МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ІОФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от «28» 10 2026 г. № 1751

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 июня 2024 года № 89 «О некоторых вопросах по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея», от 25 мая 2017 года № 94 «О Порядке и условиях предоставления многодетной семье денежной выплаты для оплаты коммунальных услуг, а также стоимости топлива, приобретенного в пределах нормативов потребления», от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Административным регламентом.

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) организовать работу по

Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«6» ноября 2026 г.
Регистрационный № 26-424

предоставлению через МФЦ государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Административным регламентом.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 февраля 2018 г. № 43 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

пункт 1 приложения к приказу Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 31 июля 2018 г. № 221 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 9 апреля 2020 г. № 89 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

пункт 8 приложения к приказу Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 30 июня 2020 г. № 158 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 13 июля 2020 г. № 169 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

5. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от «28» 10 2026 г. № 1751

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - государственная услуга, услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются граждане Российской Федерации, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Республики Адыгея, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с:

подпунктами 1, 3 пункта 1 статьи 2, подпунктами 1 - 4 пункта 1 статьи 3, статьей 4, пунктом 3 статьи 14, статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктами 1-3, 6 статьи 13, частью 2 статьи 15, статьей 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», частью 1 статьи 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», статьей 2

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», пунктами 1-2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

пунктом 3 части 2 статьи 1, части 2 статьи 7 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

и обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - заявление о предоставлении государственной услуги).

3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать опекуны недееспособных граждан, попечители граждан, ограниченных в дееспособности, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалами (далее - учреждение (филиал) по месту жительства).

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

8. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в учреждение (филиал) по месту жительства, либо подает заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами являются:

1) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

11. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в информационной автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Сведения о факте предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. Результат предоставления государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю через МФЦ, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), либо через организацию федеральной почтовой связи в форме:

1) уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

14. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления в срок, указанный в пункте 13 настоящего Административного регламента, сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в учреждение (филиал) по месту жительства, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги случае обращения заявителя учреждение (филиал) по месту жительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение (филиал) по месту жительства, осуществляется в день их поступления. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, либо посредством почтовой связи способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (http://www.adygheya.ru) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

24. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

25. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении государственной услуги, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

26. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги.

В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ согласно оснований, указанных в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

28. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются результаты предоставления государственной

услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, размещенной в государственных системах;

2) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

35. Перечень оснований для продления срока предоставления государственной услуги:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на 10 рабочих дней;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

36. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации),

по истечении срока, предусмотренного подпунктами 1 - 2 пункта 35 настоящего Административного регламента;

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

37. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результат предоставления государственной услуги, приводятся в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

38. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

39. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) приостановление предоставления государственной услуги в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведении);

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) получение дополнительных сведений от заявителя;

6) приостановление предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ;

7) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

8) предоставление результата государственной услуги.

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:

а) ежемесячное перечисление (выплата) денежной выплаты;

б) массовый перерасчет;

в) индивидуальный перерасчет;

г) назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

д) приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты на ЖКУ.

41. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Профилирование заявителя

42. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

1) в учреждении (филиале) по месту жительства;

2) в МФЦ;

3) на Едином портале.

Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в к настоящему Административному регламенту.

44. Способы удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

1) в учреждении (филиале) по месту жительства - документ, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность либо посредством идентификации или аутентификации личности;

3) на Едином портале - ЕСИА.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

46. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов составляет 1 рабочий день со дня его поступления в учреждение (филиал) по месту жительства.

Приостановление предоставления государственной услуги в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений)

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) приводятся в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

49. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет об этом заявителя с указанием информации, подлежащей корректировке.

50. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

51. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в учреждение (филиал) по месту жительства способом, указанным в заявлении, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

52. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) в учреждение (филиал) по месту жительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд (ГИС ЕЦЦПСС);

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление сведений о данных о текущем и ранее выданных паспортах по установочным данным или по СНИЛС по запросу». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Рассылка сведений ЕГИССО об изменении законных представителей». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Получение сведений об инвалидах из ГИС ЕЦЦПСС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Сведения из ГИС ЖКХ о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся, имеющиеся у него объекты недвижимости (по Российской Федерации)». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

запрос «Получение сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Сведения об отнесении гражданина к льготной категории из ГИС ЕЦЦПСС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России.

54. Для получения государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

1) запрос сведений о предоставлении (не предоставлении) государственной услуги по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения других субъектов Российской Федерации;

2) запрос сведений о сроке прекращения предоставления государственной услуги в учреждении социальной защиты населения по прежнему месту жительства при изменении адреса регистрации по месту жительства либо поступлении заявления об отказе от предоставления государственной услуги по месту жительства и ее получении по месту пребывания. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения Республики Адыгея;

3) запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении печного отопления. Указанный межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Республики Адыгея.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы в электронной форме составляет не более 48 часов с даты направления запроса.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы на бумажном носителе составляет не более 5 рабочих дней с даты направления запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

55. В случае отсутствия в распоряжении органов власти документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ, учреждение (филиал) по месту жительства направляет заявителю уведомление о необходимости предоставлении необходимых документов (сведений) в течение одного рабочего дня.

56. Для получения от заявителя дополнительных документов (сведений) необходимо приостановление предоставления государственной услуги.

57. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 10 рабочих дней.

58. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги представляет в учреждение (филиал) по месту жительства необходимые документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Приостановление предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ

59. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ приводятся в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

60. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги учреждение (филиал) по месту жительства приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет об этом заявителя.

61. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней.

62. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги представляет в учреждение (филиал) по месту жительства необходимые документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

63. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в учреждение (филиал) по месту жительства от заявителя документов (сведений), не поступивших посредством СМЭВ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

65. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в учреждении (филиале) по месту жительства, поступивших путем личного обращения в учреждение (филиал) по месту жительства, МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без учета сроков приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

67. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

68. Формирование учреждением (филиалом) по месту жительства электронных списков на выплату через кредитное учреждение, ведомости на выплату через организации федеральной почтовой связи (далее - выплатные документы).

69. Формирование учреждением (филиалом) по месту жительства заявок на кассовые расходы и перечисление денежных средств в отделение кредитной организации или на почтовое отделение связи осуществляется в соответствии с порядком, установленным договором с государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений труда и социального развития Республики Адыгея» (далее - ГКУ РА «ЦБ»).

70. Передача учреждением (филиалом) по месту жительства выплатных документов в отделение кредитного учреждения или в почтовое отделение связи на электронном и (или) бумажном носителе.

Массовый перерасчет

71. Перерасчет денежной выплаты (за исключением денежной выплаты на приобретение твердого топлива и его доставку) в случае изменения тарифов, социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг производится учреждением (филиалом) по месту жительства в автоматизированном режиме без истребования заявления со дня соответствующих изменений.

Индивидуальный перерасчет

72. Основанием для проведения индивидуального перерасчета является поступление в учреждение (филиал) по месту жительства информации:

- об изменении состава семьи;
- площади занимаемого помещения;
- перемены места жительства;
- основания получения мер социальной поддержки;
- видов жилищно-коммунальных услуг;
- обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты;

- превышения суммы начисленной денежной выплаты, исчисленной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, над фактическим потреблением соответствующего вида коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- о фактических расходах, произведенных гражданином за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденные платежными документами.

Назначение денежной выплаты на приобретение твердого топлива

73. При поступлении заявления по форме согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту учреждением (филиалом) по месту жительства формируется в карточке учета заявителя заявка на приобретение твердого топлива и выполняются следующие действия:

1) в рамках одного календарного года определяется период, в котором у заявителя имеется право на получение денежной выплаты;

2) определяется размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров). При предъявлении заявителем документов, подтверждающих приобретение твердого топлива (угля), размер денежной выплаты определяется исходя из установленных цен и нормативов потребления твердого топлива (угля).

Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты на ЖКУ

74. Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление денежной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком приостановления, возобновления, прекращения, восстановления социальных выплат и возмещения излишне выплаченных сумм, утвержденным приказом Министерства от 14 июля 2010 года № 211.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

75. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение (филиал) по месту жительства за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

порядок - предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 июня 2024 года № 89 «О некоторых вопросах по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея»;

компенсация ЖКУ - компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

поставщики ЖКУ - лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг на территории Республики Адыгея, лица, осуществляющие поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома на территории Республики Адыгея, специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и на счете которых формируется фонд капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на территории Республики Адыгея;

заявитель - лицо, указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;

представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским

законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

учреждение (филиал) по месту жительства - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалом, подведомственное Министерству труда и социального развития Республики Адыгея;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС «ЕСИА» - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

документы - документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ЕГРН ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

АИС «АСП» – автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;

ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;
ЛП - документы предоставляются на личном приеме;
Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
О - представляется оригинал документа;
О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
К - представляется копия документа;
К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
1.	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» (далее - инвалиды ВОВ)	А1
2.	Участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (далее - участники ВОВ, признанные инвалидами)	Б1
3.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, указанные в пункте 8 статьи 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (далее - узники концлагерей, признанные инвалидами)	В1
4.	Военнослужащие и лица рядового и начальствующего	Г1

	состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона «О ветеранах» (далее - военнослужащие)	
5.	Участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» (далее - участники ВОВ)	Д1
6.	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма, указанные в пункте 8 статьи 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - узники концлагерей), кроме бывших несовершеннолетних узников фашизма, указанных в пункте 3 идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Е1
7.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	Ж1
8.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, указанные в статье 21 Федерального закона «О ветеранах»	З1
9.	Инвалиды и члены семьи, имеющие детей-инвалидов, указанные в статье 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	И1
10.	Ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», а также совместно с ними проживающие члены их семей (далее - ветераны боевых действий)	К1
11.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие	Л1

	катастрофы на Чернобыльской АЭС, эвакуированные из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, указанные в пунктах 1 - 3 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	
12.	Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, указанные в части второй статьи 25 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	М1
13.	Члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, а также члены семьи умерших инвалидов, указанные в части четвертой статьи 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Н1
14.	Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в части второй статьи 15 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	О1
15.	Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	П1
16.	Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в статье 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации в результате	Р1

	аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в статьях 2 и 3 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	
17.	Граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения, указанные в пункте 3 статьи 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	С1
18.	Члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие радиации, смерть которых явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в части второй статьи 11 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Т1
19.	Граждане из подразделений особого риска, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 1, абзацах первом, втором и третьем пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее - граждане из ПОР)	У1
20.	Члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска, указанные в абзаце четвертом пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию	Ф1

	радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее - члены семьи, потерявшие кормильца из числа ПОР)	
21.	Граждане, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), указанные в статье 2 Федерального закона «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	Х1
22.	Дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей	Ц1
23.	Члены многодетной семьи, все члены которой являются гражданами Российской Федерации, имеющие трех и более детей (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет, при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее - члены многодетной семьи)	Ч1
24.	Уполномоченный представитель инвалида ВОВ	Ш1
25.	Уполномоченный представитель участника ВОВ, признанного инвалидом	Щ1
26.	Уполномоченный представитель узника концлагерей, признанного инвалидом	Ы1
27.	Уполномоченный представитель военнослужащих	Э1
28.	Уполномоченный представитель участника ВОВ	Ю1
29.	Уполномоченный представитель узника концлагерей	Я1
30.	Уполномоченный представитель лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденного знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденного знаком «Житель осажденного Сталинграда», указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	А2
31.	Уполномоченный представитель члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий,	Б2

	указанных в статье 21 Федерального закона «О ветеранах»	
32.	Уполномоченный представитель инвалида или члена семьи, имеющей детей-инвалидов, указанных в статье 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	В2
33.	Уполномоченный представитель ветерана боевых действий	Г2
34.	Уполномоченный представитель лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, эвакуированного из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, указанные в пунктах 1-3 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Д2
35.	Уполномоченный представитель детей или подростков, страдающих болезнями вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, указанные в части второй статьи 25 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Е2
36.	Уполномоченный представитель члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, а также члена семьи умерших инвалидов, указанных в части четвертой статьи 14 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Ж2
37.	Уполномоченный представитель члена семьи, в том числе вдовы (вдовца), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в части второй статьи 15 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	З2
38.	Уполномоченный представитель граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	И2
39.	Уполномоченный представитель граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,	К2

	указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	
40.	Уполномоченный представитель граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения, указанные в пункте 3 статьи 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Л2
41.	Уполномоченный представитель члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие радиации, смерть которых явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, указанные в части второй статьи 11 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	М2

42.	Уполномоченный представитель граждан из ПОР	Н2
43.	Уполномоченный представитель члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан ПОР	О2
44.	Уполномоченный представитель граждан, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации или за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), указанные в статье 2 Федерального закона «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	П2
45.	Уполномоченный представитель детей первого или второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей	Р2
46.	Уполномоченный представитель члена многодетной семьи	С2
Результат услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
47.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А1 – С2», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Т2

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации ЖКУ					
1.	A1 - C2	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) - Единый портал; О - ЛП	[Все], Д(1)
2.	A1 - C2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) - Единый портал посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"; О, К - ЛП	[Все], Д(1)
3.	A1 - C2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) - Единый портал; О, К - ЛП	[Все], Д(1)
4.	A1 - C2	Документ	Заявитель/посредством	О(э), К(э)	[Все], Д(1)

		иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	представления подтверждающих документов	- Единый портал; О, К - ЛП	
5.	А1 - С2	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э)- Единый портал; О, К - ЛП	[Все], Д(1)
6.	А1 - С2	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) - Единый портал; О, К - ЛП	[Все], Д(1)
7.	Ч1, С2	Сведения о факте обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э), К(э) - Единый портал; О, К - ЛП	[Все], Д(1)

		достижения ими возраста 23 лет			
8.	Ш1 - С2	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	К(э) - Единый портал; О, К - ЛП	П(з), Д(1)
9.	Ш1 - С2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) - Единый портал посредством авторизации в ФГИС "ЕСИА"; О, К - ЛП	П(з), Д(1)
10.	А1 - С2	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	заявитель (в случае отсутствия сведений ГИС ЕЦП и ВИС)/посредством представления подтверждающих документов	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
11	А1 - С2	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	заявитель (в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ либо отсутствия сведений у поставщика ЖКУ)/посредством представления подтверждающих документов	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе					
1.	Т2	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О - ЛП	[Все], Д(1)
2.	Т2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К - ЛП	[Все], Д(1)

		личном обращении)			
3.	Т2	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все]
4.	Т2	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все]
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации ЖКУ					
1.	А1 - С2	Сведения о рождении	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
2.	А1 - С2	Сведения о смерти	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
3.	А1 - Г1, И1 - Э1, В2 - С2	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (ЕГРН ЗАГС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
4.	А1 - С2	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ВИС), посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН), посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)

5.	А1 - С2	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ВИС)/посредством СМЭВ; ФНС России (ФГИС ЕРН)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
6.	А1 - С2	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ВИС)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
7.	З1, Б2	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Суд, вынесший судебное решение/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
8.	А1 - С2	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (ГИС ЖКХ)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
9.	А1 - Г1, Ж1, И1, М1, Ц1, Ш1 - Э1, А2, В2, Е2, Р2	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)

		наличии)			
10.	А1 - С3	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
11	А1 - С2	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (ГИС ЖКХ)/посредством СМЭВ; поставщики ЖКУ (в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ)	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все]
12	А1- С2	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
13	Ч1, С2	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
14	А1 - С2	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
15	Ч1, С2	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)

16	А1 - С2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ВИС)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
17	К1, Г2	Сведения о присвоении статуса ветерана боевых действий	Минобороны России (витрина данных Минобороны России)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
18	Ч1, С2	Сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и членов его семьи	МВД России (ВИС)/посредством СМЭВ	К(э) - Единый портал; К - ЛП	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен					

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации ЖКУ, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации ЖКУ на Едином портале	A1 - C2
2.	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации ЖКУ)	A1 - C2
3.	наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - C2
4.	подача заявления о компенсации ЖКУ лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A1 - C2
5.	наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах, для предоставления услуги	A1 - C2
6.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - C2
7.	нарушение установленных требований при подаче заявления о компенсации ЖКУ с документами (сведениями) в электронной форме	A1 - C2
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков)	A1 - C2

	заявителя является установление факта наличия в заявлении о компенсации ЖКУ и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления	
	Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя является непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия на 10 рабочих дней	A1 - C2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия	A1 - C2
2.	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента	A1 - C2
3.	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктами 1 - 2 пункта 35 настоящего Административного регламента	A1 - C2
4.	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	A1 - C2
5.	на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея	A1 - C2

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Форма

Директору ГКУ РА «ЦТСЗН»

от гражданина _____

(Ф.И.О.)

_____

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

_____

_____

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Я являюсь:

№ п/п	Категория получателя	Данные документов, удостоверяющих право на получение денежной выплаты на ЖКУ, серия, номер, кем и когда выдан
1		
2		

Прошу:

1. Назначить мне ежемесячную денежную выплату на оплату жилых помещений и коммунальных услуг как _____

(указать категорию)

2. Денежную выплату доставлять:

- перечислением на л/с _____банка _____

- через организации почтовой связи _____

Не возражаю против обработки моих персональных данных для получения сведений, учитываемых при расчете денежной выплаты от ресурсоснабжающих организаций, организаций, взимающих платежи за жилищные и коммунальные услуги.

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

Извещен:

- о возможности приостановки выплаты по окончании срока действия документа, удостоверяющего право на получение денежной выплаты;

- о приостановке денежной выплаты при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года».

Для установления размера денежной выплаты сообщаю следующие сведения, учитываемые при расчете денежной выплаты:

1. Число лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении_____(чел.)

1.1 Сведения о гражданах, которые зарегистрированы по месту жительства (пребывания) в жилом помещении совместно с заявителем:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Степень родства по отношению к заявителю

2. Вид жилого фонда: государственный, муниципальный, частный

3. Способ управления _____

(ТСЖ, упр. компания, непосредственное управление)

4. Характеристика жилого помещения:

многоквартирный, частное домовладение, общежитие, этажность дома ____,

год постройки дома: до 1999 г., после 1999 г.

Кол-во комнат ____ общая площадь_____ кв. м, отапливаемая площадь_____кв. м

5. Виды фактических платежей за жилое помещение:

плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения,

плата за взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

6. Виды платежей за коммунальные услуги (по степени благоустройства жилья с указанием номера лицевого счета абонента)

№ п/п	Виды услуг	Уровень благоустройства жилого помещения (степень инженерного обустройства жилых зданий)	Поставщик услуг (для частного домовладения или при непосредственном управлении)
	Газоснабжение ____ природный газ ____сжиженный газ	__ отопление __ газовая плита __ водонагреватель	
	Электроснабжение	__ отопление __ освещение __ электрическая плита __ электрический водонагреватель	

	Водоснабжение *	__ холодное водоснабжение __ ванна длиной 1500 мм и более __ ванна сидячая длиной 1200 мм __ душевая __ душ __ унитаз __ раковина и (или) мойка __ водоразборная колонка	
	Водоотведение	__ централизованное	
	Теплоснабжение	__ отопление __ горячее водоснабжение __ полотенцесушитель	
	Вывоз твердых коммунальных отходов	___________	

<*> - в соответствии с перечнем видов услуг по водоснабжению, установленных в муниципальном образовании

Сведения указаны мной в соответствии с данными регистрационного учета граждан, технической инвентаризации (иными данными), заключенными договорами о предоставлении жилищных и коммунальных услуг.

7. СНИЛС____
(номер, дата выдачи)

Дата ________________ Подпись __________________

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № ______________и документы в количестве ______шт. гр. _________________
(Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _______________ подпись___________ дата______________

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)__________подпись_________дата_________

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, перемены места жительства, основания получения мер социальной поддержки, видов жилищно-коммунальных услуг, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты на ЖКУ, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения. Извещен о возможности приостановки выплаты по окончании срока действия документа, удостоверяющего право на получение денежной выплаты на ЖКУ.

- -

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № ______________и документы в количестве ______шт. гр. _________________
Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _______________ подпись___________ дата______________

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)__________подпись_________дата_________

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, перемены места жительства, основания получения мер социальной поддержки, видов жилищно-коммунальных услуг, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты на ЖКУ, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения. Извещен о возможности приостановки выплаты по окончании срока действия документа, удостоверяющего право на получение денежной выплаты на ЖКУ.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Форма

Директору _____

от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

_____

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____
(категория получателя, данные документа

_____
удостоверяющие право на получение компенсации,

_____
серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу назначить мне денежную выплату на приобретение твердого топлива и перечислить ее на л/с
_____банка _____

или доставлять через организации почтовой связи.

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

" ___" _____20 ____г. _____
(подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____и документы в количестве _____шт. гр. _____
(Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _____ подпись_____дата_____

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)_____подпись_____дата_____

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____и документы в количестве _____шт. гр. _____
(Регистрационный номер, дата)

принял специалист (Ф.И.О.) _____ подпись_____ дата_____

Расписку уведомление получил (Ф.И.О.)_____подпись_____дата_____

В случае изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения денежной выплаты, обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на объем и условия предоставления денежной выплаты, обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений и предоставить документы, подтверждающие изменения.