



**КАРАР**

« 16 » декабрь 2022 й. № 786

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » декабря 2022 г.

**О Региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, о внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 23 июня 2011 года № 211 «О создании Республиканской комиссии по проведению административной реформы» и признании утратившим силу распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 6 мая 2022 года № 459-р**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р, в целях обеспечения поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также определения порядка организации методологического, методического и организационного сопровождения оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан на базе Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Региональный центр, РГАУ МФЦ).

2. Определить, что деятельность Регионального центра реализуется в пределах установленной штатной численности РГАУ МФЦ.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о Региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;

изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 23 июня 2011 года № 211 «О создании Республиканской комиссии по проведению административной реформы» (с последующими изменениями).

4. Определить:

Республиканскую комиссию по проведению административной реформы в качестве регионального коллегиального органа по вопросам поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

координатором деятельности Регионального центра – Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан – министра Республики Башкортостан Абдрахманова А.Ф.

5. Республиканским органам исполнительной власти обеспечить:

определение лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром;

рассмотрение предложений Регионального центра и согласование проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных этим центром;

направление для согласования в Региональный центр проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Башкортостан, затрагивающих правовые отношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг, административных регламентов предоставления государственных услуг и модельных административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

направление информации и сведений по запросу Регионального центра;

участие в мероприятиях Регионального центра (при необходимости).

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан обеспечить:

определение лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром;

рассмотрение предложений Регионального центра;

направление информации и сведений по запросу Регионального центра;

участие в мероприятиях Регионального центра (при необходимости).

7. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 6 мая 2022 года № 459-р.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан – министра Республики Башкортостан Абдрахманова А.Ф.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 16 » декабря 2022 года  
№ 786

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном центре оптимизации государственных и муниципальных  
услуг Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности Регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан на базе Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Региональный центр, РГАУ МФЦ), осуществляющего методологическое, методическое и организационное сопровождение оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также порядок взаимодействия Регионального центра с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, иными органами и организациями.

1.2. В своей деятельности Региональный центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их оптимизации и перевода в электронный вид и настоящим Положением.

### 2. Цель, задачи и функции Регионального центра

2.1. Целью Регионального центра является экспертная и методическая поддержка республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Башкортостан по применению единых подходов и инструментов оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, перехода на цифровые административные регламенты.

2.2. Основными задачами Регионального центра являются:

1) формирование единых подходов и принципов оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Башкортостан;

2) выработка предложений по оптимизации предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг и сервисов на основе анализа текущей ситуации, по формализации и оцифровке внутренних процессов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации клиентских путей и вариантов получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей, с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

4) формирование целевых состояний государственных и муниципальных услуг (характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации);

5) сопровождение процесса оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и сервисов.

2.3. Для достижения цели и выполнения задач Региональный центр осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ текущего состояния государственных и муниципальных услуг и сервисов, в том числе анализ обратной связи от заявителей, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, процессов, предшествующих обращению в республиканские органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставляющие государственные и муниципальные услуги и сервисы, и процессов, связанных с использованием результата оказания государственных и муниципальных услуг и сервисов;

2) разрабатывает и согласовывает с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан (при необходимости) проекты описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

3) участвует совместно с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан (при необходимости) в разработке и тестировании интерактивных форм предоставления государственных и муниципальных услуг и сервисов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием инструмента разработки интерактивных форм заявлений «Визуальный конструктор услуг» ЕПГУ, и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (далее – РПГУ);

4) вносит предложения по дополнению видов сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан;

5) участвует в согласовании административных регламентов предоставления государственных услуг, разрабатываемых в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан;

6) участвует в качестве обязательного привлекаемого эксперта в согласовании шаблонов административных регламентов предоставления типовых муниципальных услуг, разрабатываемых в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций);

7) участвует совместно с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан в формировании предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

8) участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Башкортостан, затрагивающих правовые отношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

9) в рамках своих полномочий организует и проводит для представителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, центров оптимизации других субъектов Российской Федерации, иных организаций обучающие семинары, вебинары, конференции по установленной сфере деятельности;

10) осуществляет рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации;

11) вносит в Республиканскую комиссию по проведению административной реформы предложения по организации предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг, связанных с отказом от личного приема в органе, предоставляющем государственные услуги, органе, предоставляющем муниципальные услуги, в случае, если предоставление таких услуг организовано в РГАУ МФЦ.

### 3. Принципы проведения оптимизации государственных и муниципальных услуг

3.1. Региональный центр руководствуется следующими принципами оптимизации государственных и муниципальных услуг:

1) с согласия заявителя предоставление государственных и муниципальных услуг на всех этапах без личного присутствия заявителя в республиканских органах исполнительной власти, органах местного самоуправления Республики Башкортостан или в РГАУ МФЦ;

2) формирование пользовательского сценария получения государственных и муниципальных услуг исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя;

3) получение каждым заявителем детальной информации о процессе получения государственных или муниципальных услуг с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений решения по результату предоставления государственных и муниципальных услуг, и в случае отказа республиканского органа исполнительной власти или органа местного самоуправления Республики Башкортостан в предоставлении государственных или муниципальных услуг получение исчерпывающего обоснования такого решения;

4) отсутствие обязанности предоставления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Башкортостан, его личном кабинете на ЕПГУ;

5) обеспечение возможности взаимодействия заявителя с республиканским органом исполнительной власти или органом местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, по любым наиболее удобным для него каналам доступа (омниканальность получения государственных и муниципальных услуг);

6) обеспечение возможности заявителю оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ, РПГУ;

7) максимально возможное сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе;

8) применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственных и муниципальных услуг и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

9) обеспечение автоматизации процессов предоставления государственных или муниципальных услуг, исключая участие человека (роботизация);

10) обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «О персональных данных»;

11) формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров;

12) обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

#### 4. Права и обязанности Регионального центра

##### 4.1. Региональный центр имеет право:

1) запрашивать у республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр задач;

2) организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального центра;

3) привлекать к работе Регионального центра специалистов республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и иных организаций;

4) привлекать к работе Регионального центра внешних экспертов, в том числе в качестве соисполнителей, по установленной сфере деятельности, включая привлечение на возмездной основе;

5) принимать необходимые меры для повышения квалификации своих сотрудников.

##### 4.2. Региональный центр вправе взаимодействовать с:

1) республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан;

2) организациями, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

3) организациями, предоставляющими консалтинговые услуги в сфере цифровой трансформации, потребительского поведения, пользовательского тестирования;

4) образовательными организациями;



5) центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации в целях обмена опытом и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и сервисов.

#### 4.3. Обязанности Регионального центра:

1) проводить в первоочередном порядке работы по оптимизации в отношении государственных и муниципальных услуг по перечню, утвержденному подкомиссией по совершенствованию процессов предоставления государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

2) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3) обеспечивать консультирование республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального центра;

4) организовывать обучающие семинары, вебинары и другие обучающие мероприятия в рамках своих полномочий для представителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан.

### 5. Управление Региональным центром и его кадровое обеспечение

5.1. Региональный центр является структурным подразделением РГАУ МФЦ.

5.2. Региональный центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором РГАУ МФЦ по согласованию с координатором деятельности Регионального центра.

#### 5.3. Руководитель Регионального центра:

1) осуществляет оперативное руководство Региональным центром;

2) представляет интересы Регионального центра в органах и организациях, с которыми взаимодействует в рамках выполнения целей и задач;

3) формирует для последующего представления РГАУ МФЦ в установленном порядке и надлежащие сроки в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и Республиканскую комиссию по проведению

административной реформы отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период;

4) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Структура Регионального центра определяется приказом директора РГАУ МФЦ по согласованию с координатором деятельности Регионального центра с учетом положений Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 322.

5.5. Аппарат Правительства Республики Башкортостан осуществляет контроль за выполнением Региональным центром совместно с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, иными организациями мероприятий по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 837-р.

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «16» декабря 2022 года  
№ 786

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан  
от 23 июня 2011 года № 211 «О создании Республиканской комиссии по  
проведению административной реформы»

1) в Положении о Республиканской комиссии по проведению административной реформы, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Координация и контроль процесса поэтапного перехода к предоставлению абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг для граждан в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – непрерывный режим), на территории Республики Башкортостан.»;

б) дополнить пунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. Подведение итогов мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 года № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"», а также инициирование управленческих решений по его результатам.»;

в) дополнить пунктами 2.2.8-2.2.13 следующего содержания:

«2.2.8. Рассматривает и одобряет описания целевого состояния услуг, не включенных в перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство услуг, предоставляемых в непрерывном режиме (далее – перечень большинства услуг).

2.2.9. Рассматривает и одобряет модифицированное описание целевого состояния услуг, включенных в перечень большинства услуг.

2.2.10. Определяет порядок проведения экспертизы описаний целевого состояния услуг, не включенных в перечень большинства услуг.

2.2.11. Рассматривает и проводит оценку процесса перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в непрерывном режиме на территории Республики Башкортостан.

2.2.12. Обеспечивает разрешение разногласий между органами власти и организациями на территории Республики Башкортостан в рамках перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в непрерывном режиме.

2.2.13. Рассматривает рекомендации и предложения Регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан для республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Башкортостан.»;

г) пункт 2.2.8 считать пунктом 2.2.14;

д) пункты 2.3.1-2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций необходимые информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.2. Заслушивать представителей республиканских органов исполнительной власти о выполнении возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

2.3.3. Вносить предложения и давать рекомендации органам местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций.

2.3.6. Создавать временные или постоянные рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов и других материалов в целях реализации возложенных на Комиссию задач.»;

е) пункт 3.4 исключить;

ж) пункт 3.5 считать пунктом 3.4;

з) пункт 3.6 считать пунктом 3.5 и в нем в абзаце втором слова «не позднее чем за 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее чем за 5 рабочих дней»;

и) пункты 3.7 и 3.8 считать соответственно пунктами 3.6 и 3.7;

2) в составе Республиканской комиссии по проведению административной реформы, утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав Республиканской комиссии:

Галимова Р.С. – начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Башкортостан;

Герасимова Т.А. – первого заместителя министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан;

Голованову И.А. – исполняющего обязанности министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан;

Гусева А.Н. – министра торговли и услуг Республики Башкортостан;

Давлетшина А.Р. – председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору;

Кулбахтина С.Н. – исполняющего обязанности начальника Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан;

Рахматуллина А.Р. – министра здравоохранения Республики Башкортостан;

Родина Е.В. – исполняющего обязанности министра строительства и архитектуры Республики Башкортостан;

Ульчева М.В. – руководителя Агентства по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан;

Фазылова Н.М. – министра природопользования и экологии Республики Башкортостан;

Фаткуллина И.З. – начальника Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

Хабибова Р.Т. – министра спорта Республики Башкортостан;

б) вывести из состава Республиканской комиссии Булушева А.В.