



КАРАР

« 22 » декабрь 20 22й. № 807

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 20 22г.

**О внесении изменений
в постановление Правительства Республики Башкортостан
от 24 июня 2019 года № 369 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Республики Башкортостан субсидий казенным
предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным
Управлению делами Главы Республики Башкортостан»**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 июня 2019 года № 369 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидий казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами Главы Республики Башкортостан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 апреля 2021 года № 149).

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «22» декабря 2022 года
№ 807

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 июня 2019 года № 369 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидий казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами Главы Республики Башкортостан»

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами Главы Республики Башкортостан».

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами Главы Республики Башкортостан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами Главы Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам деятельности, осуществляемым казенными предприятиями Республики Башкортостан, подведомственными Управлению делами Главы Республики Башкортостан (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Управление делами Главы Республики Башкортостан (далее – Управление делами).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению делами на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Управлением делами казенным предприятиям Республики Башкортостан, подведомственным Управлению делами (далее – предприятие (получатель субсидии)), на безвозмездной и безвозвратной основах в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам деятельности, осуществляемым предприятиями в соответствии с их уставами.

1.4. Затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включают в себя следующие расходы:

- а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) капитальный ремонт имущества, используемого для оказания услуг, производства товаров в интересах государственных органов Республики Башкортостан и (или) предприятий;
- в) приобретение транспортных средств и иной техники, оборудования, неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и материальных запасов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг и производства товаров.

1.5. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются предприятиям при соблюдении ими следующих условий:

- а) наличие заключенного с Управлением делами соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- б) представление предприятием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) соответствие предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан (действие данного подпункта приостановлено до 1 января 2023 года);

предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе предприятия, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

предприятие не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке

товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году);

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Управление делами уведомляет предприятия о начале приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 2.3, в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Управления делами лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения предприятие в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2, представляет в Управление делами (в письменной форме или в форме электронного документа) заявление, подписанное руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), в котором указываются цель предоставления субсидии, размер субсидии и порядок расчета субсидии, включающий информацию, обосновывающую ее размер (предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и или иную информацию исходя из цели предоставления субсидии), с приложением следующих документов:

- а) сметы расходов, подписанной руководителем предприятия;
- б) финансово-экономического обоснования расходов (наименований видов и объемов планируемых расходов на предоставление бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка);
- в) справки налогового органа о сумме или об отсутствии у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- г) справки, подписанной руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (действие данного подпункта приостановлено до 1 января 2023 года);

д) справки, подписанной руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

з) справки, подписанной руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у предприятия средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

и) документа, подтверждающего отсутствие предприятия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется в 2022 году);

к) документа, подтверждающего отсутствие предприятия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

л) описи представленных документов.

В случае непредставления предприятием документов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «и» и «к» настоящего пункта, по собственной инициативе Управление делами обеспечивает получение данных документов или информации, содержащейся в них, в налоговых и иных уполномоченных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы подаются в Управление делами на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени предприятия, либо представителем предприятия на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Управления делами.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, предусмотренных настоящим пунктом (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), возлагается на предприятие.

2.4. Управление делами:

а) в установленном порядке регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы или информацию, содержащуюся в документах, в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости).

2.5. В случае ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.3, Управление делами возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о возврате документов направляется предприятию в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

Срок для устранения предприятием недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня направления Управлением делами указанного уведомления.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии предприятию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указывается причина отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется предприятию в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

2.7. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предприятия требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме), за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных предприятием.

Предприятие вправе повторно направить в Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии заявление в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Управлением делами решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. При отсутствии указанных недостатков или их своевременном устранении предприятием Управление делами в течение 15 рабочих дней

со дня регистрации заявления и документов принимает решение о предоставлении субсидии.

Информация о принятом Управлением делами решении доводится до предприятия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Управлением делами соответствующего решения, путем направления уведомления о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

2.9. Размер субсидии (S) определяется согласно расчетам по направлениям (A), указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3,$$

где:

S – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

A₁ – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

A₂ – капитальный ремонт имущества, используемого для оказания услуг, производства товаров в интересах государственных органов Республики Башкортостан и (или) предприятий;

A₃ – приобретение транспортных средств и иной техники, оборудования, неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и материальных запасов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг и производства товаров.

2.10. Соглашение заключается между Управлением делами и предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан (далее – Минфин РБ), в течение 15 рабочих дней со дня принятия Управлением делами решения о предоставлении субсидии и содержит следующие сведения:

а) цель и размер предоставляемой субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) порядок, формы и сроки представления предприятием отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением делами по согласованию с Минфином РБ решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

ж) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) значения результата предоставления субсидии;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

л) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии;

м) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

2.11. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Минфином РБ.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля целевых индикаторов, плановые значения которых были достигнуты, в общем объеме целевых индикаторов в сфере государственного управления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления делами, открытого в Минфине РБ, на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Управлением делами при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, формы и порядок представления предприятием отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением делами в соглашении.

Управление делами вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Управление делами указанную отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

3.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление делами осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения плановых значений результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, а также фактов недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, средства подлежат возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в объеме, кратном выявленным нарушениям, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Управления делами – в следующем порядке:
решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением делами в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением делами решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии);

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан перечислить в доход бюджета Республики Башкортостан указанную в уведомлении сумму средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением делами не позднее 30 календарных дней после представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением делами решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии);

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан перечислить указанную в нем сумму средств в доход бюджета Республики Башкортостан.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае установления фактов недостижения значений результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в отчетном финансовом году ($S_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, следующего за отчетным годом, потребность в котором не подтверждена Управлением делами.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.5. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление делами по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результата

предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения значений результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление делами вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления субсидии.

4.6. Управление делами осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, начиная с 1 января 2023 года.

4.7. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 15 рабочих дней года, предшествующего году предоставления субсидии, в письменной форме уведомить об этом Управление делами.

В течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления Управление делами принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии либо о возврате неиспользованного остатка субсидии.

4.8. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в отношении которого Управлением делами не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего уведомления от Управления делами.

4.9. Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Управлением делами по согласованию с Минфином РБ решения о наличии потребности в указанных средствах.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в указанных средствах Управление делами направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

4.10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в отношении которого Управлением делами не принято по согласованию с Минфином РБ решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 15 рабочих дней со дня получения предприятием от Управления делами соответствующего уведомления.

4.11. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в установленные сроки средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.8 настоящего Порядка, они взыскиваются в судебном порядке.

4.12. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением.».