МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ІОФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от «28» 10 2026 г. № 1750

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 апреля 2026 года № 60 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)», от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в соответствии с Административным регламентом.

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«6» ноября 2026 г.
Регистрационный № 26-423

3. Государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) организовать работу по предоставлению через МФЦ государственной услуги по предоставлению субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в соответствии с Административным регламентом.

4. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от «28» 10 2026 г. № 1750

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)» (далее - государственная услуга, услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются граждане Российской Федерации, владеющие домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве на территории Республики Адыгея, заключившие с газораспределительной организацией (далее - ГРО) предусматривающие осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа договор о подключении в рамках догазификации (далее - договор), относящиеся к следующим категориям граждан:

1) ветеранам Великой Отечественной войны;

2) ветеранам боевых действий;

3) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;

4) членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

5) участникам специальной военной операции и членам их семей;

6) инвалидам первой группы и лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;

7) многодетным семьям;

8) малоимущим гражданам, в том числе малоимущим семьям с детьми

и обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (далее - заявление о предоставлении государственной услуги).

При отнесении гражданина к нескольким льготным категориям в соответствии с пунктом 3 Порядка, право на предоставление субсидии предоставляется по одной из них по выбору заявителя.

3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать опекуны недееспособных граждан, попечители граждан, ограниченных в дееспособности, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной

защиты населения» и его филиалами по месту нахождения домовладения (далее - учреждение (филиал)).

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

8. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в учреждение (филиал), либо подает заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

В случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка, заявителем представляется согласие граждан, имеющих право на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами являются:

1) решение о выдаче справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в выдаче справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) решение о выдаче справки о праве на предоставлении субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) либо решение об отказе в выдаче справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

11. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АИС АСП).

12. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Административного регламента, учреждение (филиал) направляет заявителю на адрес, указанный заявителем в заявлении, простым почтовым отправлением;

1) справку о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности));

2) решение об отказе в выдаче справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности)).

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи.

14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в учреждение (филиал) по месту жительства, посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги случае обращения заявителя учреждение (филиал) по месту жительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение (филиал), осуществляется в день их поступления. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 24

настоящего Административного регламента, либо посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (http://www.adygheya.ru) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

22. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид);

4) автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь».

23. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении государственной услуги, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

24. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, осуществляет прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги.

25. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

26. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской

Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

34. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов.

35. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результат предоставления государственной услуги, приводятся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

36. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

37. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3)межведомственное информационное взаимодействие;

4) получение дополнительных сведений от заявителя;

5) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

7) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:

а) представление заявителем в акционерное общество «Газпром газораспределение «Майкоп» (его филиал) (далее - газораспределительная организация (филиал)) справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) для заключения дополнительного соглашения между заявителем и газораспределительной организацией к договору о подключении, предусматривающего осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ

земельного участка заявителя (далее - дополнительное соглашение к договору о подключении) в соответствии с пунктом 12 Правил;

б) представление газораспределительной организацией (филиалом) в учреждение (филиал) заверенной копии дополнительного соглашения к договору о подключении по защищенным каналам связи либо на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору;

в) принятие решения о предоставлении субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение (филиал) дополнительного соглашения к договору о подключении.

39. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Профилирование заявителя

40. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

1) в учреждении (филиале);

2) в МФЦ;

3) на Едином портале.

Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении № 3к настоящему Административному регламенту.

42. Способы удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

1) в учреждении (филиале) по месту жительства - документ, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность либо посредством идентификации или аутентификации личности;

3) на Едином портале - ЕСИА.

43. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов осуществляется в день их поступления в учреждение (филиал).

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения государственной услуги учреждение (филиал) направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Поставщиком сведений является Росреестр;

запрос «ПГС_Предоставление справки Минобороны РФ». Поставщиком сведений является Министерство обороны РФ;

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

запрос «Получение сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

запрос «Получение сведений о регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России;

запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

47. Необходимые для предоставления государственной услуги сведения о статусе ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, инвалида войны, члена семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия сведений о статусе заявителя в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется учреждением (филиалом) без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

48. Сведения об удостоверении многодетной семьи Учреждение получает из АИС АСП.

49. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений (при осуществлении учреждением (филиалом) процессов назначения и предоставления государственной услуги в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги в учреждении (филиале) и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении учреждения (филиала) соответствующих документов и сведений).

50. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

52. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении учреждением (филиалом) процессов предоставления государственной услуги в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги), но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в учреждении (филиале).

Предоставление результата Услуги

53. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии аргументированного обоснования.

54. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

55. Представление заявителем в газораспределительную организацию справки о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) для заключения дополнительного соглашения между заявителем и газораспределительной организацией к договору о подключении, предусматривающего осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка заявителя (далее - дополнительное соглашение к договору о подключении) в соответствии с пунктом 12 Правил;

56. Представление газораспределительной организацией (филиалом) в учреждение (филиал) заверенной копии дополнительного соглашения к договору о подключении по защищенным каналам связи либо на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору;

57. Принятие решения о размере предоставления субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в течение 2 рабочих дней со дня поступления учреждение (филиал) дополнительного соглашения к договору о подключении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

58. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение (филиал) по месту жительства за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Перечень
условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)»;

газоиспользующее оборудование - бытовое газоиспользующее оборудование и (или) внутридомовое газовое оборудование, устанавливаемое в домовладениях граждан;

газораспределительные организации - специализированные организации, которые владеют на праве собственности или на ином законном основании газораспределительными сетями и осуществляют регулируемый вид деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и по подключению, обеспечивают подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы, осуществляющие продажу (поставку) и установку газоиспользующего оборудования граждан, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках догазификации в соответствии с договором о подключении;

ГРО - газораспределительная организация;

доверенность - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

домовладение - объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные

объекты);

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

заявитель - гражданин, относящийся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, подавший запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги;

Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Порядок - Порядок предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 апреля 2026 года № 60;

представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

субсидии - мера социальной поддержки в виде субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации);

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

уполномоченный орган - орган, уполномоченный на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги;

услуга - предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Республике Адыгея;

учреждение (филиал) – государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиал) по месту нахождения на территории Республики Адыгея домовладения.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Ветераны Великой Отечественной войны	1А
2.	Представитель ветеранов Великой Отечественной войны	2А
3.	Ветераны боевых действий	1Б
4.	Представитель ветеранов боевых действий	2Б
5.	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (инвалиды войны)	1В
6.	Представитель инвалидов войны и боевых действий	2В
7.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий	1Г
8.	Представитель членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий	2Г
9.	Участники специальной военной операции	1Д
10.	Представитель участника специальной военной операции	2Д
11.	Члены семей участников специальной военной операции	1Е
12.	Представитель члена семьи участника специальной военной операции	2Е
13.	Инвалиды I группы	1Ж
14.	Представитель инвалида I группы	2Ж
15.	Лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами	1З

16.	Представитель лица, осуществляющего уход за детьми-инвалидами	23
17.	Многодетные семьи	1И
18.	Представитель многодетной семьи	2И
19.	Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми	1К
20.	Представитель малоимущих граждан, в том числе малоимущих семей с детьми	2К

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии»				
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
1.1.	1А-2К (все категории)	заявление о предоставлении субсидии	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.2.	1А-2К (все категории)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал 1 экз.
1.3.	1А-2Г, 1Ж-2З, 1И, 2И	копию документа, подтверждающего соответствие заявителя одной из категорий, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 - 7 пункта 3 Порядка (для граждан, относящихся к данным категориям)	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

1.4.	1К, 2К	копию справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им)	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.5.	1А-2К (все категории)	заверенная в установленном порядке копия договора, заключенного с ГРО	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.6.	1А-2К (все категории)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.7.	2А-2К (все представители заявителя)	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.8.	1А-1К	согласие граждан, имеющих право на предоставление субсидии, на предоставление субсидии заявителю, представляющему заявление (представляется в случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка)	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.9.	1Е, 2Е	копию документа, подтверждающего, что заявитель, подающий заявление, относится к членам семьи граждан, указанных в подпункте 5 пункта 3 Порядка (представляется членами семьи граждан, указанных в подпункте 5 пункта 3 Порядка)	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.	**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**			
2.1.	1А-1Г, 2А-2Г	удостоверение единого образца, подтверждающее статус заявителя	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.2.	1Д, 1Е, 2Д,	справка о подтверждении	лично, МФЦ,	по форме,

	2Е	факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) участнику специальной военной операции или члену его семьи	Единый портал, почтовая связь	утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.3.	1Ж, 2Ж	справка, подтверждающая факт установления I группы инвалидности	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.4.	13, 23	справка Социального фонда России, подтверждающая назначение заявителю ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы». Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.5.	1И, 2И	Удостоверение многодетной семьи	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

2.6.	1И, 2И	документы, содержащие сведения о рождении детей	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.7.	1И, 2И	документы, содержащие сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.8.	1И, 2И	документы, содержащие сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.19.	1И, 2И	документы, содержащие сведения о нахождении детей на полном государственном обеспечении	лично, МФЦ, Единый портал, почтовая связь	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие принадлежности гражданина к одной из категорий, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента	1А-2К (все категории)
2	Непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов	1А-2К (все категории)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Форма

Директору ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения» (филиала) _____
(наименование

_____
филиала ГКУ РА «ЦТСЗН»)

Заявление

Гр.
_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес места жительства_____
_____
Дата рождения _____, контактный тел._____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Законный представитель/доверенное лицо _____
Адрес места жительства_____
_____
Дата рождения _____, контактный тел._____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи
_____
Кем выдан_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета потребителя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Прошу предоставить субсидию отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) на газификацию домовладения, принадлежащего мне на праве собственности:
_____
(наименование документа, № , дата)
расположенного по адресу: _____,
в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) на основании Договора от «____» _____ 202___г. № _____,
заключенного с _____
(наименование газораспределительной организации)

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 03.04.2026 № 60 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)» (далее соответственно — постановление, субсидия).

Отношусь к следующей категории граждан, указанных в пункте 3 Порядка предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), утвержденного постановлением:

_____

Для предоставления субсидии представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Граждане, имеющие право на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка, со мной проживают/не проживают (нужное подчеркнуть)

_____

(указать фамилию, имя, отчество)

_____

(указать категорию в соответствии с пунктом 3 Порядка)

Я даю согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетних детей).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Я даю согласие на осуществление учреждением социальной защиты в отношении меня проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Обязуюсь использовать средства субсидии в целях и в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547).

Обязуюсь не позднее следующего дня сообщать в учреждение социальной защиты о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основаниями для возврата субсидии:

1) использование средств субсидии на цели, отличные от предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) расторжение договора о подключении;

3) утрата права на предоставление субсидии в период со дня подачи заявления до дня принятия решения о признании права на предоставление субсидии;

4) представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления.

Обязуюсь возместить субсидию, излишне выплаченную газораспределительной организации по моей вине в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждения социальной защиты.

Я уведомлен(а), что в случае отказа от добровольного возмещения субсидии в указанный срок, субсидия взыскивается в судебном порядке.

«____» _____ 2026 г. _____

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « ____» _____ 2026 года

_____ линия отреза _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « ____» _____ 2026 года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии членов семьи

Я (мы), член (ы) семьи _____
(Ф.И.О. заявителя)

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность

_____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты доверенности или иного документа,

_____
подтверждающего полномочия представителя)

2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность

_____
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты доверенности или иного документа,

_____
подтверждающего полномочия представителя)

настоящим выражаю (ем) согласие _____
(наименование учреждения социальной
защиты)_____
на предоставление ему(ей) субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 03.04.2026 № 60 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

Даю(ем) согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною (нами) сведений, восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных (персональных данных несовершеннолетних детей).

Подпись(и) члена(ов) семьи:
_____ (_____)
(И.О. Фамилия)
_____ (_____)
(И.О. Фамилия)
«____» _____ 2026 г.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии льготным
категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ при социальной
газификации (догазификации)»

Форма

Угловой штамп
учреждения социальной защиты населения
№ ___ от «___» ____ 2026 г.

Справка № _____
о наличии права на предоставление субсидии

Дана в том, что _____
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____
имеет право на предоставление ему(ей) субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 03.04.2026 № 60 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)» (далее – постановление).

Относится к следующей категории граждан, указанных в пункте 3 Порядка предоставления в 2026 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), утвержденного постановлением:

_____

Справка действительна в течение одного месяца со дня выдачи.

Директор ГКУ РА «Центр труда
и социальной защиты населения»
(филиала) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП