

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫМ
РЕСУРСАМ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-09-24



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И
ТЫКЪЭЗЫУЦЪУХЭРЭ ДУНАИМ
ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ ЫКІИ ЧЫЮПС
БАЙНЫГЪЭХЭМКІЭ И ГЪЭОРЫШПАП

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекьюапэ, 385000
тел. 57-09-24, факс 57-91-24

ПРИКАЗ

25 сентября 2026 г.

№ 282-09

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 сентября 2026 года № 181 «О некоторых вопросах вырубки деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения»

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

« 1 » октября 2026 г.

Регистрационный № 26-390

приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения» согласно приложению.

2. Ведущему консультанту Управления обеспечить:

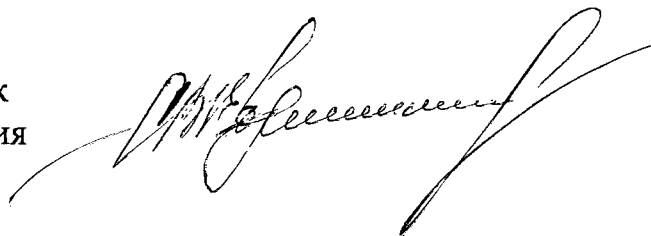
- размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия;

- направление копии настоящего приказа, а также сведений об источнике его официального опубликования в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 7 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
Управления



С.В. Колесников

Приложение
к приказу Управления по охране
окружающей среды и природным
ресурсам Республики Адыгея
от 25.09 2026 г. № 282-99

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку
деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях,
находящихся государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в
целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального
значения, объекта местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, действующие от имени заявителя без доверенности в силу закона и (или) учредительных документов, либо лица, уполномоченные на представление интересов заявителя соответствующей доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения».

2.1.2. Государственная услуга носит завитальный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на вырубку;
- отказ в выдаче разрешения на вырубку;
- выдача дубликата разрешения на вырубку;
- исправление технических ошибок в разрешении на вырубку.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

1) в виде документа на бумажном носителе посредством:

- выдачи в помещении Управления;
- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

2) в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на вырубку составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Максимальный срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на вырубку, составляет не более 15 дней со дня регистрации заявления.

2.4.3. Максимальный срок осуществления процедуры выдачи разрешения на вырубку с исправленными техническими ошибками составляет не более 15 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя - в день поступления в Управление заявления и необходимых документов.

2.7.2. В случае направления документов в Управление по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в Управление.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, месту для заполнения

запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея на странице Управления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея на странице Управления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Плата за предоставление государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- СЭД (для регистрации входящей и исходящей документации);
- МЭДО (для регистрации входящей и исходящей документации).

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе невозможно.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в сроки и порядке, предусмотренными настоящим Административным регламентом для иных категорий заявителей, при соблюдении следующих условий:

- в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

- для родителей или усыновителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих родительские права (свидетельство о рождении ребенка) или право усыновления (свидетельство об усыновлении), установленных Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- для опекунов и попечителей несовершеннолетних при наличии документов, подтверждающих опеку и попечительство (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем и удостоверение опекуна (попечителя).

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи указанных документов, приведены в таблице раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2 Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на вырубку является окончание срока действия вышеуказанных разрешений.

2.12.3. Основанием для отказа в исправлении технических ошибок в разрешении на вырубку является отсутствие указанных ошибок в разрешении на вырубку.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявительных документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в Административный регламент не включается, т.к. государственная услуга не предполагает ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.3. В Административном регламенте не приведены следующие административные процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- приостановление предоставления государственной услуги;
- осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя путем ответов на вопросы специалиста, уполномоченного на предоставление услуги.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями (либо его представителем) являются:

- а) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством ведомственных информационных систем – усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, а также физических лиц, действующих от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при подписании заявителем документов и заявления);

в) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – Копия документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления в Управление заявления и необходимых документов.

3.4. Рассмотрение заявительных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем уполномоченного подразделения Управления зарегистрированных заявительных документов.

3.4.2. По результатам проверки ответственным исполнителем уполномоченного подразделения Управления представленных документов на соответствие перечню, приведенному в таблице раздела III приложения к настоящему Административному регламенту, Управление в течение 15 дней со дня регистрации представленных материалов на получение разрешения на вырубку организует проведение обследования деревьев и иных насаждений (далее - обследование), подлежащих вырубке, с участием заявителя (его уполномоченного представителя) либо без участия заявителя (его уполномоченного представителя) в случае если заявитель извещен надлежащим образом о дате и времени проведения такого обследования и не явился (не обеспечил явку своего уполномоченного представителя) для участия в обследовании, а также с привлечением на договорной основе при необходимости представителей научной организации, специализированной организации, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи указанных документов, приведены в таблице раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.1. В рамках административной процедуры Ответственный исполнитель уполномоченного подразделения Управления по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 15 дней со дня их получения направляет письменное уведомление о дате и времени проведения осмотра деревьев и иных насаждений, вырубку которых планируется осуществить (далее - уведомление), подготавливает при необходимости проект договора с научной организацией, либо со специализированной организацией, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации.

3.6.2. Заключение договора с научной организацией, либо со специализированной организацией, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации не позднее 15 дней со дня регистрации представленных материалов.

3.6.3. Завершение работ по обследованию осуществляется не позднее 25 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.4. Заявитель вправе до проведения обследования, обозначить на земельном участке границы территории произрастания деревьев и иных насаждений, вырубку которых планируется осуществить.

3.6.5. Управление осуществляет обследование в определенные в уведомлении дату и время проведения обследования с участием заявителя (его уполномоченного представителя) либо без участия заявителя (его уполномоченного представителя) в случае если заявитель извещен надлежащим образом о дате и времени проведения такого обследования и не явился (не обеспечил явку своего уполномоченного представителя) для участия в обследовании, а также с привлечением при необходимости представителей научной организации, специализированной организации, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации.

3.6.6. Результатом обследования является акт обследования деревьев и иных насаждений по форме № 1 раздела V приложения к настоящему

Административному регламенту, составленный научной организацией или специализированной организацией, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации, либо ответственным исполнителем Управления.

3.6.7. Акт обследования оформляется в двух экземплярах в течение 27 дней со дня регистрации представленных материалов, один экземпляр которого направляется заявителю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

3.6.8. По результатам проведенного обследования устанавливается соответствие представленных заявителем документов акту обследования, с принятием решения о выдаче разрешения на вырубку или о его отказе.

3.7. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе IV Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 дней со дня регистрации представленных материалов.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на вырубку.

3.8.1.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на вырубку ответственный исполнитель Управления в течение 1 рабочего дня оформляет разрешение на вырубку по форме № 2 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту, и направляет с сопроводительным письмом заявителю почтовым отправлением, по электронной почте или передает заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.8.1.2. Разрешение на вырубку оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Управлении.

3.8.1.3. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на вырубку Управление направляет копию такого разрешения в Комитет по имуществу.

3.8.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в срок не более одного рабочего дня направляет заявителю копию решения об отказе в выдаче разрешения в соответствии с формой № 3 раздела № V Приложения к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. Выдача дубликата разрешения на вырубку.

3.8.2.1. В случае, если в ходе проверки представленных заявителем документов не выявлено основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, ответственный исполнитель оформляет дубликат разрешения в строгом соответствии со вторым экземпляром разрешения на вырубку, находящимся в Управлении.

3.8.2.2. На лицевой стороне дубликата разрешения в правом верхнем углу проставляется отметка «Дубликат».

3.8.2.3. Передача дубликата разрешения на вырубку осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным руководителем Управления, которое направляется заявителю почтовым отправлением, по электронной почте или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.8.2.4. Срок проведения данной процедуры - не более 15 дней.

3.8.3. Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на вырубку.

3.8.3.1. В течение 15 дней со дня регистрации заявления ответственный исполнитель оформляет разрешение с исправленными техническими ошибками.

3.8.3.2. Исправленное разрешение выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения, находящегося в Управлении.

3.8.3.3. Передача разрешения с исправленными техническими ошибками осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, подписанным руководителем Управления, которое направляется заявителю почтовым отправлением, по электронной почте или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.8.3.4. Оригинал разрешения, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю разрешения на вырубку с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на вырубку
деревьев и иных насаждений,
произрастающих на земельных участках
или землях, находящихся
государственной собственности
Республики Адыгея, в том числе в целях
строительства объекта федерального
значения, объекта регионального
значения, объекта местного значения»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения»;

3) заявители – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного

(бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды;

4) федеральный реестр государственных услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) разрешение на вырубку - разрешение на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения;

7) Управление – Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;

8) У - документы представляются непосредственно в учреждение;

9) ЭП – документы предоставляются в Управление с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью;

11) все - документы представляются всеми заявителями.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификатор заявителя
1	Физические лица, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды	А
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды	Б
3	Представитель заявителя (юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего и	В

	пользующегося земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды)	
--	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор заявителя	Документ, необходимый для предоставления государственной услуги	Способ подачи документа, требования к представлению документа	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление о выдаче разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
3	А	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Физические лица, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды
4	В	копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Представитель заявителя (юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего и

				пользующегося земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды
5	А,Б,В	копии документа, подтверждающего право пользования заявителем земельным участком, на котором произрастают деревья и иные насаждения, подлежащие вырубке	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
6	А,Б,В	копии соответствующего раздела проектной документации (проекта организации строительства), содержащего описание планируемых работ по вырубке деревьев и иных насаждений (в том числе плана-схемы места произрастания деревьев и иных насаждений, подлежащих вырубке, на земельных участках в масштабе, позволяющем идентифицировать участок работ, площадь участка работ) (в случае если разрешение необходимо для строительства объекта капитального строительства)	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
7	А,Б,В	копия ведомости учета деревьев и иных насаждений с определением количественного и видового состава	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	2	3	4	5

8	А,Б,В	копии документа, подтверждающего право пользования заявителем земельным участком, на котором произрастают деревья и иные насаждения, подлежащие вырубке	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Все
9	Б,В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1) У; 2) ПС; 3) ЭП; 4) через ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие и пользующиеся земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды Представитель заявителя (юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего и пользующегося земельным участком, находящимся в государственной собственности Республики Адыгея, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования, по договору аренды, договору субаренды)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	В
2	Представление (направление) заявления и документов, которые не поддаются прочтению	Все
3	Отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	Все
4	Направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Отказ в приеме документов не допускается за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.	Все
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	Все
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление заявителем документов в неполном объеме	Все
2	Отсутствие земельного участка, на котором планируется осуществление вырубки деревьев и иных насаждений, в государственной собственности Республики Адыгея	Все
3	Отсутствие у заявителя права пользования земельным участком, на котором планируется осуществление вырубки деревьев и иных насаждений	Все
4	Наличие недостоверных сведений в представленных заявителем заявлении и документах	Все

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

АКТ

Обследования деревьев и иных насаждений N _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Представитель Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность) представитель пользователя земельного участка

Представитель научной организации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность) (при необходимости)

Представитель специализированной организации, оказывающей услуги, выполняющей работы по инвентаризации и определению состояния насаждений, таксации (при необходимости) в присутствии

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его уполномоченного представителя)
на основании заявления от _____ 20__ г. N _____ и в соответствии с Порядком выдачи разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 сентября 2026 года № 181, провели обследование деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельном участке, находящемся по адресу:

В ходе обследования установлено: _____

(описание деревьев и иных насаждений с указанием их качественных и количественных характеристик)

N пп	Порода	Диаметр, см	Количество, шт.	Примечание
	Итого			

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение на вырубку деревьев и иных насаждений

N _____ 20 _____ г.

Выдан: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Вид работ: _____

Адрес места производства работ: _____

Данное разрешение на вырубку деревьев и иных насаждений является разрешением на проведение работ по вырубке следующих деревьев и иных насаждений, расположенных в зоне производства работ:

N пп	Порода	Диаметр, см	Количество, шт.	Примечание

Разрешение на вырубку деревьев и иных насаждений выдал:

(должность уполномоченного лица (подпись) (фамилия, инициалы)
Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея)

М.П.

Форма № 3

Утверждено приказом Управления
по охране окружающей среды
и природным ресурсам
Республики Адыгея

№ « _____ » от _____

Решение
об отказе в выдаче разрешения
на вырубку деревьев и иных насаждений

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ место составления

Настоящее решение выдано _____
(наименование заявителя, ИНН)

_____ об отказе в выдаче разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений по объекту

_____ (наименование проектной документации по объекту строительства и местоположение)

_____ (основание отказа в соответствии с пунктом 7 Порядка выдачи разрешения на вырубку деревьев и иных насаждений, произрастающих на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности Республики Адыгея, в том числе в целях строительства объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 сентября 2026 г. № 181)