

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКЭ БІКІИ
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кт. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

«20» 08 2026 года

№ 1304

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июля 2026 года № 1046 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»,

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июля 2026 года № 1046 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» следующие изменения:

1.1. пункты подраздела «Формирование личного дела получателя государственной услуги» приложения к приказу изложить в новой редакции:

«3.20. Уполномоченный специалист учреждения:

1) вносит информацию о результате предоставления государственной услуги в журнал регистрации решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту;

2) формирует личное дело получателя государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня составления ИППСУ, в которое включаются

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«24» августа 2026

Регистрационный № 26 - 358

документы, указанные в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

В случае обращения за срочными социальными услугами должностное лицо немедленно формирует личное дело получателя срочных социальных услуг. »;

1.2. после подраздела «Формирование личного дела получателя государственной услуги» приложения к приказу дополнить подразделом «Направление поставщику социальных услуг личного дела получателя государственной услуги (в том числе личного дела получателя срочных социальных услуг)» следующего содержания:

«3.21. Уполномоченный специалист учреждения в течение 1 рабочего дня после формирования личного дела получателя государственной услуги:

1) передает его поставщику социальных услуг, осуществляющему социальное обслуживание, в случае его обращения в уполномоченную организацию (при обращении за социальным обслуживанием в формах на дому и полустационарной);

В случае отсутствия свободных мест у поставщика социальных услуг, осуществляющему социальное обслуживание в полустационарной форме, ставит его на учет как нуждающегося в получении социальных услуг в полустационарной форме и вносит соответствующую запись в журнале учета получателей государственной услуги по форме согласно приложению № 12;

2) направляет его в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) для выдачи путевки на стационарное социальное обслуживание (в случае обращения за социальным обслуживанием в стационарной форме);

В случае обращения за срочными социальными услугами уполномоченный специалист учреждения направляет личное дело поставщику социальных услуг немедленно. ».

2. Информационно-правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза