



КАРАР

« 17 » май 20 23й. № 269

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » мая 20 23г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра финансов Республики Башкортостан Игтисамову Л.З.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 17 » _____ мая _____ 2023 года
№ 269

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее соответственно – субсидия; АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан»; получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» является финансовое обеспечение затрат, связанных с его уставной деятельностью.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов, связанных с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а именно оплаты (уплаты):

- а) труда с начислениями на заработную плату;
- б) коммунальных услуг, технического обслуживания;
- в) услуг связи, почты, Интернета;
- г) услуг (работ) в области создания, внедрения и развития информационных технологий (создание и сопровождение Интернет-ресурсов и информационных систем, приобретение информационно-навигационных изделий, программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки и хранения информации);
- д) аренды помещений, аренды земли, арендной платы за пользование имуществом;
- е) налогов и сборов, государственных пошлин;
- ж) приобретения основных средств;
- з) приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
- и) услуг сторонних организаций и физических лиц;
- к) транспортных расходов;
- л) командировочных расходов;
- м) расходов по страхованию;
- н) банковских услуг;
- о) расходов на публикацию в средствах массовой информации, в том числе маркетинг в социальных сетях, расходов на закупку материальных ценностей, в том числе полиграфической продукции, презентационно-подарочного материала, баннеров;
- п) капитального и текущего ремонта помещений, находящихся в пользовании у АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан»;
- р) прочих текущих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» Министерством семьи и труда РБ на основании заключаемого между ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан.

1.6. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» при соблюдении следующих условий:

а) представление АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) соответствие АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан;

АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан»;

АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Министерство семьи и труда РБ размещает информацию о предоставлении субсидии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mintrud.bashkortostan.ru) после утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» представляет в Министерство семьи и труда РБ заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью директора (иного уполномоченного лица) АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» с указанием необходимого объема субсидии и с приложением следующих документов:

- а) сметы расходов;
- б) финансово-экономического обоснования расходов, в том числе детального расчета потребности в средствах бюджета Республики Башкортостан;
- в) справки налогового органа об отсутствии у АНО Республиканский

центр поддержки участников СВО «Башкортостан» задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) справки, подписанной директором (иным уполномоченным лицом) АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан», подтверждающей отсутствие у этой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

ж) справки, подписанной директором (иным уполномоченным лицом) АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан», подтверждающей отсутствие у этой организации средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

з) информации об отсутствии АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) описи представленных документов.

АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» настоящего пункта. В случае непредставления АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» указанных документов по собственной инициативе Министерство семьи и труда РБ обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы подаются в Министерство семьи и труда РБ на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан», либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства семьи и труда РБ.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан».

2.4. Министерство семьи и труда РБ:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства семьи и труда РБ.

2.5. В случае принятия решения (приказа) об отказе в

предоставлении субсидии АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

а) несоответствие АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан», требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия) указанных документов;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан»;

г) несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявлении, цели, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» вправе повторно направить в Министерство семьи и труда РБ заявление в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство семьи и труда РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии Министерство семьи и труда РБ:

а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в форме

электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан.

2.8. Соглашение должно содержать:

а) цель и размер предоставляемой субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при необходимости могут быть установлены дополнительные формы отчетов);

г) информацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством семьи и труда РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах;

д) порядок и срок возврата в бюджет Республики Башкортостан субсидии при нарушении установленных условий и порядка ее предоставления;

е) порядок и срок возврата АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» в бюджет Республики Башкортостан не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, в отношении которых не принято решение согласно подпункту «г» настоящего пункта;

ж) согласие АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Министерством семьи и труда РБ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление Министерством семьи и труда РБ и

уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

к) срок достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

л) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству семьи и труда РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

м) запрет на расторжение соглашения АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» в одностороннем порядке.

Оценка результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством семьи и труда РБ исходя из достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.9. Размер субсидии (S) определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12} + A_{13} + A_{14} + A_{15} + A_{16}, \text{ где:}$$

A_1 – расходы и начисления на оплату труда;

A_2 – оплата коммунальных услуг, технического обслуживания;

A_3 – оплата услуг связи, почты, Интернета;

A_4 – оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение сайта, приобретение информационно-навигационных изделий, программное обеспечение, приобретение

электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации);

A₅ – оплата аренды помещений, аренды земли, арендной платы за пользование имуществом;

A₆ – уплата налогов и сборов, государственных пошлин;

A₇ – приобретение основных средств;

A₈ – приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

A₉ – оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

A₁₀ – оплата транспортных расходов;

A₁₁ – оплата командировочных расходов;

A₁₂ – оплата расходов по страхованию;

A₁₃ – оплата банковских услуг;

A₁₄ – оплата расходов на публикацию в средствах массовой информации, в том числе маркетинг в социальных сетях, расходов на закупку материальных ценностей, в том числе полиграфической продукции, презентационно-подарочного материала, баннеров;

A₁₅ – оплата капитального и текущего ремонта помещений, находящихся в пользовании у АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан»;

A₁₆ – оплата прочих текущих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Объем расходов, связанных со служебными командировками работников АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» на территории Российской Федерации, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Условия оплаты труда, а также должностные оклады работников АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» применяются в соответствии с приложением № 1 и таблицей 4 приложения № 5 к постановлению Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2007 года № 131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан».

2.10. Результатом предоставления субсидии является соотношение численности участников специальной военной операции, иных лиц и

членов их семей, которым предоставлены поддержка и помощь, и численности участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей, обратившихся за поддержкой и помощью.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей, которым предоставлены поддержка и помощь.

Плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства семьи и труда РБ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается Министерством семьи и труда РБ при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Формы и порядки представления отчетов устанавливаются Министерством семьи и труда РБ в соглашении.

При необходимости в соглашении устанавливаются дополнительные формы отчетов.

Получатель субсидии обязан представлять в Министерство семьи и труда РБ отчетность в порядке и сроки, которые указаны в соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение

4.1. Министерство семьи и труда РБ осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также Министерство семьи и труда РБ и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством семьи и труда РБ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством семьи и труда РБ в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством семьи и труда РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства семьи и труда РБ сумму выделенных бюджетных средств.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством семьи и труда РБ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации;

б) письменного уведомления Министерства семьи и труда РБ.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.5 Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством семьи и труда РБ исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство семьи и труда РБ.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством семьи и труда РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Министерство семьи и труда РБ в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии на лицевой счет Министерства семьи и труда РБ в течение 14 рабочих дней со дня получения от Министерства семьи и труда РБ письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.7. В случае отказа АНО Республиканский центр поддержки участников СВО «Башкортостан» от добровольного возврата в установленные сроки средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.6 настоящего Порядка, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Башкортостан
автономной некоммерческой
организации «Республиканский центр
поддержки участников специальной
военной операции “Башкортостан”»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из бюджета
Республики Башкортостан

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии автономной некоммерческой организации «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «___» _____ 20___ года № ___ (далее – Порядок), _____

_____ (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и предоставить субсидию на _____ (направление предоставления субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, и их опись прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Директор организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Башкортостан
автономной некоммерческой организации
«Республиканский центр поддержки участников
специальной военной операции “Башкортостан”»
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии,
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: автономная некоммерческая организация «Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции “Башкортостан”»

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения достигнутого на отчетную дату значения показателя от его планового значения
Численность участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей, которым предоставлены поддержка и помощь, чел.				

Директор
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Республики Башкортостан
автономной некоммерческой организации
«Республиканский центр
поддержки участников специальной
военной операции “Башкортостан”»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью

ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года*

Наименование получателя субсидии: автономная некоммерческая
организация «Республиканский центр поддержки участников специальной
военной операции “Башкортостан”»

(тыс. рублей)

№ п/п	Направление расходов**	Сумма расходов
1		
2		
...		
	Итого	

Приложение: на __ л. в __ экз.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*К отчету прикладываются документы, подтверждающие фактически произведенные
затраты на осуществление целевых мероприятий.

**Указываются виды затрат, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации
«Республиканский центр поддержки участников специальной военной операции
“Башкортостан”» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.