



КАРАР

« 17 » апрель 20 23й. № 174

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » апреля 2023 г.

**О государственной информационной системе
«Единая информационная система управления государственными
финансами Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2011 года № 121 «О государственной информационной системе "Реестр информационных систем Республики Башкортостан"» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственную информационную систему «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее – ГИС «Финансы»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о ГИС «Финансы» (далее – Положение).

3. Установить, что выполнение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Финансы» осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

4. Определить:

Министерство цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан – технологическим оператором ГИС «Финансы»;

Министерство финансов Республики Башкортостан – оператором данных централизованных подсистем ГИС «Финансы»;

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан – оператором данных подсистемы «Управление объектами капитального строительства» ГИС «Финансы»;

департамент – Региональный проектный офис Правительства Республики Башкортостан – оператором данных подсистемы «Управление региональными и приоритетными проектами» ГИС «Финансы»;

государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Информационные технологии» – государственным заказчиком, ответственным за выполнение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Финансы».

5. Установить, что операторы данных отдельных сервисных подсистем ГИС «Финансы» определяются решениями Правительства Республики Башкортостан.

6. Министерству цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан организовать выполнение мероприятий по созданию ГИС «Финансы» и проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний) для обеспечения соответствия ГИС «Финансы» требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, установленным требованиям к защите информации и обеспечить ввод в эксплуатацию ГИС «Финансы».

7. Министерству цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан с момента ввода в эксплуатацию ГИС «Финансы» организовать бесперебойное функционирование ГИС «Финансы» и обеспечить вывод из эксплуатации следующих государственных информационных систем:

«Автоматизированная информационная система исполнения бюджета Республики Башкортостан “Башфин”»;

«Информационная технология автоматизации результативного управления и бюджетирования Республики Башкортостан в части автоматизации процессов бюджетирования, ориентированного на результат».

8. Органам государственной власти Республики Башкортостан обеспечить использование в работе ГИС «Финансы» в соответствии с Положением.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан использовать в работе ГИС «Финансы» в соответствии с Положением.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 17 » апреля 2023 года
№ 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
«Единая информационная система управления
государственными финансами Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, структуру участников информационного взаимодействия и принципы функционирования государственной информационной системы «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее – ГИС «Финансы»), а также полномочия, права и обязанности участников информационного взаимодействия.

1.2 ГИС «Финансы» предназначена для создания единого информационного пространства, системы электронного документооборота с применением средств электронной подписи, формирования единых принципов работы, стандартизации и унификации процессов и процедур составления проекта бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, исполнения бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, сбора и формирования отчетов об исполнении консолидированного бюджета Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан, бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан и иной бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

технологический оператор ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющий полномочия в области создания и использования информационных систем и информационных технологий при формировании государственных информационных систем и ресурсов Республики Башкортостан, их защите и обеспечении доступа к ним;

оператор данных ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти

Республики Башкортостан, обеспечивающий проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Республики Башкортостан;

операторы данных сервисных подсистем ГИС «Финансы» – органы государственной власти Республики Башкортостан, являющиеся функциональными заказчиками создания соответствующих сервисных подсистем и использующие в работе ГИС «Финансы»;

пользователи ГИС «Финансы» – участники бюджетного процесса Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, государственные и муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участники казначейского сопровождения, а также иные организации, использующие в работе ГИС «Финансы»;

государственный заказчик ГИС «Финансы» – учреждение Республики Башкортостан, ответственное за выполнение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Финансы»;

оператор государственной доверенной инфокоммуникационной инфраструктуры Республики Башкортостан – организация, в ведении которой находится государственная доверенная инфокоммуникационная инфраструктура Республики Башкортостан (далее – ГДИИ РБ), обеспечивающая сопровождение, администрирование и модернизацию ГДИИ РБ, а также защиту обрабатываемой в ней информации;

ГДИИ РБ – единая инфраструктура, реализующая пространство электронного взаимодействия и обеспечивающая предоставление инфокоммуникационных услуг (сервисов) для участников обмена ГДИИ РБ на основе доверенных сетей связи;

участники обмена ГДИИ РБ – органы государственной власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления Республики Башкортостан, государственные организации, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, а также иные юридические лица, осуществляющие взаимодействие в электронном виде и подключенные к доверенной сети связи Республики Башкортостан;

участники информационного взаимодействия – технологический оператор ГИС «Финансы», оператор данных ГИС «Финансы», администраторы учетных записей муниципальных образований Республики Башкортостан, пользователи ГИС «Финансы», государственный заказчик ГИС «Финансы», оператор ГДИИ РБ.

1.4. ГИС «Финансы» автоматизирует процессы:

формирования реестра расходных обязательств Республики Башкортостан и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Республики Башкортостан;

составления проекта закона о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект закона о бюджете), проектов решений о бюджетах муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (далее – проекты решений о бюджетах), проектов законов Республики Башкортостан о внесении изменений в закон о бюджете Республики Башкортостан, решений муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан о внесении изменений в решения о бюджетах муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее – проекты законов (решений) о внесении изменений), а также формирования проекта закона Республики Башкортостан об исполнении бюджета Республики Башкортостан за отчетный финансовый год, решений муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан об исполнении бюджетов муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан за отчетный финансовый год (далее – проекты законов (решений) об исполнении бюджета);

формирования, утверждения и внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности государственными и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями;

исполнения бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан;

проведения операций со средствами государственных и муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участников казначейского сопровождения и иных организаций – в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

централизованного ведения нормативно-справочной информации;

заключения соглашений и ведения реестра соглашений в электронном виде, а также мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (контрольных точек) в рамках заключенных соглашений;

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

формирования, сбора, консолидации и анализа бюджетной и бухгалтерской отчетности;

ведения долговой книги Республики Башкортостан, сбора, свода и передачи информации из долговых книг муниципальных образований Республики Башкортостан.

1.5. ГИС «Финансы» состоит из следующих частей:

1) централизованные подсистемы:

1.1) подсистема планирования бюджета, включающая:

программный модуль формирования реестра расходных обязательств;

программный модуль планирования расходов бюджета;

программный модуль формирования закона о бюджете;

программный модуль формирования государственного задания;

программный модуль формирования паспортов государственных учреждений;

программный модуль формирования информации о региональных и местных налогах субъекта Российской Федерации;

программный модуль формирования и ведения реестра источников доходов;

программный модуль ведения региональных и приоритетных проектов;

1.2) подсистема централизованного ведения нормативно-справочной информации;

1.3) подсистема «Исполнение бюджета»;

1.4) подсистема «Учет соглашений»;

1.5) подсистема «План финансово-хозяйственной деятельности»;

1.6) подсистема «Web-Консолидация»;

1.7) программный комплекс «Долговая книга»;

1.8) программный комплекс «i-Мониторинг»;

1.9) подсистема обеспечения анализа и планирования доходной части бюджета;

2) сервисные подсистемы:

2.1) подсистема «Управление объектами капитального строительства»;

2.2) подсистема «Управление региональными и приоритетным проектами»;

2.3) иные подсистемы, создаваемые для органов государственной власти Республики Башкортостан в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.6. Предоставление доступа пользователям ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» осуществляется на основании присоединения к соглашению о взаимодействии с ГИС «Финансы» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Соглашение о взаимодействии пользователя ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы» заключается путем присоединения пользователя ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение пользователя ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» осуществляется как путем проставления соответствующей отметки в ГИС «Финансы» о принятии условий соглашения о взаимодействии с ГИС «Финансы» в качестве пользователя ГИС «Финансы», так и посредством регистрации пользователя ГИС «Финансы» в ГИС «Финансы» или совершения пользователем ГИС «Финансы» любых иных действий, направленных на какое-либо использование ГИС «Финансы».

1.7. Информация, содержащаяся в ГИС «Финансы», является государственным информационным ресурсом Республики Башкортостан и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Основные принципы функционирования и задачи ГИС «Финансы»

2.1. Развитие и функционирование ГИС «Финансы» осуществляются в соответствии со следующими принципами и требованиями:

централизация сбора и предоставления информации для всех заинтересованных органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, а также исключение межведомственных запросов информации, содержащейся в ГИС «Финансы»;

актуальность, достоверность и полнота информации;

адаптируемость состава информации к изменяющимся требованиям пользователей ГИС «Финансы»;

открытость для информационного взаимодействия, в том числе интеграции, с существующими и создаваемыми информационными системами;

открытость информации, за исключением информации ограниченного доступа;

единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия;

обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования и иных противоправных действий.

2.2. Функциональные требования к ГИС «Финансы» определяются оператором данных ГИС «Финансы».

2.3. Не подлежит размещению, передаче, обработке и хранению в ГИС «Финансы» информация, составляющая государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Обеспечение доступа пользователей ГИС «Финансы» к данным, находящимся в ГИС «Финансы», осуществляется в объеме, соответствующем их полномочиям в установленной сфере деятельности.

2.5. Информация в электронной форме в ГИС «Финансы», подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному в установленном порядке, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При формировании и обмене документами в ГИС «Финансы» используются усиленные квалифицированные электронные подписи, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.7. В случае прекращения работы в ГИС «Финансы» пользователи ГИС «Финансы» обязаны уведомить о прекращении работы в ГИС «Финансы» государственного заказчика ГИС «Финансы» в течение трех рабочих дней для последующего расторжения соглашения о взаимодействии с ГИС «Финансы».

2.8. Права обладателя информации, содержащейся в ГИС «Финансы», осуществляет Правительство Республики Башкортостан.

2.9. ГИС «Финансы» направлена на решение следующих задач:
создание единого информационного пространства для участников информационного взаимодействия;

создание единой системы электронного документооборота с применением электронной подписи для пользователей ГИС «Финансы»;

выработка единых принципов работы при формировании реестра расходных обязательств Республики Башкортостан и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Республики Башкортостан, составлении проектов закона о бюджете, проектов решений о бюджетах, проектов законов (решений) о внесении изменений, проектов законов (решений) об исполнении бюджета, ведении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан), исполнении бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, проведении операций со средствами государственных и муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участников казначейского сопровождения и иных организаций (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан), а также при формировании, сборе и консолидации бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленной законодательством Российской Федерации;

стандартизация и унификация правил формирования и использования нормативно-справочной информации;

обеспечение интеграции процессов составления и исполнения бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан;

обеспечение интеграции бюджетного и закупочного процессов Республики Башкортостан;

иные задачи, подлежащие выполнению в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Основные функции ГИС «Финансы»

3.1. ГИС «Финансы» выполняет следующие функции:

формирование, ведение, хранение и обмен документами на этапах формирования реестра расходных обязательств Республики Башкортостан

и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Республики Башкортостан, составление проектов закона о бюджете, проектов решений о бюджетах, проектов законов (решений) о внесении изменений, формирование проектов законов (решений) об исполнении бюджета, в том числе ведение сводной бюджетной росписи бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан), исполнение бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, формирование, регистрация и обобщение информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Республики Башкортостан, муниципальных образований Республики Башкортостан и операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, включая организацию составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной и бухгалтерской отчетности;

формирование, ведение и использование нормативно-справочной информации;

информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в ГИС «Финансы», а также получения информации, необходимой для реализации функций и полномочий пользователей ГИС «Финансы»;

обмен документами между пользователями ГИС «Финансы»;

обеспечение проведения операций со средствами государственных и муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участников казначейского сопровождения и иных организаций (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан);

формирование, ведение соглашений в электронном виде и ведение реестра соглашений с обеспечением защищенного, юридически значимого обмена электронными документами между сторонами соглашения на всех этапах заключения соглашения, а также осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (контрольных точек) в рамках заключенных соглашений;

иные функции, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, в части решения задач, возложенных на ГИС «Финансы».

4. Полномочия, права и обязанности участников информационного взаимодействия

4.1. Оператор данных ГИС «Финансы»:

обеспечивает обработку и предоставление пользователям ГИС «Финансы» информации, содержащейся в ГИС «Финансы»;

организует доступ сторонних лиц, не являющихся сотрудниками участников информационного взаимодействия, к информации, содержащейся в ГИС «Финансы», в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

осуществляет общее руководство по развитию ГИС «Финансы»;

обеспечивает взаимодействие с пользователями ГИС «Финансы» в части сбора предложений по развитию ГИС «Финансы»;

организует подключение и отключение учетных записей сотрудников пользователей ГИС «Финансы» на основании регламента управления учетными записями ГИС «Финансы» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Технологический оператор ГИС «Финансы»:

организует техническое функционирование ГИС «Финансы»;

организует формирование единых требований к защите информации при подключении пользователей ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы»;

обеспечивает взаимодействие ГИС «Финансы» с иными информационными системами и обмен информацией между ними в автоматическом режиме;

обеспечивает бесперебойную эксплуатацию компонентов ГДИИ РБ, использующихся для функционирования ГИС «Финансы»;

обеспечивает классификацию ГИС «Финансы» по требованиям к защите информации в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и с учетом требований, предъявляемых к информационным системам персональных данных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119

«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

формирует требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Финансы»;

организует согласование модели угроз и частного технического задания ГИС «Финансы» с ФСТЭК России и ФСБ России;

обеспечивает взаимодействие с оператором ГДИИ РБ для обеспечения мер защиты серверного сегмента ГИС «Финансы» и каналов связи.

4.3. Пользователи ГИС «Финансы» и операторы сервисных подсистем ГИС «Финансы»:

определяют сотрудников, использующих в работе ГИС «Финансы», и обеспечивают координацию их взаимодействия с государственным заказчиком ГИС «Финансы», технологическим оператором ГИС «Финансы» и оператором данных ГИС «Финансы»;

используют ГИС «Финансы» при формировании реестра расходных обязательств Республики Башкортостан и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Республики Башкортостан, составлении проектов закона о бюджете, проектов решений о бюджетах, проектов законов (решений) о внесении изменений, формировании проектов законов (решений) об исполнении бюджета, в том числе ведении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан), проведении операций со средствами государственных и муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участников казначейского сопровождения и иных организаций, формировании и сдаче бюджетной и бухгалтерской отчетности;

обеспечивают своевременный ввод информации в ГИС «Финансы»;

несут ответственность за полноту, достоверность, обновление и изменение сведений, размещаемых в ГИС «Финансы» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

осуществляют своевременное формирование и размещение актуальной информации в ГИС «Финансы»;

осуществляют использование функциональных возможностей ГИС «Финансы» в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности;

обеспечивают выполнение требований по защите информации на рабочих местах сотрудников, определяемых в документации по защите информации ГИС «Финансы»;

несут ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством.

4.4. Государственный заказчик ГИС «Финансы»:

организует мероприятия по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Финансы»;

осуществляет мероприятия по обеспечению защиты информации в ходе эксплуатации и развития ГИС «Финансы»;

организует проектирование системы защиты информации, содержащейся в ГИС «Финансы» (далее – СЗИ), включая разработку модели угроз, частного технического задания, технического проекта СЗИ, эксплуатационной и организационно-распорядительной документации;

обеспечивает внедрение СЗИ, включая закупку, настройку сертифицированных СЗИ;

организует аттестацию ГИС «Финансы» на соответствие требованиям к защите информации в соответствии с приказом ФСТЭК России от 29 апреля 2021 года № 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну»;

совместно с оператором ГДИИ РБ обеспечивает эксплуатацию СЗИ, включая мониторинг соответствия СЗИ эксплуатационной документации, аудит защищенности ГИС «Финансы», а также проведение периодического контроля уровня защиты информации.

5. Защита информации, содержащейся в ГИС «Финансы»

5.1. Информация, содержащаяся в ГИС «Финансы», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Защита информации, содержащейся в ГИС «Финансы», обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации, а также

посредством осуществления контроля за эксплуатацией ГИС «Финансы» всеми участниками информационного взаимодействия.

5.3. Участники информационного взаимодействия обеспечивают применение СЗИ в ходе эксплуатации ГИС «Финансы».

5.4. Участники информационного взаимодействия для подключения к ГИС «Финансы» используют средства криптографической защиты информации в соответствии с документацией по защите информации.

5.5. В целях защиты информации, содержащейся в ГИС «Финансы», оператор ГДИИ РБ и государственный заказчик ГИС «Финансы» совместно обеспечивают:

предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в ГИС «Финансы», и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права на доступ к информации;

недопущение несанкционированного воздействия на входящие в состав ГИС «Финансы» технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

осуществление мониторинга в целях обнаружения фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в ГИС «Финансы»;

выявление фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в ГИС «Финансы», вследствие несанкционированного доступа и восстановления такой информации;

осуществление контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся в ГИС «Финансы».

6. Сервисные подсистемы ГИС «Финансы»

6.1. Разработка и (или) внедрение сервисных подсистем ГИС «Финансы», а также их планируемый доступ к перечню данных, содержащихся в централизованных подсистемах ГИС «Финансы», осуществляется по согласованию с оператором данных ГИС «Финансы».

Приложение № 1
к Положению о государственной
информационной системе
«Единая информационная
система управления
государственными финансами
Республики Башкортостан»

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии с государственной информационной системой
«Единая информационная система управления государственными
финансами Республики Башкортостан»

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение о взаимодействии с государственной информационной системой «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее соответственно – соглашение, ГИС «Финансы») регулирует порядок взаимодействия пользователей ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы».

1.2. Соглашение заключается путем присоединения пользователей ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение соглашения на иных условиях, отличных от тех, что указаны в соглашении, не допускается.

2. Основные понятия, используемые в соглашении

2.1. Технологический оператор ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющий полномочия в области создания и использования информационных систем и информационных технологий при формировании государственных информационных систем и ресурсов Республики Башкортостан, их защите и обеспечении доступа к ним.

2.2. Оператор данных централизованных подсистем ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти Республики Башкортостан, обеспечивающий проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Республики Башкортостан.

Операторы данных сервисных подсистем ГИС «Финансы» – органы государственной власти Республики Башкортостан являющиеся функциональными заказчиком создания соответствующих сервисных подсистем и использующие в работе ГИС «Финансы» (далее при совместном использовании – операторы данных ГИС «Финансы»).

2.3. Пользователи ГИС «Финансы» – участники бюджетного процесса Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, государственные и муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участники казначейского сопровождения, а также иные организации, использующие в работе ГИС «Финансы», присоединившиеся к соглашению в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Государственный заказчик ГИС «Финансы» – учреждение Республики Башкортостан, ответственное за выполнение мероприятий по созданию, развитию и сопровождению ГИС «Финансы».

3. Порядок присоединения к соглашению

3.1. Соглашение о взаимодействии пользователя ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы» заключается путем присоединения пользователя ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение пользователя ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» осуществляется как путем проставления соответствующей отметки в ГИС «Финансы» о принятии условий соглашения о взаимодействии с ГИС «Финансы» в качестве пользователя ГИС «Финансы», так и посредством регистрации пользователя ГИС «Финансы» в ГИС «Финансы» или совершения пользователем ГИС «Финансы» любых иных действий, направленных на какое-либо использование ГИС «Финансы».

3.2. Заключение соглашения возможно исключительно пользователями ГИС «Финансы».

3.3. Факт присоединения пользователя ГИС «Финансы» к соглашению в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса означает полное принятие им условий соглашения в редакции, действующей на момент принятия условий соглашения. Сторона, присоединившаяся к соглашению, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые другой стороной в одностороннем порядке в соглашение и его приложения, в соответствии с условиями соглашения.

4. Действие соглашения, внесение изменений и порядок прекращения действия соглашения

4.1. Моментом заключения соглашения признается дата совершения пользователем ГИС «Финансы» действий, предусмотренных пунктом 3.1

соглашения.

4.2. Все изменения, вносимые в соглашение, вступают в силу спустя десять дней после их опубликования на официальном Интернет-портале правовой информации Республики Башкортостан.

4.3. Использование пользователем ГИС «Финансы» (а равно реализация пользователем ГИС «Финансы» прав и обязанностей, установленных соглашением) после любых изменений соглашения означает согласие пользователя ГИС «Финансы» с такими изменениями и (или) дополнениями.

4.4. Если пользователь ГИС «Финансы» не согласен использовать ГИС «Финансы» после внесения изменений в соглашение технологическим оператором ГИС «Финансы» и (или) соблюдать соглашение после изменений, то данный пользователь ГИС «Финансы» обязуется прекратить использование ГИС «Финансы», направив в течение трех рабочих дней соответствующее уведомление о расторжении соглашения государственному заказчику ГИС «Финансы».

4.5. Государственный заказчик ГИС «Финансы» в случае нарушения пользователем ГИС «Финансы» условий соглашения обязуется расторгнуть соглашение в одностороннем порядке с уведомлением об этом пользователя ГИС «Финансы» в течение трех рабочих дней. В случае расторжения соглашения государственный заказчик ГИС «Финансы» в течение одного рабочего дня деактивирует учетные данные пользователя ГИС «Финансы», размещенные в ГИС «Финансы».

4.6. Прекращение действия соглашения заключается в закрытии государственным заказчиком ГИС «Финансы» доступа пользователю ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы».

4.7. В случае нарушения пользователем ГИС «Финансы» обязательств, установленных соглашением, государственный заказчик ГИС «Финансы» обязуется приостановить взаимодействие пользователя ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы» до выяснения обстоятельств нарушения с направлением уведомления пользователю ГИС «Финансы» о причинах приостановки взаимодействия с ГИС «Финансы» в течение трех рабочих дней.

4.8. В случае изменения учетных данных пользователь ГИС «Финансы» направляет государственному заказчику ГИС «Финансы» соответствующее уведомление в течении пяти рабочих дней.

4.9. Все упомянутые выше уведомления о расторжении соглашения или об изменении учетных данных пользователя ГИС «Финансы» должны быть оформлены с использованием функционала личного кабинета ГИС «Финансы».

5. Порядок взаимодействия пользователей ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы»

5.1. Взаимодействие пользователей ГИС «Финансы» с ГИС «Финансы» осуществляется после присоединения пользователя ГИС «Финансы» к соглашению в соответствии с положениями соглашения.

5.2. Пользователь ГИС «Финансы» самостоятельно осуществляет ввод информации в ГИС «Финансы», исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. Государственный заказчик ГИС «Финансы» организует обеспечение работоспособности ГИС «Финансы», в том числе интерфейсов, необходимых для информационного обмена с пользователем ГИС «Финансы».

5.4. Обеспечение программно-техническими средствами рабочего места для организации информационного обмена пользователь ГИС «Финансы» осуществляет самостоятельно.

5.5. Доступ к ресурсам ГИС «Финансы» обеспечивается пользователю ГИС «Финансы» после авторизации и строго в пределах установленных полномочий.

5.6. Государственный заказчик ГИС «Финансы» организует работоспособность сервиса, актуальность форматов и протоколов обмена данными с ГИС «Финансы».

Государственный заказчик ГИС «Финансы» не отвечает за работоспособность выгрузки информации и документов из ГИС «Финансы» в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет») в случае проведения на ГИИС УОФ «Электронный бюджет» регламентных работ или возникновения технических неполадок, ошибок.

5.7. При работе в ГИС «Финансы» пользователи ГИС «Финансы» используют усиленную квалифицированную электронную подпись для обеспечения юридической значимости совершаемых в ГИС «Финансы» действий.

5.8. При исполнении соглашения стороны руководствуются федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами в области электронной подписи.

5.9. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой пользователем ГИС «Финансы» в ГИС «Финансы», возлагается на пользователя ГИС «Финансы».

6. Права и обязанности сторон

6.1. Операторы данных ГИС «Финансы» обязаны своевременно и качественно обеспечивать взаимодействие с пользователями ГИС «Финансы» в соответствии с техническими требованиями и нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование ГИС «Финансы».

6.2. Технологический оператор ГИС «Финансы» обязан организовать оперативное управление и бесперебойную эксплуатацию ГИС «Финансы».

6.3. Технологический оператор ГИС «Финансы» и государственный заказчик ГИС «Финансы» вправе запрашивать и получать от пользователей ГИС «Финансы» информацию, разъяснения либо подтверждения, необходимые для надлежащего исполнения своих обязательств по соглашению.

6.4. Пользователи ГИС «Финансы» обязаны:

обеспечивать выполнение единых требований к защите информации на рабочих местах сотрудников, определенных для использования в работе с ГИС «Финансы»;

не разглашать свои идентификационные реквизиты, а в случае их компрометации немедленно уведомить государственного заказчика ГИС «Финансы»;

без предварительного письменного согласия государственного заказчика ГИС «Финансы» не уступать, не передавать или не обременять каким-либо образом свои права и (или) обязанности по соглашению;

исключить доступ третьих лиц или сотрудников пользователей ГИС «Финансы», не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, к конфиденциальной информации, относящейся к соглашению.

6.5. Пользователи ГИС «Финансы» вправе передавать конфиденциальную информацию своим сотрудникам для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения конфиденциального характера информации.

6.6. Пользователи ГИС «Финансы» отвечают за все действия, совершенные с использованием их идентификационных реквизитов, а также несут полную ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой в ГИС «Финансы».

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и положениями соглашения.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. Конфиденциальность информации в ГИС «Финансы»

7.1. Вся предоставляемая пользователям ГИС «Финансы» юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением соглашения, считается конфиденциальной информацией, в отношении которой для пользователей ГИС «Финансы», получивших доступ к информации, устанавливается обязательное требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

7.2. Право собственности на любую техническую информацию или данные, предоставленные в письменном виде или в ином формате, сохраняется за стороной, предоставившей эту информацию.

7.3. Пользователи ГИС «Финансы», являющиеся обладателями конфиденциальной информации, имеют право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем они в обязательном порядке письменно информирует государственного заказчика ГИС «Финансы».

7.4. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации пользователь ГИС «Финансы», который раскрыл информацию, обязан незамедлительно проинформировать о факте раскрытия конфиденциальной информации технологического оператора ГИС «Финансы», затем должны быть предприняты все возможные согласованные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия.

7.5. Стороны обязуются оповещать друг друга обо всех известных случаях попыток нарушения безопасности конфиденциальной информации в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных попыток.

8. Изменений условий соглашения

8.1. Все изменения (дополнения), вносимые в соглашение, не связанные с изменением законодательства, вступают в силу и становятся обязательными спустя десять дней после их опубликования на официальном Интернет-портале правовой информации Республики Башкортостан.

8.2. Изменения (дополнения), вносимые в соглашение в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

8.3. Изменения (дополнения), вносимые в соглашение, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех пользователей ГИС «Финансы», присоединившихся к соглашению, в том числе на присоединившихся ранее даты вступления указанных изменений (дополнений) в силу.

8.4. В случае несогласия с изменениями (дополнениями), вносимыми в соглашение, пользователь ГИС «Финансы» имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) расторгнуть соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 соглашения, указав в уведомлении о расторжении соглашения дату расторжения – не позднее дня вступления в силу изменений (дополнений).

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – тридцать календарных дней с момента ее получения.

9.2. В случае, если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в пункте 9.1 соглашения, каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Внесение в текст соглашения изменений или дополнений производится только в установленном соглашением порядке.

10.2. Если в течение срока действия соглашения одно либо несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, то это не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения соглашения, которые продолжают действовать в соответствующей части, но может служить основанием для изменения отдельных частей соглашения в соответствии с пунктами 8.1-8.3 соглашения.

Приложение № 2
к Положению о государственной
информационной системе
«Единая информационная
система управления
государственными финансами
Республики Башкортостан»

РЕГЛАМЕНТ

управления учетными записями в государственной информационной
системе «Единая информационная система управления
государственными финансами Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Регламент управления учетными записями в государственной информационной системе «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Регламент определяет процессы, связанные с управлением учетными записями пользователей государственной информационной системы «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее – ГИС «Финансы»).

1.3. Требования Регламента должны учитываться при организации подключения сотрудников органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, государственных (муниципальных) учреждений Республики Башкортостан, получателей средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участников казначейского сопровождения, а также иных организаций к ГИС «Финансы».

1.4. Участники информационного взаимодействия, указанные в Регламенте, несут ответственность за возложенные на них функции, в том числе за свои действия в ГИС «Финансы», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сокращения, термины и определения

2.1. В Регламенте используются следующие сокращения, термины и определения:

подсистемы ГИС «Финансы» – обособленные модули системы ГИС «Финансы», взаимодействующие между собой;

технологический оператор ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющий полномочия в области создания и использования информационных систем и информационных технологий при формировании государственных информационных систем и ресурсов Республики Башкортостан, их защите и обеспечении доступа к ним. Технологическим оператором ГИС «Финансы» является Министерство цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан;

оператор данных централизованных подсистем ГИС «Финансы» – орган исполнительной власти Республики Башкортостан, обеспечивающий проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Республики Башкортостан. Оператором данных централизованных подсистем ГИС «Финансы» (далее – оператор данных ГИС «Финансы») является Министерство финансов Республики Башкортостан;

администратор учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан – орган местного самоуправления Республики Башкортостан, наделенный полномочиями по организации составления и исполнения бюджета;

ведомства – органы государственной власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления Республики Башкортостан, использующие в работе ГИС «Финансы»;

организации – государственные (муниципальные) учреждения Республики Башкортостан, получатели средств из бюджета Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных образований Республики Башкортостан, участники казначейского сопровождения и иные организации;

пользователь ГИС «Финансы» – сотрудник ведомства или организации, использующий ГИС «Финансы» для выполнения своих должностных обязанностей;

учетная запись пользователя ГИС «Финансы» – набор сведений о пользователе ГИС «Финансы», хранящихся в ГИС «Финансы» в электронном виде;

логин – уникальное имя или идентификатор учетной записи пользователя ГИС «Финансы»;

авторизация – предоставление пользователю ГИС «Финансы» прав на выполнение определенных действий в ГИС «Финансы»;

ЕТВ – единая точка входа, стартовая страница сайта ГИС «Финансы», на которой пользователь ГИС «Финансы» посредством своей учетной записи может получить доступ к подсистемам ГИС «Финансы»;

владелец учетной записи – лицо, указанное в заявке на создание учетной записи в ГИС «Финансы»;

компрометация – факт доступа третьего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него;

уполномоченное лицо – сотрудник ведомства или организации, обладающий полномочиями по управлению учетными записями на основании распорядительного документа;

ЛАП – локальный администратор пользователей ГИС «Финансы», уполномоченное лицо организации, обладающее полномочиями по управлению учетными записями пользователей ГИС «Финансы»;

ВАП – ведомственный администратор пользователей ГИС «Финансы», уполномоченное лицо, обладающее полномочиями по управлению учетными записями пользователей ГИС «Финансы» ведомств и организаций, находящихся в его ведении и ЛАП (при наличии);

ГАП – глобальный администратор пользователей ГИС «Финансы», уполномоченное лицо, обладающее полномочиями по управлению учетными записями ВАП, ЛАП (при наличии), пользователей ГИС «Финансы»;

участники информационного взаимодействия – технологический оператор ГИС «Финансы», оператор данных ГИС «Финансы», администраторы учетных записей муниципальных образований Республики Башкортостан, пользователи ГИС «Финансы», государственный заказчик ГИС «Финансы», оператор государственной доверенной инфокоммуникационной инфраструктуры Республики Башкортостан;

блокировка учетной записи – действие с учетной записью, которое временно запрещает использование учетной записи;

создание учетной записи – действие с учетной записью, которое добавляет новую учетную запись ГАП, ВАП или ЛАП (при наличии);

активация учетной записи – действие с учетной записью, которое разрешает использование учетной записи;

управление учетной записью – действия с учетной записью (присвоение учетным записям соответствующих функциональных ролей, блокировка, активация);

контроль учетных записей – контроль доступа пользователей ГИС «Финансы» к системе ГИС «Финансы» и ее подсистемам;

НСД – несанкционированный доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны третьих лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации;

заявка – заявка на создание или управление учетными записями в ГИС «Финансы», направляемая ведомством и (или) организацией, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

функциональная роль – набор прав, назначаемый пользователю ГИС «Финансы» в соответствии с его занимаемой должностью, позволяющий ему выполнять отдельные функции в соответствии с полномочиями в рамках должностных обязанностей и ограничивающий доступ к иной информации, содержащейся в ГИС «Финансы» и ее компонентах.

3. Подсистемы ГИС «Финансы»

3.1. ГИС «Финансы» состоит из следующих частей:

1) централизованные подсистемы:

1.1) подсистема планирования бюджета, включающая:
программный модуль формирования реестра расходных обязательств;

программный модуль планирования расходов бюджета;

программный модуль формирования закона о бюджете;

программный модуль формирования государственного задания;

программный модуль формирования паспортов государственных учреждений;

программный модуль формирования информации о региональных и местных налогах субъекта Российской Федерации;

программный модуль формирования и ведения реестра источников доходов;

программный модуль ведения региональных и приоритетных проектов;

1.2) подсистема централизованного ведения нормативно-справочной информации;

1.3) подсистема «Исполнение бюджета»;

1.4) подсистема «Учет соглашений»;

- 1.5) подсистема «План финансово-хозяйственной деятельности»;
- 1.6) подсистема «Web-Консолидация»;
- 1.7) программный комплекс «Долговая книга»;
- 1.8) программный комплекс «i-Мониторинг»;
- 1.9) подсистема обеспечения анализа и планирования доходной части бюджета;
- 2) сервисные подсистемы:
 - 2.1) подсистема «Управление объектами капитального строительства»;
 - 2.2) подсистема «Управление региональными и приоритетным проектами»;
 - 2.3) иные подсистемы, создаваемые для органов государственной власти Республики Башкортостан в соответствии с разделом 6 Положения о ГИС «Финансы».

4. Порядок подключения пользователей ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы»

4.1. Подключение пользователей ГИС «Финансы» к ГИС «Финансы» осуществляется в целях выполнения пользователями ГИС «Финансы» своих должностных обязанностей.

4.2. Доступ к ГИС «Финансы» осуществляется через ЕТВ с использованием пользователем ГИС «Финансы» учетной записи.

4.3. Для доступа к ГИС «Финансы» пользователю ГИС «Финансы» необходимо получить персональную учетную запись.

4.4. Создание новой учетной записи осуществляется в соответствии с разделом 6 Регламента.

4.5. При создании новой учетной записи ей назначаются функциональные роли, перечень которых впоследствии может быть изменен ЛАП (при наличии) или ВАП по соответствующей заявке.

4.6. При назначении функциональных ролей пользователям ГИС «Финансы» необходимо предоставлять доступ к информации и ресурсам по обработке информации на уровне минимально необходимых для выполнения определенных, документально зафиксированных обязанностей.

4.7. В случае проблем с подключением к ГИС «Финансы» пользователю ГИС «Финансы» необходимо обратиться к ЛАП (при наличии) или к ВАП.

5. Порядок управления учетными записями

5.1. Порядок управления учетными записями регламентирует

действия технологического оператора ГИС «Финансы», оператора данных ГИС «Финансы», государственного заказчика ГИС «Финансы», администраторов учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан, ГАП, ВАП и ЛАП (при наличии) по управлению учетными записями, а также разграничивает зоны ответственности участников информационного взаимодействия за те или иные действия в отношении учетных записей.

5.2. Учетные записи в ГИС «Финансы» создаются индивидуально для каждого пользователя ГИС «Финансы» без права передачи третьим лицам. В случае обнаружения оператором данных ГИС «Финансы», администратором учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан, ГАП, ВАП или ЛАП (при наличии) факта передачи учетной записи третьим лицам учетная запись должна быть заблокирована сразу после выявления факта передачи учетной записи третьим лицам и находиться в таком состоянии до выяснения причин неправомерного использования учетной записи, а владельцу учетной записи в электронном виде должно быть направлено уведомление о блокировке учетной записи на адрес электронной почты, указанный при создании учетной записи, с указанием причин блокировки.

5.3. Управление учетными записями осуществляется посредством программного обеспечения ГИС «Финансы» ГАП, ВАП или ЛАП (при наличии), обладающими полномочиями по управлению учетными записями в соответствии с распорядительными документами (далее – приказы о назначении уполномоченных лиц).

5.4. Удаление учетных записей не допускается, вместо этого учетная запись блокируется на неопределенный срок, а повторная активация таких учетных записей выполняется через ГАП, ВАП, ЛАП (при наличии).

5.5. В ГИС «Финансы» существует четыре уровня административной иерархии по управлению учетными записями:

1) на первом уровне административной иерархии управления учетными записями находятся оператор данных ГИС «Финансы» и администратор учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан. Функции оператора данных ГИС «Финансы» и администратора учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан по управлению учетными записями следующие:

назначение уполномоченных лиц оператора данных ГИС «Финансы» и администратора учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан по исполнению функций ГАП;
создание учетных записей для ГАП;

управление учетными записями ГАП;

контроль за учетными записями ГАП;

принятие решения о создании учетной записи для ВАП;

2) на втором уровне административной иерархии управления учетными записями находится ГАП. Функции ГАП по управлению учетными записями следующие:

создание учетных записей для ВАП;

управление учетными записями ВАП, ЛАП (при наличии), пользователей ГИС «Финансы»;

контроль за учетными записями ВАП;

3) на третьем уровне административной иерархии управления учетными записями находится ВАП. Функции ВАП по управлению учетными записями следующие:

создание учетных записей для сотрудников своего ведомства;

создание учетных записей ЛАП для организаций, находящихся в его ведении (при необходимости);

управление учетными записями ЛАП (при наличии), пользователей ГИС «Финансы» своего ведомства и организаций, находящихся в его ведении (при наличии);

контроль за учетными записями пользователей ГИС «Финансы» своего ведомства и организаций, находящихся в его ведении;

4) на четвертом уровне административной иерархии управления учетными записями находится ЛАП. Функции ЛАП по управлению учетными записями следующие:

создание учетных записей пользователей ГИС «Финансы» для своей организации;

управление учетными записями пользователей ГИС «Финансы» своей организации;

контроль за учетными записями пользователей ГИС «Финансы» своей организации.

5.6. Контроль за соблюдением требований Регламента осуществляют непосредственно оператор данных ГИС «Финансы», администраторы учетных записей муниципальных образований Республики Башкортостан через ГАП, ВАП и ЛАП (при наличии).

6. Порядок создания учетных записей

6.1. Создание учетных записей осуществляется оператором данных ГИС «Финансы», администратором учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан, ГАП, ВАП и ЛАП (при наличии).

6.2. Создание учетных записей ГАП осуществляется оператором данных ГИС «Финансы» (администратором учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан) на основании приказа о назначении уполномоченных лиц, ответственных за исполнение функций ГАП.

6.3. Создание учетных записей ВАП из числа сотрудников ведомства осуществляется ГАП после согласования с оператором данных ГИС «Финансы» (администратором учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан). Для создания учетной записи ВАП ведомству необходимо:

принять приказ о назначении уполномоченных лиц, ответственных за исполнение функций ВАП;

направить копию приказа о назначении уполномоченных лиц, наделенных правом эксплуатации ГИС «Финансы», и заполненную заявку по форме согласно приложению № 1 к Регламенту в адрес оператора данных ГИС «Финансы» (администратора учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан).

6.4. Оператор данных ГИС «Финансы» (администратор учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан) после получения документов с сопроводительным письмом в течение двух рабочих дней рассматривает поступившую заявку и принимает решение о создании соответствующей учетной записи ВАП или об отказе в создании учетной записи ВАП.

6.5. В случае положительного решения ГАП о создании учетной записи ВАП, ГАП в электронном виде направляет уведомление о положительном решении о создании учетной записи ВАП с инструкциями по активации учетной записи ВАП на адрес электронной почты, указанный в направленной ВАП заявке.

6.6. В случае отказа в создании учетной записи ГАП направляет аргументированный отказ ВАП на адрес электронной почты, указанный в направленной ВАП заявке. Причинами отказа в создании учетной записи ВАП являются:

отсутствие оснований для создания учетной записи ВАП;

внесение несанкционированных изменений в типовую форму заявки;

некорректное заполнение заявки (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

6.7. В случае получения аргументированного отказа в создании учетной записи ВАП ведомство, направившее заявку, должно устранить указанные замечания и повторно направить заявку в соответствии с пунктом 6.3 Регламента.

6.8. Создание учетных записей ЛАП для сотрудников организаций, находящихся в ведении ВАП, осуществляется ВАП. Для создания учетной записи ЛАП организации необходимо:

принять приказ о назначении уполномоченных лиц, ответственных за исполнение функций ЛАП;

направить копию приказа о назначении уполномоченных лиц, наделенных правом эксплуатации ГИС «Финансы», и заполненную заявку по форме согласно приложению № 1 к Регламенту на адрес электронной почты ВАП.

6.9. ВАП в течение трех рабочих дней после получения заявки рассматривает ее и принимает решение о создании соответствующей учетной записи ЛАП или об отказе в создании учетной записи ЛАП

6.10. В случае положительного решения ВАП о создании учетной записи ЛАП, ВАП в электронном виде направляет уведомление о положительном решении о создании учетной записи ЛАП с инструкциями по активации учетной записи ЛАП на адрес электронной почты, указанный в направленной ЛАП заявке.

6.11. В случае отказа в создании учетной записи ВАП направляет аргументированный ответ ЛАП на адрес электронной почты, указанный в направленной ЛАП заявке. Причинами отказа в создании учетной записи ЛАП являются:

отсутствие оснований для создания учетной записи ЛАП;

внесение несанкционированных изменений в типовую форму заявки;

некорректное заполнение заявки (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

6.12. В случае получения аргументированного отказа в создании учетной записи ЛАП организация, направившая заявку, должна устранить указанные замечания и повторно направить заявку в соответствии с пунктом 6.8 Регламента.

6.13. Создание учетных записей пользователей ГИС «Финансы» для организации или ведомства осуществляется ЛАП (при наличии) или ВАП соответственно согласно утвержденному приказу организации или ведомства о назначении уполномоченных лиц, наделенных правом эксплуатации ГИС «Финансы», в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

6.14. Для создания учетной записи пользователя ГИС «Финансы» руководителям структурных подразделений ведомства или организации необходимо направить на адрес электронной почты ВАП или ЛАП (при наличии) заявку по форме согласно приложению № 1 к Регламенту с указанием основания для создания учетной записи.

6.15. ВАП или ЛАП (при наличии) в течение трех рабочих дней после получения заявки рассматривает ее и принимает решение о создании соответствующей учетной записи.

6.16. В случае положительного решения ВАП или ЛАП (при наличии) о создании учетной записи пользователя ГИС «Финансы» ВАП или ЛАП (при наличии) в электронном виде направляет уведомление о положительном решении о создании учетной записи ГИС «Финансы» с инструкциями по активации учетной записи пользователя ГИС «Финансы» на адрес электронной почты, указанный в направленной руководителем структурного подразделения ведомства или организации заявке.

6.17. В случае отказа в создании учетной записи ВАП или ЛАП (при наличии) направляет аргументированный отказ руководителю структурного подразделения ведомства или организации на адрес электронной почты, указанный в направленной руководителем структурного подразделения ведомства или организации заявке. Причинами отказа в создании учетной записи пользователя ГИС «Финансы» являются:

отсутствие оснований для создания учетной записи пользователя ГИС «Финансы»;

внесение несанкционированных изменений в типовую форму заявки;

некорректное заполнение заявки (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

6.18. В случае получения аргументированного отказа в создании учетной записи пользователя ГИС «Финансы» руководитель структурного подразделения ведомства или организации, направивший заявку, должен устранить указанные замечания и повторно направить заявку в соответствии с пунктом 6.14 Регламента.

6.19. В случае отсутствия в организации ЛАП заявка направляется в адрес ВАП.

7. Порядок блокировки и активации (разблокировки) учетных записей

7.1. Решение о необходимости блокировки учетных записей принимается ГАП, ВАП, ЛАП (при наличии).

7.2. Блокировка учетных записей по решению оператора данных ГИС «Финансы» (администратора учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан) осуществляется в случае прекращения (полного либо временного) полномочий ГАП.

7.3. Блокировка учетных записей по решению ГАП осуществляется в случаях:

наличия у ГАП сведений о компрометации учетных записей ВАП, ЛАП (при наличии), пользователей ГИС «Финансы»;

наличия у ГАП информации о том, что авторизация под соответствующей учетной записью выполнялась более трех месяцев назад с момента последнего входа в ГИС «Финансы»;

прекращения (полного либо временного) полномочий ВАП.

7.4. Блокировка учетных записей по решению ВАП осуществляется в случаях:

наличия у ВАП сведений о компрометации учетных записей своего ведомства или учреждения;

прекращения (полного либо временного) полномочий ЛАП либо пользователя ГИС «Финансы» ведомства или организации, находящейся в ведении ВАП.

7.5. Блокировка учетных записей по решению ЛАП осуществляется в случаях:

наличия у ЛАП сведений о компрометации учетных записей своей организации;

прекращения (полного либо временного) полномочий пользователя ГИС «Финансы» ведомства или организации, находящейся в ведении ЛАП.

7.6. Учетная запись может быть заблокирована в соответствии с политикой парольной защиты ГИС «Финансы» раздела 8 Регламента.

7.7. После блокирования учетной записи в случаях, указанных в пунктах 7.3-7.6, ГАП, ВАП, ЛАП в течение одного рабочего дня направляет уведомление владельцу учетной записи о причине блокировки на адрес электронной почты, указанный при создании учетной записи, а также инструкции по дальнейшим действиям по разблокировке учетной записи.

7.8. Для снятия блокировки (активации) учетной записи пользователя ГИС «Финансы» руководителям структурных подразделений ведомства или организации необходимо направить на адрес электронной почты ВАП или ЛАП (при наличии) заявку по форме согласно приложению № 1 к Регламенту о снятии блокировки (активации) учетной записи с указанием основания для снятия блокировки (активации) учетной записи.

7.9. После активации учетной записи ВАП или ЛАП (при наличии) в течение одного рабочего дня направляет уведомление о снятии блокировки (активации) учетной записи пользователя ГИС «Финансы» на адрес электронной почты, указанный при создании учетной записи.

8. Требования политики парольной защиты ГИС «Финансы»

8.1. Требования к паролям учетной записи:

минимальная длина пароля должна быть не менее восьми символов; пароль должен содержать буквы верхнего и нижнего регистра, цифры от 0 до 9 и не менее одного специального символа, указанного в скобках (!@#\$\$%^&), например: fh#jk@KL;

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов, а также общепринятые сокращения и любые другие данные, которые можно определить исходя из информации о сотруднике (например, имена, фамилии, даты рождения родственников, клички домашних животных);

пароль не должен содержать последовательности из более чем четырех символов, расположенных рядом на клавиатуре (например, 1234, qwew и другие);

пароль не должен содержать одни и те же повторяющиеся символы либо повторяющиеся комбинации из нескольких символов (например, 222444, qwqw и так далее);

при смене пароля новое значение пароля должно отличаться от предыдущего не менее чем на три символа;

при смене пароля новое значение пароля не должно совпадать с пятью предыдущими значениями паролей для данной учетной записи (история паролей).

8.2. Порядок генерации и смены паролей:

генерация паролей при создании учетной записи осуществляется самим пользователем ГИС «Финансы», при необходимости – ЛАП (при наличии), ВАП, ГАП;

пользователь ГИС «Финансы» должен менять свой пароль не реже одного раза в три месяца;

ГИС «Финансы» за тридцать дней до окончания времени завершения действия пароля при каждой попытке входа уведомляет пользователя ГИС «Финансы» об истечении срока действия пароля;

в случае, если пользователь ГИС «Финансы» не успел сменить свой пароль в срок, установленный политикой парольной защиты ГИС «Финансы», либо пренебрег требованиями Регламента, учетная запись блокируется на неопределенный срок, а повторная активация таких учетных записей выполняется через ГАП, ВАП, ЛАП (при наличии).

Запрещается использование паролей, заданных по умолчанию оператором данных ГИС «Финансы» (администратором учетных записей муниципального образования Республики Башкортостан), ГАП, ВАП, ЛАП (при наличии). Пользователь ГИС «Финансы» обязан сменить такой пароль при первом входе в систему.

8.3. Правила использования паролей:

при использовании паролей пользователь ГИС «Финансы» обязан соблюдать положения должностных инструкций, методических документов по защите информации и раздела 8 Регламента;

ввод пароля должен осуществляться с учетом регистра, в котором пароль был задан;

при вводе пароля необходимо исключить возможность его просмотра третьим лицами или техническими средствами (фото-, видеокамеры);

пользователь ГИС «Финансы» не имеет права сообщать свой пароль третьим лицам и допускать их к работе со своей учетной записью в ГИС «Финансы»;

при утере, компрометации, несанкционированном изменении пароля дальнейшее использование соответствующей учетной записи не допускается, а владелец соответствующей учетной записи обязан незамедлительно сообщить об этом ГАП, ВАП, ЛАП (при наличии) либо сотруднику, ответственному за защиту информации в ведомстве или организации.

8.4. Правила хранения паролей:

при хранении паролей пользователем ГИС «Финансы» должны быть приняты все возможные меры по минимизации возможности компрометации либо утери пароля;

пароли в ГИС «Финансы» не должны храниться в открытом виде;

хранение пользователем ГИС «Финансы» паролей на материальном либо электронном носителе допускается только в личном сейфе владельца пароля либо в сейфе у руководителя подразделения. При этом должны быть приняты меры, препятствующие компрометации учетной записи третьими лицами (например, хранение в пенале, опечатанном личной печатью пользователя ГИС «Финансы»).

8.5. Правила прекращения действия паролей:

прекращение действия пароля возможно при истечении срока его действия, внеплановой смене, утере или компрометации;

в случае прекращения полномочий пользователя ГИС «Финансы», в том числе увольнения или перехода на другую работу, в обязательном порядке производится блокировка его учетной записи, а пароль меняется на произвольный;

запрещается разглашение паролей даже после прекращения их действия;

параметры изменения политики парольной защиты, указанные в разделе 8 Регламента, определяет государственный заказчик ГИС «Финансы».

Приложение № 1
к Регламенту управления учетными
записями в государственной
информационной системе «Единая
информационная система управления
государственными финансами
Республики Башкортостан»

ЗАЯВКА

на создание или управление учетными записями в государственной информационной системе «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан»

№ п/п	Полное название организации ¹	ИНН/КПП организации	Ф.И.О. полностью	Должность	Логин ²	Телефон	Адрес электронной почты	Действие ³	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									

¹ В соответствии с ЕГРЮЛ.

² При создании новой учетной записи не заполняется.

³ Создание, изменение, блокировка, активация учетной записи.

Приложение № 2
к Регламенту управления учетными
записями в государственной
информационной системе «Единая
информационная система управления
государственными финансами
Республики Башкортостан»

_____ (наименование организации)

ПРИКАЗ

_____ (дата подписания приказа)

_____ (номер приказа)

О назначении лиц, наделенных правом эксплуатации государственной информационной системы «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан»

Для организации работы в государственной информационной системе «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» приказываю:

1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места пользователя государственной информационной системы «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан» (далее – ГИС «Финансы») на следующих работников (должностных лиц):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, подразделение	Функциональная роль (ГАП, ВАП, ЛАП, пользователь ГИС «Финансы»)
1			
2			

2. Возложить функции и обязанности по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы в ГИС «Финансы», а также контроль за проведением мероприятий по защите информации на _____.
(Ф.И.О., должность, подразделение)

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)