

КАРАР

« 14 » ИЮНЬ _____ 2023 й. № 335

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » ИЮНЯ _____ 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации развития культуры и туризма родного края «Мирас» (наследие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации развития культуры и туризма родного края «Мирас» (наследие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 14 » июня _____ 2023 года
№ 335 _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации развития культуры и туризма родного края «Мирас» (наследие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации развития культуры и туризма родного края «Мирас» (наследие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее соответственно – субсидия, АНО «Мирас» (получатель субсидии)).

1.2. Целью предоставления субсидии АНО «Мирас» является финансовое обеспечение затрат, связанных с ее уставной деятельностью.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление делами Главы Республики Башкортостан (далее – Управление делами Главы РБ).

Получателем субсидии является АНО «Мирас».

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению делами Главы РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов, связанных с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) оплата коммунальных услуг, технического обслуживания, содержания помещений, аренды имущества, помещений, земельных участков;
- в) оплата услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовых расходов;

г) оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение сайта, приобретение информационно-навигационных изделий, программного обеспечения);

д) командировочные расходы;

е) уплата налогов и сборов, государственных пошлин;

ж) приобретение основных средств, офисной мебели, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники и иного оборудования для обработки, хранения информации;

з) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, инструментов, строительных материалов, оборудования, мягкого инвентаря;

и) оплата юридических, аудиторских, нотариальных, банковских, информационных, образовательных, консультационных услуг, услуг сторонних организаций и физических лиц;

к) транспортные расходы;

л) представительские расходы;

м) оплата участия в мероприятиях в рамках уставной деятельности ЛНО «Мирас» (аккредитация, регистрационные и членские взносы, пакет участника и прочие виды взносов);

н) оплата услуг охраны;

о) приобретение товаров, работ, услуг на основании договоров, заключаемых в рамках уставной деятельности с физическими и юридическими лицами;

п) участие, организация, проведение, обеспечение (создание условий), подготовка и обслуживание мероприятий различных уровней, включая выездные мероприятия (деловые встречи, визиты, переговоры, форумы, конференции, выставки, собрания, церемонии награждения и иные публичные мероприятия) в рамках уставной деятельности, в том числе с предоставлением услуг питания, проживания, экскурсионных и туристических услуг, материально-техническим обеспечением, обеспечением сувенирной, подарочной, цветочной продукцией, транспортным обслуживанием, обеспечением культурной программы и других мероприятий;

р) участие, подготовка, организация, проведение экскурсий, туристских походов, учебных и образовательных программ в рамках уставной деятельности (курсов, лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов, уроков);

с) создание фото- и видеоматериалов (фильмы, объявления, реклама, клипы и другие демонстрационные материалы), производство национальной одежды, сувенирной продукции, организация издательской деятельности;

т) создание, организация, предоставление услуг общественного питания (буфеты, столовые, кафе, бары, рестораны, выездная торговля, поставка продукции общественного питания);

у) капитальный ремонт, приобретение и монтаж оборудования, проведение мероприятий в целях соблюдения требований противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и энергосбережения в отношении помещений;

ф) текущие расходы на содержание и эксплуатацию, текущий ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

х) реализация мероприятий по разработке и внедрению в производство экспериментальных (новых, усовершенствованных, модернизированных) изделий народного художественного промысла, дальнейшая популяризация (маркетинговые мероприятия) и продвижение (реализация) готовых изделий, в том числе через розничную/оптовую продажу и (или) продажу на маркет-плейсах;

ц) разработка, внедрение и реализация мер по развитию народных ремесел, производство национальной одежды и национальной сувенирной продукции;

ч) оплата прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется АНО «Мирас» Управлением делами Главы РБ на основании заключаемого между ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

1.6. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «Мирас» при соблюдении следующих условий:

а) представление АНО «Мирас» документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) соответствие АНО «Мирас» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО «Мирас» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «Мирас» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан;

АНО «Мирас» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Мирас» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Мирас»;

АНО «Мирас» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО «Мирас» не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

АНО «Мирас» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Управление делами Главы РБ размещает информацию о предоставлении субсидии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В целях получения субсидии АНО «Мирас» представляет в Управление делами Главы РБ заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью директора (иного уполномоченного лица) АНО «Мирас» с указанием необходимого объема субсидии и с приложением следующих документов:

а) сметы расходов;

б) финансово-экономического обоснования расходов, в том числе детального расчета потребности в средствах бюджета Республики Башкортостан;

в) справки налогового органа об отсутствии у АНО «Мирас» задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «Мирас», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) справки, подписанной директором АНО «Мирас», подтверждающей отсутствие у АНО «Мирас» просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

ж) справки, подписанной директором (иным уполномоченным лицом) АНО «Мирас», подтверждающей отсутствие у АНО «Мирас» средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

з) информации об отсутствии АНО «Мирас» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) описи представленных документов.

АНО «Мирас» вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» пункта 2.2 настоящего Порядка. В случае непредставления АНО «Мирас» указанных документов по собственной инициативе Управление делами Главы РБ обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы подаются в Управление делами Главы РБ на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени АНО «Мирас», либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Управление делами Главы РБ.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет АНО «Мирас».

2.3. Управление делами Главы РБ:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2

настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия АНО «Мирас» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. В случае принятия Управлением делами Главы РБ решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «Мирас» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами Главы РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами Главы РБ в письменной форме, либо уведомление передается нарочным на бумажном носителе уполномоченному лицу АНО «Мирас».

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие АНО «Мирас» требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных АНО «Мирас», требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия) указанных документов;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Мирас»;

г) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии АНО «Мирас» вправе повторно направить в Управление делами Главы РБ заявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Управление делами Главы РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия решения (распоряжения) о предоставлении субсидии АНО «Мирас» Управление делами Главы РБ:

а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения

направляет АНО «Мирас» уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами Главы РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами Главы РБ в письменной форме, либо уведомление передается нарочным на бумажном носителе уполномоченному лицу АНО «Мирас»;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с АНО «Мирас» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан.

2.7. Соглашение должно содержать:

а) цель и размер предоставляемой субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при необходимости могут быть установлены дополнительные формы отчетов);

г) информацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением делами Главы РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии у АНО «Мирас» потребности в указанных средствах;

д) порядок и срок возврата в бюджет Республики Башкортостан субсидии при нарушении установленных условий и порядка ее предоставления;

е) порядок и срок возврата АНО «Мирас» в бюджет Республики Башкортостан не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, в отношении которых не принято решение согласно подпункту «г» настоящего пункта;

ж) согласие АНО «Мирас» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Управлением делами Главы РБ проверок соблюдения АНО «Мирас» условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление Управлением делами

Главы РБ и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

к) срок достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

л) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами Главы РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

м) запрет на расторжение соглашения АНО «Мирас» в одностороннем порядке;

н) требование о отдельном обособленном аналитическом учете операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

Оценка результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Управлением делами Главы РБ исходя из достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.8. Размер субсидии (S) определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

$$S = A_1 + A_2 + A_{...},$$

где $A_1, A_2, A_{...}$ – затраты по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Объем расходов, связанных со служебными командировками работников АНО «Мирас» на территории Российской Федерации, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Объем средств, направляемых на оплату труда работников АНО «Мирас», определяется в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2007 года № 131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» (должностные оклады устанавливаются в соответствии с таблицей № 4 приложения № 5 к указанному постановлению), от 16 августа 2017 года № 369 «О некоторых вопросах оплаты труда работников отдельных государственных казенных учреждений Республики Башкортостан».

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий, направленных на развитие культурного и туристического потенциала республики.

Плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления делами Главы РБ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.11. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается Управлением делами Главы РБ при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление делами Главы РБ отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы и порядки представления отчетов устанавливаются Управлением делами Главы РБ в соглашении.

При необходимости в соглашении устанавливаются дополнительные формы отчетов.

Получатель субсидии обязан представлять в Управление делами Главы РБ отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление делами Главы РБ осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также Управление делами Главы РБ и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением делами Главы РБ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением делами Главы РБ в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением делами Главы РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее

письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Управления делами Главы РБ сумму выделенных бюджетных средств.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением делами Главы РБ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан на основании:

а) представления и (или) подписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные законодательством;

б) письменного уведомления Управления делами Главы РБ – в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым пункта 4.1 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной АНО «Мирас» в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, на отчетную дату;

Р – плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Управлением делами Главы РБ исходя из достижения АНО «Мирас» значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Управление делами Главы РБ.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Управлением делами Главы РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Управление делами Главы РБ в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии на лицевой счет Управления делами Главы РБ в течение 14 рабочих дней со дня получения от Управления делами Главы РБ письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.6. В случае отказа АНО «Мирас» от добровольного возврата в установленные сроки средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.6 настоящего Порядка, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Республики Башкортостан
автономной некоммерческой
организации развития культуры
и туризма родного края «Мирас»
(наследие) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета
Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета
Республики Башкортостан субсидии автономной некоммерческой
организации развития культуры и туризма родного края «Мирас»
(наследие) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью, утвержденным постановлением Правительства
Республики Башкортостан от «___» _____ 20___ года № ___
(далее – Порядок), _____

_____ (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и предоставить
субсидию на _____

_____ (указывается направление предоставления субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, и их опись
прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Директор _____ / _____ /
«___» _____ 20___ года

М.П.