



УКАЗ

**О мерах по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
государственные должности Российской Федерации, отдельные
должности федеральной государственной службы, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» постановляю:

1. Утвердить:

Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Башкортостан, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

2. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики
14 апреля 2016 года
№ УГ-77



Р.Хамитов

Приложение № 1
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 14 апреля 2016 года
№ УГ-77

**Положение
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики Башкортостан,
а также лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Башкортостан, назначение
на которые и освобождение от которых осуществляются Главой
Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Республики Башкортостан почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды) лицами, замещающими:

государственные должности Республики Башкортостан, кроме лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Башкортостан, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Порядок принятия званий, наград лицами, замещающими государственные должности в Государственном Собрании - Курултае Республики Башкортостан, Руководителем Секретариата Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан определяется Государственным Собранием - Курултаем Республики Башкортостан.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Республики Башкортостан ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Глава Республики Башкортостан в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Республики Башкортостан уведомление об отказе принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Республики Башкортостан решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к награде на ответственное хранение в Управление Главы Республики Башкортостан по вопросам государственной службы и кадровой политике (далее - Управление) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, сроки представления ходатайства либо уведомления, передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к награде, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к награде в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к награде не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Башкортостан ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Республики Башкортостан, о решении, принятом Главой Республики Башкортостан по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением в порядке, определяемом Руководителем Администрации Главы Республики Башкортостан.

9. В случае удовлетворения Главой Республики Башкортостан ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к награде.

10. В случае отказа Главы Республики Башкортостан в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к награде в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики
Башкортостан, а также лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляются Главой Республики
Башкортостан, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики Башкортостан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды и документов к ней или иного знака отличия и документов к нему)

Указанные документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20___ г. в Управление Главы Республики Башкортостан по вопросам государственной службы и кадровой политике.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности Республики
Башкортостан, а также лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляются Главой Республики
Башкортостан, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Республики Башкортостан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 14 апреля 2016 года
№ УГ-77

**Положение
о порядке принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Башкортостан, наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя государственного органа Республики Башкортостан наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, в том числе должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – должностное лицо).

Руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан разрешает принимать награды, звания лицу, замещающему должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 мая 2014 года № 221 «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан лицами, замещающими должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан».

Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Башкортостан.

2. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет руководителю государственного органа Республики Башкортостан ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа Республики Башкортостан в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

3. Должностное лицо, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет руководителю государственного органа Республики Башкортостан уведомление об отказе принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия руководителем государственного органа Республики Башкортостан решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к награде, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу государственного органа Республики Башкортостан (далее – кадровая служба) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, сроки представления ходатайства

либо уведомления, передачи награды и оригиналов документов к награде, оригиналов документов к званию, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к награде, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к награде, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения руководителем государственного органа Республики Башкортостан ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство руководителю государственного органа Республики Башкортостан, о решении, принятом руководителем государственного органа Республики Башкортостан по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой в порядке, определяемом руководителем государственного органа Республики Башкортостан.

8. В случае удовлетворения руководителем государственного органа Республики Башкортостан ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу награду и оригиналы документов к награде, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа руководителя государственного органа Республики Башкортостан в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к награде, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также в политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан, наград,
почетных и специальных званий
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального

звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному

или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или
специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование кадровой службы государственного органа Республики Башкортостан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан, наград,
почетных и специальных званий
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от принятия _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)