортостан (далее – организация);

б) санаторно-курортные организации Республики Башкортостан.

2.9. Отбор предложенных организациями социальных туров, организуемых в рамках реализации подпрограммы (далее – отбор), осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.10. Министерство совместно с Министерством семьи и труда РБ информирует участников подпрограммы о начале выдачи сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан и Министерства семьи и труда РБ. Информационное сообщение о начале выдачи сертификатов размещается (публикуется) не менее чем за 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов.

### 3. Правила проведения отбора

3.1. Министерство ежегодно информирует организации о возможности участия в соответствующем финансовом году в подпрограмме путем реализации социальных туров пенсионерам, инвалидам и сопровождающим их лицам.

Министерство размещает на своем официальном сайте ([biznestur@bashkortostan.ru](mailto:biznestur@bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о приеме предложений по маршрутам социальных туров (далее соответственно – информационное сообщение, предложение) от организаций не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема предложений.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

срок приема от организаций предложений, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

требования, предъявляемые к организациям, указанные в подпункте 3.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений и порядок отклонения предложений, определяющий в том числе основания такого отклонения, а также порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения предложений, представленных организациями;

порядок и срок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения;

дату размещения предложений, представленных организациями – победителями отбора, в перечне социальных туров на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([biznestur@bashkortostan.ru](mailto:biznestur@bashkortostan.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Предложения направляются в Министерство в форме электронного документа или в письменной форме в течение срока приема предложений с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. В отборе могут принимать участие организации, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров. Санаторно-курортные организации должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе и осуществлять свою деятельность на территории Республики Башкортостан.

3.3. Одновременно с предложениями организация представляет в Министерство заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

а) заявления о принятии участия в реализации социальных туров пенсионерам, инвалидам и сопровождающим их лицам (далее – заявление);

б) свидетельства о внесении сведений об организации в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций);

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату.

3.4. В случае непредставления организацией документов, указанных в подпункте “б” пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство получает их и (или) информацию, содержащуюся в них, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Предложения не принимаются после окончания срока их приема.

3.6. Решение о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров Министерство принимает в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

3.7. Министерство уведомляет организации о принятых решениях о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в электронном виде, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме, в срок не более 14 дней со дня поступления (регистрации) предложений.

3.8. Перечень социальных туров, реализуемых в соответствующем году, размещается на официальных сайтах Министерства и Министерства семьи и труда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала выдачи сертификатов.

3.9. Организации, получившие право участия в подпрограмме в соответствующем финансовом году, в течение 3 рабочих дней представляют в Министерство список ответственных сотрудников, имеющих право активировать сертификаты и формировать соответствующие документы на Портале.

3.10. Министерство на основании списка ответственных сотрудников организаций, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем после получения данного списка.

#### 4. Процедура получения сертификатов участниками подпрограммы

4.1. Потенциальные участники подпрограммы, их законные представители или представители, действующие на основании доверенности (далее – заявитель), подают в филиал ГКУ РЦСПН по месту жительства заявления на участие в подпрограмме в свободной форме (далее – заявление) с указанием выбранного социального тура и с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении ребенка-инвалида до 14 лет;
- б) сведений о государственной регистрации рождения детей – для заявителей, относящихся к категории “Дети-инвалиды”;
- в) документов, подтверждающих получение пенсии;
- г) документов, удостоверяющего право заявителя на меры социальной поддержки;
- д) справки о размере пенсии (об иных социальных выплатах) заявителя;

е) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя.

Филиал ГКУ РЦСПН либо многофункциональный центр запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах "б", "в", "г" (в части сведений об установлении инвалидности), "д" настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Документы, подтверждающие факт установления инвалидности, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

4.2. Лица, сопровождающие инвалидов, указываются в их заявлениях. Копии паспортов сопровождающих лиц прикладываются к заявлениям.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

4.4. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.5. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть заверена в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации и Республики Башкортостан. Направление заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

4.6. Заявления при первичном обращении в филиалы ГКУ РЦСПН принимаются только от заявителей, проживающих на территории Республики Башкортостан и получающих социальную доплату к пенсии, предусмотренную Федеральным законом “О государственной социальной помощи”.

4.7. Для определения права заявителя на участие в подпрограмме филиал ГКУ РЦСПН запрашивает в территориальном управлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку о размере пенсии (об иных социальных выплатах) заявителя. Заявитель имеет право представить указанный документ в филиал ГКУ РЦСПН по собственной инициативе.

4.8. Филиалы ГКУ РЦСПН регистрируют представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в филиал ГКУ РЦСПН.

4.9. Повторная регистрация заявлений в отношении заявителей, состоящих на учете, не допускается.

4.10. Регистрация заявлений осуществляется в течение 1 рабочего дня в электронном журнале с помощью государственной информационной системы Республики Башкортостан “Адресная социальная помощь” (далее соответственно – электронный журнал, ГИС РБ “АСП”).

4.11. Основаниями для отказа заявителю в участии в подпрограмме являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1, за исключением документов, запрашиваемых филиалом ГКУ РЦСПН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.12. Филиалы ГКУ РЦСПН при наличии оснований для отказа в участии в подпрограмме принимают решение об отказе заявителю в участии в подпрограмме.

4.13. В случае принятия решения об отказе в участии в подпрограмме заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Соответствующее уведомление направляется заявителю способом, которым было подано заявление.

4.14. При изменении места жительства заявителя, который не был обеспечен сертификатом по прежнему месту жительства, за ним сохраняется место в очереди на получение сертификата с даты первичной регистрации.

4.15. Филиал ГКУ РЦСПН при обращении заявителя по новому месту жительства запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку установленного образца в филиале ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства заявителя для регистрации в очереди на получение сертификата в филиале ГКУ РЦСПН по новому месту жительства заявителя в соответствии с датой первичной регистрации.

4.16. Регистрация заявлений от заявителей при изменении места жительства осуществляется в электронном журнале в течение 1 рабочего дня после получения справки установленного образца из филиала ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства заявителя.

4.17. Выдачу сертификатов заявителям на основании поданных заявлений с учетом очередности их подачи и установленных квот по количеству туристских путевок для соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан осуществляют филиалы ГКУ РЦСПН и государственные бюджетные учреждения Республики Башкортостан межрайонные центры "Семья" (далее – Центр "Семья") с даты начала выдачи сертификатов, указанной в информационном сообщении, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Формирование сертификатов и учет проводимых с ними операций осуществляются на Портале.

4.18. Министерство семьи и труда РБ в течение 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов направляет в Министерство список ответственных сотрудников филиала ГКУ РЦСПН или Центр "Семья", имеющих право на формирование и подписание сертификатов на Портале (далее – ответственный сотрудник). Министерство предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее следующего рабочего дня с момента представления указанного списка.

4.19. В течение 3 рабочих дней с объявленной даты выдачи сертификатов филиалы ГКУ РЦСПН извещают в порядке очередности заявителей о возможности получения сертификатов путем направления почтовой карточки, либо путем телефонного звонка, либо путем СМС-оповещения. В журнале регистрации заявлений делается отметка о дате и способе указанного оповещения.

4.20. В случае неявки заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или Центр “Семья” для получения сертификата в течение 5 рабочих дней с даты оповещения, а также в случае письменного отказа заявителя от участия в подпрограмме право на участие в подпрограмме предоставляется другому заявителю в порядке очередности.

4.21. Письменный отказ заявителя подтверждается заявлением об отказе от участия в подпрограмме в произвольной форме (с указанием причины отказа) на имя руководителя филиала ГКУ РЦСПН, в котором заявитель поставлен в очередь. Данное заявление регистрируется в день поступления и приобщается к личному делу заявителя, о чем делается отметка в программном комплексе “Адресная социальная помощь”.

В случае неявки заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в Центр “Семья” для подтверждения в письменной форме отказа от участия в подпрограмме информация о неявке заявителя фиксируется ответственным сотрудником ГКУ РЦСПН или Центра “Семья” и приобщается к личному делу заявителя, о чем делается отметка в ГИС РБ “АСП”.

4.22. При поступлении в Центр “Семья” заявления об отказе от участия в подпрограмме указанное заявление в течение 3 рабочих дней направляется в филиал ГКУ РЦСПН по защищенным каналам связи с последующей передачей оригинала данного заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

4.23. При неявке для получения сертификатов или при отказе заявителей от реализации права на участие в подпрограмме в текущем году право на участие в подпрограмме за такими заявителями сохраняется.

4.24. Основаниями для принятия решения об исключении заявителя из очереди на получение сертификата являются:

а) письменный отказ заявителя от участия в подпрограмме.

В случае письменного отказа заявителя от участия в подпрограмме принимается решение об исключении его из очереди на получение сертификата;

б) повторный отказ заявителя от получения сертификата и неявка заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или Центр “Семья” за получением сертификата.

В случае повторного отказа заявителя от получения сертификата и неявки в филиал ГКУ РЦСПН или Центр “Семья” заявителю направляется письменное уведомление с указанием срока получения сертификата. В случае неявки заявителя в течение срока, указанного в письменном уведомлении, филиалом ГКУ РЦСПН принимается решение об исключении его из очереди на получение сертификата;

в) неиспользование заявителем полученного сертификата.

При неиспользовании заявителем сертификата, выданного ему

в текущем году, без уважительных причин филиалом ГКУ РЦСПН принимается решение об исключении его из очереди на получение сертификата.

В случае принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения об исключении заявителя из очереди на получение сертификата заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о принятом решении с указанием причин исключения из очереди на получение сертификата и порядка обжалования принятого решения.

Решение об исключении заявителя из очереди на получение сертификата приобщается к личному делу заявителя, о чем делается отметка в ГИС РБ "АСП".

4.25. Дальнейшее участие заявителя в подпрограмме возможно только при повторной подаче заявления с учетом наличия права на участие в подпрограмме.

4.26. Филиалы ГКУ РЦСПН направляют заявителям, стоящим в очереди на получение сертификата после заявителей, отказавшихся от участия в подпрограмме в текущем году, извещения о возможности получения сертификатов в порядке очередности в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока для явки заявителя, стоящего ранее в очереди на получение сертификата, или в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения филиалом ГКУ РЦСПН заявления заявителя об отказе от участия в подпрограмме.

4.27. При явке заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или Центр "Семья" ответственный сотрудник в своем личном кабинете на Портале вводит информацию о таком заявителе, заполняет реквизиты сертификата (туристский маршрут, категорию участника), формирует электронный бланк сертификата с уникальным идентификационным номером и кодом активации, распечатывает его и заверяет своей подписью и печатью филиала ГКУ РЦСПН или Центра "Семья".

4.28. Выдача сертификатов детям-инвалидам, а также лицам, вставшим в очередь на получение сертификата по категории "Дети-инвалиды", но не получившим его до достижения возраста 18 лет, осуществляется после подтверждения факта наличия инвалидности на дату получения сертификата.

4.29. Для получения сертификата на лицо, сопровождающее участника подпрограммы, вставшего в очередь на получение сертификата по категории "Дети-инвалиды", но не получившего его до достижения возраста 18 лет, представляется индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида для подтверждения наличия III степени ограничения одной из основных категорий жизнедеятельности.

4.30. Факт получения сертификата подтверждается подписью его

владельца в реестре выданных сертификатов (законного представителя владельца сертификата или представителя, действующего на основании доверенности).

4.31. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи до 15 декабря года выдачи сертификата.

4.32. Заявитель, получивший сертификат, самостоятельно выбирает социальный тур из перечня социальных туров в пределах выбранного при подаче заявления туристского маршрута по Республике Башкортостан либо туристского продукта санаторно-курортных организаций и обращается к организации, предложившей данный социальный тур, или к ее представителю (турагенту) в целях реализации сертификата.

4.33. Ответственный сотрудник организации активирует сертификат заявителя на Портале посредством ввода уникального идентификационного номера и кода активации. После этого организация заключает с заявителем договор о предоставлении туристских услуг (далее – договор).

4.34. Подписание договора за ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, осуществляет лицо, являющееся законным представителем ребенка-инвалида согласно законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, с обязательным указанием в договоре фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и адреса регистрации заявителя, в интересах которого этот представитель действует. Подписание договоров в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется самостоятельно детьми-инвалидами с письменного согласия их законных представителей.

4.35. После подписания договора заявитель (его законный представитель) оплачивает часть стоимости социального тура в размере, предусмотренном в договоре, путем наличного либо безналичного расчета. В случае безналичного расчета в платежном документе должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес регистрации заявителя. В случае перечисления денежных средств в счет оплаты социальных туров за двоих и более заявителей к платежному документу прикладывается список лиц, за которых была произведена оплата, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последние – при наличии) и адресов регистрации.

Приложение  
к Порядку организации  
социального туризма для  
граждан старшего  
поколения и инвалидов в рамках  
реализации подпрограммы  
“Развитие и усиление  
социальной роли туризма в  
Республике Башкортостан”  
государственной программы  
“Развитие внутреннего и  
въездного туризма  
в Республике Башкортостан”

### СЕРТИФИКАТ

на получение туристских услуг в рамках реализации  
подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан" государственной программы  
“Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан”

---

(туристский маршрут по Республике Башкортостан; туристский продукт санаторно-курортных организаций)

Номер сертификата:

Код активации:

Данные о владельце сертификата:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

---

(паспорт)

### Информация о сертификате

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеет право на получение туристских услуг в соответствии с Порядком организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”.

\_\_\_\_\_ руб.

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан:

---

(район Республики Башкортостан)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация о субъекте туристской индустрии, участвующем в реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан":

---

(наименование туроператора с указанием организационно-правовой формы)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_».

5. Порядок организации социального туризма для воспитанников детских домов и сопровождающих их лиц в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан” изложить в следующей редакции:

## «ПОРЯДОК

организации социального туризма для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождающих их лиц в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”

### 1. Общие положения

1.1. Реализация подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан” (далее – подпрограмма) по предоставлению туристских услуг воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем выделения субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии (далее – организация) на оплату стоимости туристских услуг в размере 100 % стоимости сертификата на получение туристских услуг в рамках реализации подпрограммы (далее – сертификат).

1.2. Получателями туристских услуг являются воспитанники организаций для детей-сирот Республики Башкортостан и сопровождающие их лица (далее – участник подпрограммы).

1.3. В рамках настоящего Порядка социальный тур – это туристский продукт, сформированный для участников подпрограммы. Социальный тур может включать проезд, трансфер, проживание, питание, экскурсионные услуги.

1.4. Информационное и техническое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется с использованием Портала социального туризма, расположенного по электронному адресу "соцтуризмрб.рф" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал).

1.5. Документом, удостоверяющим право участника подпрограммы на оплату социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан, является сертификат, форма которого приведена



в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ) формирует список организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием их мест расположения, количества и категорий воспитанников и сопровождающих их лиц, ежегодно рассчитывает квоты по количеству участников подпрограммы, включая путевки для сопровождающих лиц, в соответствии с государственной программой “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года № 424 «Об утверждении государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 “О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей” (с последующими изменениями).

1.7. Рассчитанные квоты утверждаются приказом Министерства семьи и труда РБ ежегодно после решения Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан о включении предложений организаций в перечень социальных туров для участников подпрограммы и размещаются на официальных сайтах Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее – Министерство) ([biznestur@bashkortostan.ru](mailto:biznestur@bashkortostan.ru)) и Министерства семьи и труда РБ ([mintrud.bashkortostan.ru](http://mintrud.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 дней со дня утверждения этих квот.

### 3. Правила проведения отбора предложений организаций по маршрутам социальных туров

2.1. Разработка социальных туров осуществляется организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области детского туризма.

2.2. Министерство ежегодно информирует организации о возможности участия в соответствующем финансовом году в реализации подпрограммы путем предоставления социальных туров участникам подпрограммы (далее – отбор).

2.3. Министерство размещает на своем официальном сайте ([biznestur@bashkortostan.ru](mailto:biznestur@bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о приеме предложений по маршрутам социальных туров (далее – предложение) от организаций не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема предложений.

Информационное сообщение о приеме предложений (далее – информационное сообщение) должно содержать следующие сведения:

срок приема от организаций предложений (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

требования, предъявляемые к организациям, указанным в подпункте 2.4 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями, указанных в подпункте 2.7 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок отзыва и порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания такого возврата, а также порядок внесения изменений в предложения;

правила рассмотрения предложений, представленных организациями;

порядок и срок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения;

дату размещения предложений, представленных организациями – победителями отбора, в перечне социальных туров на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([biznestur@bashkortostan.ru](mailto:biznestur@bashkortostan.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

2.4. В реализации подпрограммы могут принимать участие организации, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров. Санаторно-курортные организации должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе и осуществлять свою деятельность на территории Республики Башкортостан.

2.5. Отбор проходит по следующим критериям:

- а) тур должен включать в себя проживание, питание и трансфер;
- б) питание участников программы – не менее 3 раз в день;
- в) экскурсии должны включать посещение не менее 1 туристского объекта.

2.6. Предложения направляются в форме электронного документа или в письменной форме в Министерство в течение срока приема предложений с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) либо его

представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. Одновременно с предложениями организация представляет в Министерство заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

а) свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной на текущую дату.

2.8. В случае непредставления организацией документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Министерство получает их и (или) информацию, содержащуюся в них, путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Предложения не принимаются после окончания срока их приема.

2.10. Отбор проводится Министерством в срок не более 12 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

2.11. Министерство принимает решение о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

2.12. Министерство уведомляет организации о принятых решениях о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в сопроводительных письмах, поступивших в Министерство в электронном виде, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в сопроводительных письмах, поступивших в Министерство в письменной форме, в срок не более 14 дней со дня со дня поступления (регистрации) предложений.

2.13. Основаниями для отклонения предложений являются несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или несоответствие предложенных социальных туров критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Перечень социальных туров, реализуемых в соответствующем году, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала выдачи сертификатов.

2.15. Министерство доводит до Министерства семьи и труда РБ утвержденный перечень социальных туров не менее чем за 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов.

### 3. Процедура получения сертификатов участниками подпрограммы

3.1. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляют в Министерство семьи и труда РБ заявки на получение туристских услуг (далее – заявка) по утвержденной Министерством семьи и труда РБ форме.

3.2. Министерство семьи и труда РБ на основании заявок с учетом очередности их подачи и соответствующей квоты в течение 10 календарных дней осуществляет выдачу сертификатов организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В случае отказа организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от получения сертификата это право предоставляется другой организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке очередности. При отказе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от получения сертификатов право на участие в подпрограмме за такими организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется.

3.3. Министерство семьи и труда РБ формирует списки участников подпрограммы определяет социальный тур посредством сбора пожеланий от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях формирования групп.

3.4. Министерство семьи и труда РБ в течение 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов направляет в Министерство список ответственных сотрудников, имеющих право на формирование сертификатов на Портале и их подписание (далее – ответственный сотрудник). Министерство предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее 3 рабочих дней с момента представления указанного списка.

3.5. Формирование сертификатов и учет проводимых с ними операций осуществляются на Портале.

3.6. Ответственный сотрудник в своем личном кабинете на Портале вводит информацию об участнике подпрограммы, формирует электронный бланк сертификата с уникальным идентификационным номером и кодом активации, распечатывает его и заверяет своей подписью и печатью Министерства семьи и труда РБ.

3.7. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Номинальная стоимость сертификата составляет 7500 рублей.

3.8. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи до 30 ноября года выдачи сертификата.

3.9. Факт получения сертификата подтверждается подписью его получателя в реестре выданных сертификатов. Получателем сертификатов является руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иное уполномоченное лицо.

3.10. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившая сертификаты, самостоятельно обращается в организацию для заключения договора об оказании туристских услуг в соответствии с социальным туром, определенным Министерством семьи и труда РБ.

Приложение  
к Порядку организации социального  
туризма для воспитанников  
организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
и сопровождающих их лиц  
в рамках реализации подпрограммы  
“Развитие и усиление социальной роли  
туризма в Республике Башкортостан”  
государственной программы  
“Развитие внутреннего и въездного  
туризма в Республике Башкортостан”

### СЕРТИФИКАТ

на получение туристских услуг в рамках реализации  
подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан" государственной программы  
“Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан”

---

(туристский маршрут по Республике Башкортостан; туристский продукт санаторно-курортных организаций)

Номер сертификата:

Код активации:

---

Данные о владельце сертификата:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

---

(паспорт (свидетельство о рождении))

### Информация о сертификате

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеет право на получение туристских услуг в соответствии с Порядком организации социального туризма для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождающих их лиц в рамках реализации подпрограммы “Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан” государственной программы “Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан”.

Номинал сертификата: \_\_\_\_\_ руб. Действителен до: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан:

---

(район Республики Башкортостан)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Информация о субъекте туристской индустрии, участвующем в реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан":

---

(наименование туроператора с указанием организационно-правовой формы)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_».