



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 » май 20 23й. № 263

« 2 » мая 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году
субсидий из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных
с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «2» мая 2023 года
№ 263

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цель и условия предоставления из бюджета Республики Башкортостан в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель) на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт в рамках реализации государственной программы «Развитие внешнеэкономических связей, международного и межрегионального сотрудничества Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 июня 2019 года № 355, реализации регионального проекта «Развитие экспорта в Республике Башкортостан» для достижения целей, плановых значений показателей и федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и региональной программы «Развитие экспорта Республики Башкортостан до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2022 года № 767.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных))

учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт.

1.5. Размер субсидии одному заявителю составляет 90 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, но не более 40 процентов от объема экспортной поставки, затраты на которую подлежат возмещению, и не превышает 9000000 рублей.

В случае, если заявитель подал несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего финансового года, размер субсидии определяется исходя из суммарного размера всех субсидий, предоставленных в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, и составляет не более 9000000 рублей.

1.6. Под затратами по контракту на транспортировку товара (продукции) понимаются затраты на транспортировку товара (продукции) на экспорт, понесенные:

непосредственно производителем поставляемого товара (продукции) (собственником или законным владельцем прав на использование технической документации на поставляемый товар (продукцию) (далее – производитель);

аффилированным лицом производителя, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, являющимся стороной по контракту на транспортировку товара (продукции) и (или) стороной по контракту на транспортировку компонентов товара (продукции) (далее – аффилированное лицо);

иными уполномоченными лицами, осуществляющими по договору с производителем или аффилированным лицом транспортировку товара (продукции) на экспорт (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Критериями отбора заявителей для получения субсидий являются следующие:

1) заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Республики Башкортостан в качестве налогоплательщика, и осуществляет экспортную деятельность на территории Республики Башкортостан;

2) заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель при осуществлении транспортировки товаров (продукции) на экспорт понес соответствующие затраты по контракту(-ам);

4) заявитель является участником проекта «Сделано в Башкортостане» («Made in Bashkortostan», «Башкортостанда эшлэнгэн»);

5) коды видов товаров (продукции), которые были транспортированы на экспорт, не входят в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 года № 466 (за исключением следующих кодов видов сырьевых товаров: 2522; 2902; 440121-440139; 4402);

б) транспортировка товаров (продукции) на экспорт осуществлялась с 1 октября 2022 года от пункта отправления, расположенного на территории Российской Федерации, до конечного пункта назначения автомобильным, железнодорожным, водным, воздушным транспортом или несколькими видами транспорта.

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе (далее – заявление), направленных в Министерство, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления указанных заявлений.

1.9. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком и законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий

2.1. Министерство не позднее чем за 5 дней до начала подачи (приема) заявлений размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (foreign.bashkortostan.ru) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора заявителей (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:
срок проведения отбора и порядок его проведения;

дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к его форме и содержанию;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания отбора, срок такого предоставления;

срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(-ей) уклонившимся(-шимися) от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия приказа о предоставлении субсидии;

телефон и адрес электронной почты контактного лица Министерства, уполномоченного ответить на вопросы о предоставлении субсидий.

Заявитель вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) заявитель является производителем, либо аффилированным лицом, либо уполномоченным лицом;

2) в таможенных документах, подтверждающих факт транспортировки товаров (продукции) на экспорт, заявитель указан в качестве:

либо отправителя – в графе 2 таможенной декларации на товары (продукцию) с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров (продукции), помещенных (помещенной) под таможенную процедуру экспорта;

либо продавца – в статистической форме учета перемещения товара, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329» (далее – постановление № 891), – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

либо производителя (изготовителя) товара, зарегистрированного на территории Республики Башкортостан, – в графе 31 таможенной декларации (указываются налоговый номер производителя (изготовителя) товара и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО). Если в качестве производителя (изготовителя) товара выступает иностранное лицо, а также лицо, зарегистрированное в ином государстве – члене Евразийского экономического союза, чем государство – член Евразийского экономического союза, таможенному органу которого подается декларация на товар, налоговый номер и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) не указываются);

3) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявление, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчета размера субсидии с указанием обосновывающей информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет);

2) копий документов, подтверждающих затраты, понесенные заявителем при транспортировке товаров (продукции) на экспорт, а именно:

а) договора(-ов), подтверждающего(-их) осуществление транспортировки товаров (продукции) на экспорт;

б) договора(-ов) с транспортной компанией, осуществлявшей поставку товаров (продукции) на экспорт (при наличии);

в) документов, подтверждающих факт осуществления заявителем расходов, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт;

г) таможенных документов, подтверждающих факт транспортировки товаров (продукции) на экспорт, а именно:

государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товаров (продукции) в

таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товаров (продукции) морскими или речными судами – также копии поручения на отгрузку экспортного груза с отметкой таможи «Погрузка разрешена» и копии коносамента на перевозку экспортных (экспортной) товаров (продукции) – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, не входящей в состав Евразийского экономического союза;

заполненной статистической формы учета перемещения товаров (продукции) по форме, утвержденной постановлением № 891, – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

заявления о ввозе товаров (продукции) и уплате косвенных налогов по форме согласно приложению № 1 к протоколу от 11 декабря 2009 года «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств – членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов» – в случае экспорта товаров (продукции) на территорию страны, входящей в состав Евразийского экономического союза;

3) для юридических лиц – копии документа, подтверждающего назначение соответствующего лица на должность руководителя;

4) письма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающей статус заявителя в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство, в случае, если заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства;

6) для заявителя – юридического лица – выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; для заявителя – индивидуального предпринимателя – выписки (копии выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

7) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

8) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики

Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

9) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

10) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

11) бланка банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

12) описи представленных документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, составленной в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

2.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подподпункте "г" подпункта 2, подпунктах 5-7, 9 и 10 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного

информационного взаимодействия) несет заявитель.

2.7. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены:

для заявителя – юридического лица – подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

для заявителя – индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, представляется заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица на подписание документов.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство с учетом разбивки на отдельные случаи транспортировки товаров (продукции) на экспорт, а в случае их представления на иностранном языке – к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. В случае осуществления затрат, связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в иностранной валюте, заявитель указывает курс иностранной валюты по отношению к курсу рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя, в расчете согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В целях компенсации заявителю части затрат, осуществленных в иностранной валюте, размер субсидии определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты в соответствии с платежным поручением.

2.9. Заявитель вправе внести изменения или отозвать свое заявление до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, путем подачи заявления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день поступления в порядке их очередности в электронном журнале, заполняемом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Министерство делает отметку в электронном журнале с указанием даты поступления отзыва заявления.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявлений проводит проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (в том числе документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, достоверности, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие заявителя критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявления. Указанное решение утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае непредставления заявителем документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Министерство обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Министерство направляет заявителю уведомление с указанием выявленных замечаний и необходимости их устранения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Срок для устранения заявителем выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней с момента их повторного поступления в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. В случае принятия решения (приказа) об отклонении заявления заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Заявитель в случае получения уведомления об отклонении заявления после устранения оснований для его отклонения вправе повторно представить документы в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) несоответствие представленных заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, представленной заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) подача заявления заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

6) неустранение заявителем выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на предоставление субсидии.

2.14. Прошедшими отбор признаются заявители, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, и которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявлений, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявления, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Рейтинг победителей отбора определяется датой и временем поступления заявлений в Министерство. Номер один в рейтинге получает заявление, поступившее ранее остальных и соответствующее критериям и требованиям настоящего Порядка, далее порядковые номера выставляются заявлениям в зависимости от даты и времени их поступления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в

размере, определяемом в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, заявитель с его согласия признается победителем отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается следующее заявление в порядке очередности.

В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.15. В случае принятия решения (приказа) о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

2) в течение 14 календарных дней со дня принятия указанного решения размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) признание заявителя прошедшим отбор;
- 2) подача заявителем заявления на предоставление субсидии;
- 3) наличие заключенного между Министерством и заявителем соглашения.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о прохождении отбора заключается соглашение между Министерством и заявителем (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.3. Соглашение должно содержать:

1) размер, целевое назначение субсидии, условия и срок ее предоставления;

2) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

3) значение результата предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство получателя субсидии об осуществлении экспортной поставки товаров с территории Республики Башкортостан в течение 2 календарных лет с даты получения субсидии и сохранении объема экспорта получателя субсидии по итогам 2023 года на уровне не ниже предыдущего года;

6) права и обязанности сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по установленным соглашением формам;

7) срок действия соглашения;

8) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.4. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.5. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения, что оформляется соответствующим приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня,

следующего за днем истечения срока заключения соглашения, с направлением соответствующего уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.6. Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения заявление на предоставление субсидии, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление на предоставление субсидии представляется в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме по адресу электронной почты Министерства.

3.7. Министерство:

- 1) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день поступления в порядке очередности в электронном журнале;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении субсидии заявителю, прошедшему отбор, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляется уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2) непредставление заявления на предоставление субсидии или представление заявления на предоставление субсидии после истечения срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.10. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии заявителю, прошедшему отбор, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляется уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.11. На основании заключенного соглашения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, составляются платежные поручения и представляются в Министерство финансов Республики Башкортостан.

3.12. Министерство на основании заключенного соглашения осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии, при наличии соответствующих средств бюджета Республики Башкортостан на счете Министерства.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие экспорта в Республике Башкортостан» для достижения целей, плановых значений показателей и результатов реализации федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и для достижения в 2024 году объема экспорта несырьевых неэнергетических товаров в размере 3,8 млрд. долларов США.

Результатом предоставления субсидии является достижение объема экспорта продукции получателя субсидии по итогам 2023 года не ниже уровня 2022 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в Министерство отчет о достижении

значения результата предоставления субсидии.

Форма отчета и порядок его представления устанавливаются Министерством в соглашении.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:
решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата средств в бюджет Республики Башкортостан получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства выделенные бюджетные средства.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Объем средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения показателя результата предоставления субсидии (D).

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, в установленные

сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидии из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из
бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, утвержденным
постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» _____
2023 года № _____, просим предоставить субсидию для возмещения части
затрат _____,

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт, в размере
_____ (цифрами) _____ (прописью) рубля(-ей).

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН: _____;

юридический адрес: _____;

фактический адрес: _____;

контактный телефон, факс: _____;

контактное лицо: _____;

адрес электронной почты: _____;

сумма произведенных затрат, связанных с транспортировкой товаров по
экспортным контрактам, – _____ рубля(-ей);

объем экспорта по итогам 2022 года – _____ рубля(-ей);

география экспорта в _____ году составила _____;

стран(-ы): _____.

(перечисление стран)

Настоящим заявлением даем согласие на:

обработку Министерством внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан персональных данных, в том числе направление запросов в налоговые и таможенные органы, территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан информации об участнике отбора и о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(должность, фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Главный бухгалтер
(при наличии)

(должность, фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

1. _____
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
2. ИНН: _____, расчетный счет: _____,
БИК: _____, корреспондентский счет: _____.
3. Расчет размера субсидии:

(рубли)

Наименование товаров (продукции), которые (которая) были(-а) транспортированы(-а) на экспорт, товарный код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Объем экспортной поставки	Затраты на транспортировку железнодорожным транспортом	Затраты на транспортировку водным транспортом	Затраты на транспортировку автомобильным транспортом	Затраты на транспортировку воздушным транспортом	Размер субсидии (гр.7=(гр.3+гр.4+гр.5+ гр.6)×0,9≤гр.2×0,4≤9000000)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Курс валюты по отношению к курсу рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя* : _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

* Заполняется в соответствии с платежными документами в случае проведения расчетов в иностранной валюте.

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

_____ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

(при наличии)

« » _____ 20__ года

Ответственное должностное лицо
Министерства внешнеэкономических связей и конгрессной
деятельности Республики Башкортостан

_____ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

« » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей и
конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя)
в соответствии с учредительными документами)

1) является производителем, либо аффилированным лицом, либо
уполномоченным лицом;

2) не является получателем средств из бюджета Республики
Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт, в соответствии с иными нормативными
правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте
1.4 Порядка предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики
Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт, утвержденного постановлением
Правительства Республики Башкортостан от «___» _____ 2023 года № ____;

3) является участником проекта «Сделано в Башкортостане» («Made in
Bashkortostan», «Башкортостанда эшлэнгэн»).

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(должность, фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

В Министерство
внешнеэкономических связей
и конгрессной деятельности
Республики Башкортостан

от _____
(полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

Бланк банковских реквизитов

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Юридический адрес	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	

Руководитель (или индивидуальный предприниматель)

(должность, фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции)
на экспорт

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения в 2023 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат, связанных с
транспортировкой товаров (продукции) на экспорт*

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (при наличии)	Отметка о наличии документа**	Примечание
1				
2				
...				

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность, фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

*Представляется в двух экземплярах.

**Заполняется ответственным сотрудником Министерства внешнеэкономических связей и конгрессной деятельности Республики Башкортостан.

Ответственное должностное лицо
Министерства внешнеэкономических связей и конгрессной
деятельности Республики Башкортостан

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

« » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой
товаров (продукции) на экспорт

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление в 2023 году субсидий
из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат,
связанных с транспортировкой товаров (продукции) на экспорт

№ п/п	Наименование заявителя	Дата регистрации заявления	Примечание
1			
2			
...			