



КАРАР

« 20 » декабрь 20 22й. № 795

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » декабря 20 22г.

О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства

В соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом в размере 100000 (сто тысяч) рублей;

предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства;

Порядок предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства.

3. Определить Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан главным распорядителем средств, предоставляемых в виде финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» бюджету Республики Башкортостан на осуществление мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства.

4. Определить государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан исполнителем мероприятий по предоставлению единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, гражданам, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марзаева А.В.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 20 » декабря 2022 г.
№ 795

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства (далее – гражданин).

1.2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, соответствующие на момент обращения за предоставлением социальной выплаты в совокупности следующим требованиям:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты.

1.3. Социальная выплата предоставляется однократно за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), доведенных Республике Башкортостан в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

2. Порядок выдачи сертификата

2.1. Социальная выплата предоставляется гражданам для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Республики Башкортостан, у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

Граждане вправе приобрести за счет социальной выплаты два и более жилых помещений.

2.2. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме. Право на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат является именованным документом, удостоверяющим право заявителя на получение социальной выплаты.

Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

2.3. Размер социальной выплаты определяется по следующей формуле:

$$СВ = РЖ \times СРС,$$

где:

СВ – размер социальной выплаты;

СРС – размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

РЖ – норматив обеспечения жилой площадью, составляющий:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семей из 2 человек;

18 кв. метров на одного человека – для семей из 3 и более человек.

2.4. В целях получения сертификата граждане подают в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние).

К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся совместно покинувшие с ним г. Херсон или часть Херсонской области супруг (супруга), дети, его родители, родители супруга (супруги);

в) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, – в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Управление направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания граждан на территории г. Херсона или части Херсонской области.

В случае обращения гражданина, который ранее получил сертификат в ином субъекте Российской Федерации, одновременно с заявлением подается заявление об отказе от ранее выданного сертификата с приложением оригинала ранее выданного сертификата. Заявление об отказе от ранее выданного сертификата оформляется в произвольной форме.

В случае обращения представителя гражданина (далее – представитель) дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются гражданином (далее – заявитель) одним из следующих способов:

- а) лично при посещении Управления;
- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов;

г) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В случае обращения заявителя лично при посещении Управления документы представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копий. Управление имеет право заверять копии документов, представленных заявителем (представителем), после их сличения с подлинниками. В случае обращения заявителя лично при посещении многофункционального центра документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на заявителе.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (далее – ЕПГУ либо РПГУ), либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем простой электронной подписью.

Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата передачи заявления многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления осуществляется Управлением в срок не более 1 рабочего дня с даты его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Обработка заявлений заявителей осуществляется Управлением с использованием автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней (15 рабочих дней – в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка) со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата.

2.7. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в выдаче сертификата должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ либо РПГУ уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ либо РПГУ.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При этом в случае отказа в выдаче сертификата документы, принятые для проверки, возвращаются заявителю.

Заявитель или представитель вправе повторно обратиться в Управление с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче заявителю сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче заявителю сертификата являются:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка);

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяющим право на предоставление социальной выплаты;

г) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа, отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись);

д) представление заявления и документов в форме электронных документов без соответствующей электронной подписи.

Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован (оспорен) в порядке, установленном законодательством.

2.9. При обращении заявителя, ранее получившего сертификат в ином субъекте Российской Федерации, Управлением принимается решение об аннулировании ранее выданного сертификата. Решение об аннулировании ранее выданного сертификата принимается в сроки, определенные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о выдаче сертификата Управление:

а) в течение 2 рабочих дней с момента принятия указанного решения производит оформление сертификата посредством АИС «Реформа ЖКХ»;

б) в течение 5 рабочих дней с момента оформления сертификата вручает его заявителю либо направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии в заявлении просьбы направить сертификат в электронной форме на адрес электронной почты заявителя);

в) в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о выдаче заявителю нового сертификата взамен ранее выданного в ином субъекте Российской Федерации вносит в АИС «Реформа ЖКХ» сведения о выдаче нового сертификата;

г) в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о выдаче заявителю нового сертификата взамен ранее выданного в ином субъекте Российской Федерации информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе заявителя от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием АИС «Реформа ЖКХ».

Реестр выданных сертификатов ведется Управлением по установленной им форме.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр сертификат направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии в заявлении просьбы направить сертификат в электронной форме на адрес электронной почты заявителя).

2.12. В случае порчи или утраты сертификата на основании соответствующего заявления заявителя в произвольной форме ему выдается дубликат сертификата.

Дубликат сертификата выдается Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление. Заявление о выдаче дубликата может быть подано заявителем при непосредственном обращении в Управление, через многофункциональный центр либо в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо РПГУ.

Сертификаты, пришедшие в негодность в связи с порчей, подлежат возврату в Управление.

Порядок учета, хранения и уничтожения жилищных сертификатов определяется приказом Управления.

2.13. В случае смерти заявителя член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Управление с заявлением о замене сертификата в произвольной форме с приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата. При принятии Управлением решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи сертификата умершему заявителю.

Заявление о замене сертификата в случае смерти заявителя может быть подано членом семьи заявителя при непосредственном обращении в Управление, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр либо в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо РПГУ.

2.14. В случае смерти члена семьи заявитель обращается в Управление с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в

порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти заявителя.

Заявление о замене сертификата в случае смерти члена семьи заявителя может быть подано заявителем при непосредственном обращении в Управление, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр либо в форме электронного документа посредством ЕПГУ либо РПГУ.

2.15. Решение о замене сертификата в случаях, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, принимается Управлением в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о замене сертификата от заявителя или члена семьи заявителя.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента принятия Управлением решения о замене сертификата.

В реестре выданных сертификатов Управлением проставляется отметка следующего содержания: «Замен сертификата номер _____».

3. Порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

а) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) соответствует требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

б) социальная выплата не используется на приобретение жилого помещения у близких родственников заявителя (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

в) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение (жилые помещения) оформлено(-ы) в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи, указанных в сертификате;

г) право собственности заявителя и членов его семьи, указанных в сертификате, на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием сертификата в собственность заявителя и членов его

семьи, указанных в сертификате, не ниже нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления Республики Башкортостан, на территории которого приобретается жилое помещение.

Получатель сертификата при приобретении жилого помещения на средства социальной выплаты вправе привлекать собственные и кредитные (заемные) средства.

3.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения заявитель подает в Управление следующие документы:

заявление об оплате сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

оригинал сертификата.

В случае превышения стоимости жилого помещения (жилых помещений) над размером социальной выплаты заявителем представляется копия одного из следующих документов, подтверждающих оплату разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером выделенной социальной выплаты:

платежного поручения о перечислении денежных средств на счет продавца жилого помещения;

квитанции о зачислении денежных средств в счет оплаты жилого помещения на счет продавца жилого помещения;

акта приема-передачи денежных средств между продавцом жилого помещения и заявителем).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

В случае подачи заявления об оплате сертификата представителем к заявлению дополнительно прилагаются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты сертификата (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство).

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

В целях оплаты приобретаемого заявителем жилого помещения Управление запрашивает в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления об оплате сертификата в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы:

выписку(-и) из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное(-ые) жилое(-ые) помещение(-я);

копию(-и) договора(-ов) купли-продажи жилого(-ых) помещения(-й), зарегистрированного(-ых) в органе, уполномоченном осуществлять на территории Республики Башкортостан государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с указанием реквизитов счета продавца(-ов);

справку, выданную органом местного самоуправления, о том что приобретаемое заявителем жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) не находится в жилом доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах одиннадцатом-тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.3. Заявление об оплате сертификата и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

- а) лично при посещении Управления;
- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов;
- г) посредством многофункциональных центров.

В случае обращения заявителя лично при посещении Управления документы представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копий. В случае обращения заявителя лично при посещении многофункционального центра документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копий.

Заявление об оплате сертификата и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписи заявителя на заявлении об оплате сертификата и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления об оплате сертификата и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на заявителе.

Заявление об оплате сертификата и документы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ либо РПГУ или с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Заявление об оплате сертификата и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью.

Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление об оплате сертификата и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления об оплате сертификата через многофункциональный центр датой подачи заявления об оплате сертификата считается дата передачи заявления об оплате сертификата многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления об оплате сертификата осуществляется Управлением в срок не более 1 рабочего дня с даты его поступления. Заявлению об оплате сертификата присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление имеет право заверять копии документов, представленных заявителем (представителем), после их сличения с подлинниками.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение об оплате (отказе в оплате) сертификата.

3.5. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оплате (отказе в оплате) сертификата направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в

Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в оплате сертификата должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае подачи заявления об оплате сертификата в электронной форме посредством ЕПГУ либо РПГУ уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ либо РПГУ.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уведомление об отказе в оплате сертификата направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При этом в случае отказа в оплате сертификата документы, принятые для проверки, возвращаются заявителю.

Заявитель или представитель вправе повторно обратиться в Управление с заявлением об оплате сертификата после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в оплате сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Основаниями для отказа в оплате сертификата являются:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) представление заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

в) приобретаемое заявителем жилое помещение не соответствует требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и признано непригодным для проживания, либо приобретаемое жилое помещение находится в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документов; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись);

д) представление заявления об оплате сертификата и документов в форме электронных документов без соответствующей электронной подписи.

Отказ в оплате сертификата может быть обжалован (оспорен) в порядке, установленном законодательством.

3.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, в пределах средств, предоставленных Республике Башкортостан Фондом на реализацию мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства, и доведенных до Управления, осуществляет передачу проверенных документов в государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Центр финансовой отчетности» (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения документов от Управления в течение 7 рабочих дней производит перечисление средств на расчетный счет, указанный в представленных документах.

Если стоимость приобретаемого жилого(-ых) помещения(-й) по договору купли-продажи жилого(-ых) помещения(-й) меньше размера социальной выплаты, указанной в сертификате, средства социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого(-ых) помещения(-й), указанной(-ых) в договоре(-ах) купли-продажи жилого(-ых) помещения(-й).

Перечисление средств производится с лицевого счета, открытого Управлению в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.8. В случае смерти заявителя перечисление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на счет продавца жилого помещения производится при условии:

а) заключения заявителем при жизни договора купли-продажи жилого помещения;

б) регистрации перехода права собственности по договору(-ам) купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.

В иных случаях сертификат после смерти заявителя возвращается в Управление.

3.9. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан.

3.10. Право на предоставление социальной выплаты считается реализованным с момента перечисления средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения.

3.11. Ущерб, причиненный бюджету Республики Башкортостан в результате представления заявителем либо представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) в заявлении об оплате сертификата и приложенных к ним документах, подлежит возмещению в бюджет Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

3.12. Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан еженедельно представляет в Фонд в электронном виде с использованием АИС «Реформа ЖКХ» или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления отчетности в АИС «Реформа ЖКХ») в порядке, установленном соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета Республики Башкортостан, а также отчет о выданных сертификатах и осуществленных на основании таких сертификатов социальных выплатах.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных выплат на
приобретение жилых помещений
на основании выдаваемых
государственных жилищных
сертификатов жителям г. Херсона
и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания и
прибывшим на территорию
Республики Башкортостан на
постоянное место жительства

Начальнику государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(-ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации
по месту жительства (пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата, удостоверяющего
право на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения: _____, место рождения: _____,

документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрирован(-а) по месту жительства
по адресу _____

(указывается полный адрес регистрации по месту жительства(пребывания))
государственный жилищный сертификат, удостоверяющий право на
получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения,
расположенного на территории Республики Башкортостан.

Настоящим заявлением уведомляю, что семья состоит из
следующих членов:

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные
(данные документа, удостоверяющего личность))

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные
(данные документа, удостоверяющего личность))

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные
(данные документа, удостоверяющего личность))

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные
(данные документа, удостоверяющего личность))

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные
(данные документа, удостоверяющего личность))

Избранное постоянное место жительства – Республика
Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор,
обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу
третьим лицам в системе информационного обмена персональных
данных, указанных в настоящем заявлении.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.
(дата)

Члены семьи:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 __ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
социальных выплат на
приобретение жилых помещений
на основании выдаваемых
государственных жилищных
сертификатов жителям г. Херсона
и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место
постоянного проживания и
прибывшим на территорию
Республики Башкортостан на
постоянное место жительства

Начальнику государственного
казенного учреждения Управление
по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан

_____ (Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего(-ей) по адресу:

_____ (указывается адрес регистрации
по месту жительства (пребывания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате государственного жилищного сертификата, удостоверяющего
право на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения

Прошу осуществить оплату государственного жилищного
сертификата, удостоверяющего право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения (далее – сертификат), выданного
мне как жителю г. Херсон (части Херсонской области), вынужденно
покинувшему место постоянного проживания и прибывшему в
Республику Башкортостан на постоянное место жительства, паспорт
(документ, удостоверяющий личность) серии _____,

номер _____, выдан _____,
 дата выдачи: _____, в связи с приобретением жилого помещения
 общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование документа, удостоверяющего личность, номер документа, кем и
 когда выдан)
- 2) сертификат номер _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (дата)

Контактный телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

" _____ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
 (должность)

 (подпись) _____ 20__ г.
 (расшифровка подписи) (дата)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 20 » декабря 2022 г.
№ 795

ПОРЯДОК

предоставления единовременных выплат на обустройство имуществом
жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно
покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на
территорию Республики Башкортостан на постоянное
место жительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременных выплат на обустройство имуществом (далее – единовременная выплата) жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства (далее – гражданин).

1.2. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане, соответствующие на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты в совокупности следующим требованиям:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты.

1.3. Единовременная выплата предоставляется однократно за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной Республике Башкортостан в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

1.4. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. В целях получения единовременной выплаты граждане подают в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме, установленной Управлением;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

в) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина в г. Херсоне или части Херсонской области (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, – в случае, если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, Управление направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

В случае обращения представителя гражданина (далее – представитель) дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются гражданином (далее – заявитель) одним из следующих способов:

а) лично при посещении Управления;

- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов;
- г) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В случае обращения заявителя лично при посещении Управления документы представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копий. В случае обращения заявителя лично при посещении многофункционального центра документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на заявителе.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (далее – ЕПГУ либо РПГУ), либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью.

Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата передачи заявления многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления осуществляется Управлением в срок не более 1 рабочего дня с даты его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Обработка заявлений заявителей осуществляется Управлением с использованием автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней (15 рабочих дней – в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка) со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление в письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно содержать мотивированное обоснование отказа.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ либо РПГУ уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ либо РПГУ.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты направляется Управлением в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При этом в случае отказа в предоставлении единовременной выплаты документы, принятые для проверки, возвращаются заявителю.

Заявитель или представитель вправе повторно обратиться в Управление с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяющим право на предоставление единовременной выплаты;

г) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа, отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись);

д) представление заявления и документов в форме электронных документов без электронной подписи заявителя (его законного представителя).

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован (оспорен) в порядке, установленном законодательством.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах средств, предоставленных Республике Башкортостан Фондом на реализацию мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Республики Башкортостан на постоянное место жительства, и доведенных до Управления, осуществляет передачу проверенных документов в государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Центр финансовой отчетности» (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения документов от Управления в течение 7 рабочих дней производит перечисление средств на расчетный счет заявителя, указанный в представленных документах.

2.7. Единовременная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.8. Ущерб, причиненный бюджету Республики Башкортостан в результате представления заявителем либо представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, подлежит возмещению в бюджет Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

2.9. Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан еженедельно представляет в Фонд в электронном виде с использованием АИС «Реформа ЖКХ» или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления отчетности в АИС «Реформа ЖКХ») в порядке, установленном соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета Республики Башкортостан, а также отчеты о предоставленных единовременных выплатах.