



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 » август 2023 й. № 456

« 2 » августа 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году
субсидий из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение организациям, осуществляющим деятельность
в текстильном и швейном производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан,
части затрат на приобретение производственного оборудования**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на приобретение производственного оборудования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 2 » августа 2023 г.
№ 456

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на приобретение производственного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в текстильном (ОКВЭД 13) и швейном (ОКВЭД 14) производствах, производстве кожи и изделий из кожи (ОКВЭД 15) на территории Республики Башкортостан, за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе софинансируемых из федерального бюджета (далее соответственно – субсидия; организация (получатель субсидии)), на возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат организаций на приобретение производственного оборудования, указанного в перечне согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в размере средств, предусмотренных государственной программой «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2018 года № 98, на государственную поддержку организаций легкой промышленности в целях модернизации производства.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений (заявлений на участие в отборе) (далее – заявление).

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об организации работ по предоставлению субсидий размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет (industry.bashkortostan.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

требования к организациям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в этом объявлении. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

1) наличие государственной регистрации на территории Республики Башкортостан не менее 1 года до дня подачи заявления;

2) осуществление деятельности в текстильном (ОКВЭД 13) и швейном (ОКВЭД 14) производствах, производстве кожи и изделий из кожи (ОКВЭД 15) не менее 1 года до дня подачи заявления;

3) наличие фактически понесенных не ранее 1 января 2022 года и документально подтвержденных затрат на приобретение производственного оборудования;

4) регистрация организации на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) <https://gisp.info/>;

5) соответствие организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

организация – юридическое лицо не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не должна получать средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов

(выданных не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления):

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справки организации, подписанной руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющийся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

6) справки организации, подписанной руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем, подтверждающей, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) информации, подтверждающей, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) копий заключенных договоров поставки на приобретение производственного оборудования, заверенных организацией;

9) копий платежных поручений с отметкой банка «Исполнено» или «Проведено», подтверждающих полную оплату поставки производственного оборудования по договорам купли-продажи;

10) копий счетов, счетов-фактур, товарных накладных, акта приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1), подтверждающих факт приема-передачи приобретенного производственного оборудования, заверенных организацией;

11) для организаций, приобретающих производственное оборудование за рубежом, – копий контрактов (договора купли-продажи с переводом на государственный язык Российской Федерации), инвойса, транспортной накладной, таможенной декларации о ввозе производственного оборудования, акта приемки производственного оборудования или акта передачи производственного оборудования в монтаж (форма № ОС-15), заверенных организацией;

12) реестра приобретенного в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка производственного оборудования с приложением заверенных копий паспортов на каждую единицу производственного оборудования;

13) копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, – для индивидуальных предпринимателей.

2.4. Организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 7, 11 (в части таможенной декларации о ввозе производственного оборудования) пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, или представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии) с указанием даты

заверения, должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) руководителя организации.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет организация.

2.6. Организация вправе изменить или отозвать свое заявление до принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, путем подачи соответствующего заявления. Заявление представляется в Министерство на бумажном носителе в произвольной форме нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, или представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Министерство:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале приема заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, с присвоением заявлению номера и указанием даты и времени его поступления;

2) в случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 7, 11 (в части таможенной декларации о ввозе производственного оборудования) пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и правильности оформления;

4) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений принимает решение о допуске организации к отбору либо об отказе в допуске к отбору;

5) в течение 6 рабочих дней после окончания срока приема заявлений передает заявления на рассмотрение в рабочую группу по предоставлению в 2023 году субсидий (далее – рабочая группа).

2.8. В случае ненадлежащего оформления документов

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет организации уведомление с указанием выявленных недостатков и необходимости их устранения.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Срок для устранения организацией выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 2 рабочих дня с момента их повторного поступления в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Уведомление о допуске либо об отказе в допуске организации к отбору в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.10. Основаниями для отказа в допуске организации к отбору являются следующие:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) неустранение организацией выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков;

3) подача организацией заявления после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

2.11. Рассмотрение и проверку допущенных к отбору заявлений осуществляет рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Министерства.

Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников Министерства и членов общественного совета при Министерстве в количестве не менее 5 человек.

Порядок работы и состав рабочей группы утверждаются приказом Министерства.

2.12. Рабочая группа:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также расчет сумм субсидий;

2) принимает решение о прохождении отбора организацией либо об отклонении ее заявления.

Указанное решение оформляется протоколом заседания рабочей группы и утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Рабочая группа вправе произвести осмотр производственного оборудования, расположенного на территории организации, указанного в ее справке-расчете.

2.13. Победителями отбора признаются организации, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 3.10-3.12 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявления, отклоненные рабочей группой по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление о прохождении организацией отбора либо об отклонении заявления в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.15. Основаниями для отклонения заявления являются следующие:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица.

2.16. Информация о результатах отбора в течение 2 календарных дней со дня принятия приказа размещается на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер (размеры) предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий).

3. Условие и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии организации является наличие заключенного между нею и Министерством соглашения.

3.2. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, или представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Министерство:

1) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день поступления в порядке очередности;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии рассматривает его и принимает решение о предоставлении организации субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет организации соответствующее уведомление в

форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

1) несоответствие представленного заявления на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) подача заявления на предоставление субсидии по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.7. Соглашение должно содержать:

1) размер субсидии, цель и условия ее предоставления;

2) порядок и сроки перечисления субсидии;

3) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательство об осуществлении деятельности получателем субсидии в течение не менее 5 лет с момента заключения соглашения, о ежегодном увеличении уровня заработной платы наемных работников на индекс, определяемый как отношение уровня МРОТ на текущий период к уровню МРОТ за предыдущий период, установленное федеральным законодательством, а также о сохранении либо об увеличении количества рабочих мест в течение 3 лет с момента

заключения соглашения;

7) порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

8) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Изменение и расторжение соглашения возможны путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, соглашение организацией не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.10. Возмещаемая доля затрат определяется в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка исходя из объема приобретенного производственного оборудования, указанного в справке-расчете организации, в размере не более 50% фактических затрат на приобретение производственного оборудования за полную стоимость (без НДС и транспортных расходов).

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 10 миллионов рублей.

3.11. Размер предоставляемой субсидии определяется как доля произведенных затрат организации в общей сумме произведенных затрат на приобретение производственного оборудования всеми организациями, прошедшими отбор (K_n), в процентах по следующей формуле:

$$K_n = (O_{n1} \times 0,5) \times 100 / (O_{o1} \times 0,5), \text{ где:}$$

O_{n1} – объем затрат, понесенных организацией на приобретение производственного оборудования (без НДС и транспортных расходов);

O_{o1} – общий объем затрат, понесенных всеми организациями на приобретение производственного оборудования (без НДС и транспортных расходов).

3.12. На основании доли затрат организации в общей сумме затрат всех участников отбора на приобретение производственного оборудования и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется размер субсидии в суммарном выражении (S_n) по следующей формуле:

$$S_n = S \times K_n / 100\%, \text{ где:}$$

S – сумма выделенных средств из бюджета Республики Башкортостан на цели субсидирования;

K_n – доля затрат организации в общей сумме затрат всех организаций, прошедших отбор, на приобретение производственного оборудования.

3.13. Перечисление субсидий организациям осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3.14. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в основной капитал на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем отгруженной продукции легкой промышленности организацией на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 15-го числа после окончания отчетного периода (но не реже 1 раза в квартал) представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Форма и порядок представления отчета устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

Получатель субсидии обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и сроки, которые указаны в соглашении.

4.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Министерство осуществляет прием и регистрацию отчетов в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченных органов

государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством;

2) уведомления Министерства – в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на лицевой счет Министерства.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D), \text{ где:}$$

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D).

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное в соответствии с законодательством наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на приобретение
производственного оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ

производственного оборудования легкой промышленности

1. Швейное оборудование.
2. Раскройное оборудование.
3. Оборудование для влажно-тепловой обработки продукции легкой промышленности.
4. Обувное оборудование.
5. Текстильное оборудование.
6. Прядильное оборудование.
7. Вязальное оборудование.
8. Вышивальное оборудование.
9. Оборудование для переработки пухо-перьевого сырья, шерсти, кожи, льна и технической конопли.
10. Оборудование для конструирования одежды.
11. Оборудование для печати на тканях.
12. Красильное оборудование для ткани, трикотажа, пряжи и волокон.
13. Стегательное оборудование.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на приобретение
производственного оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе организаций, осуществляющих деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или производителя – индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на приобретение производственного оборудования просит допустить его к участию в отборе на получение субсидии.

Информация об организации

1	Полное и сокращенное наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для предпринимателя без образования юридического лица	
2	Организационно-правовая форма – для юридических лиц	
3	Данные государственной регистрации (место,	

	дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	ИНН	
8	КПП	
9	Наименование кредитной организации	
10	Расчетный счет	
11	Корреспондентский счет кредитной организации	
12	БИК кредитной организации	
13	ОКАТО	
14	Адрес электронной почты	
15	Наименование основного вида деятельности	
16	Код основного вида деятельности по ОКВЭД	
17	Наименование выпускаемой продукции	
18	Объем отгруженной продукции за 2022 год (рубли)	
19	Штатное количество сотрудников, официально трудоустроенных	

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
не принято решение суда об открытии конкурсного производства, что организация не находится на стадии ликвидации, зарегистрирована на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>) в качестве производителя продукции легкой промышленности.

Даю согласие Министерству промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан на обработку, распространение и использование персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации и о подаваемом ею заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Достоверность информации, в том числе документов, которые представлены в составе заявления, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в
2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на приобретение
производственного оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Наименование производственного оборудования	Объем приобретенного производственного оборудования в натуральном выражении, единица измерения	Объем затрат, понесенных организацией на приобретение производственного оборудования (без НДС и транспортных расходов), в стоимостном выражении, рубли

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в
2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на приобретение
производственного оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в текстильном и швейном
производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части затрат на приобретение
производственного оборудования

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица (уполномоченного лица)
или производителя – индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на приобретение производственного оборудования просит предоставить субсидию в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Информация об организации

1	Полное и сокращенное наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для предпринимателя без образования юридического лица	
---	---	--

2	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3	Данные государственной регистрации (место, дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	Адрес электронной почты	
8	ИНН	
9	КПП	

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.