

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА И ВОДНЫХ
БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
(Управление охраны ОЖМ и ВБР РА)

Жуковского ул., 59, г. Майкоп, 385006
тел/факс 8(8772) 56-01-16



АДЫГЭРЕСПУБЛИКЭМ
ПСЭУШЪХЪЭХЭМРЭ ПСЫ
БИОЛОГИЧЕСКЭ КЪЭКУАИПЭХЭМРЭ
КЪЭУХЪУМЭГЪЭНХЭМКІЭ ЫКІИ
ГЪЭФЕДЭГЪЭНХЭМКІЭ И ГЪЭГОРЫШАПІ

(АР-м ППБКъ къэухъумэгъэпхэмкіэ
и Гъэгорышлани)
Жуковскэм ур., 59, къ. Мыскъуапэ, 385006
тел/факс 8(8772) 56-01-16

ПРИКАЗ

от 11 августа 2026 г.

№ 36

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея от 11 июня 2026 года № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34 и 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея от 11 июня 2026 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения» и в приложения № 1 и № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения»

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ КАБИНЕТ МИНИСТРОВ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
«17» августа 2026 г.	
Регистрационный № 26-343	

государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирование такого удостоверения», утвержденные этим же приказом, следующие изменения:

1) в разделе II:

а) в пункте 10 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» цифру «10» заменить цифрой «9»;

б) пункт 14 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.»;

в) пункт 15 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«15. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Управлении запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.»;

г) подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» дополнить новым пунктом «26.1.» следующего содержания:

«26.1. Невозможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.»;

д) пункт 27 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

е) пункт 28 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«28. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

ж) пункт 29 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

з) заголовок подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги»;

и) пункт 30 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

к) подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» исключить;

л) подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» и соответственно пункты 31-35 данного подраздела исключить.

2) раздел III изложить в новой редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления услуги;
- 5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в порядке в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги).
- 6) оформление удостоверения и (или) обеспечение изготовления нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, подготовка мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) уведомление заявителя о готовности удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном заявителю (представителю заявителя) в результате предоставления государственной услуги документе

Порядок осуществления административной процедуры «Профилирование заявителя»

37. Категория определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Профилирование осуществляется в Управлении.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаков) заявителя.

39. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, а также способы подачи

указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

41. Способы установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в Управление - предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае подачи заявления через Единый портал - с использованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» единой системы идентификации и аутентификации.

42. Заявление о выдаче в форме электронного документа подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае подачи заявления о выдаче индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);

УКЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, имеющей сертификат ключа проверки электронной подписи, который создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 (в случае подачи заявления физическим лицом, действующим от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности).

43. Заявление о выдаче в виде документа на бумажном носителе подписывается представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем и подается в Управление или направляется почтовым отправлением в Управление.

44. Заявитель направляет в Управление заявление с приложением необходимых документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

45. Должностное лицо Управления устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов согласно перечню в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

46. Возможность приема заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения в любом территориальном подразделении МФЦ и в Управлении не предусмотрена.

47. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в Управление 3 рабочих дня со дня поступления заявления независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

48. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Управления регистрирует поступившие документы для последующей процедуры предоставления государственной услуги и оповещает заявителя о возможном получении удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, Форма запроса приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

49. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения государственной услуги должностное лицо Управления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) запрос в Федеральную налоговую службу:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае изменения наименования юридического лица, работником которого является лицо, удостоверение производственного охотничьего инспектора которого подлежит замене;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае изменения фамилии, имени,

отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является лицо, удостоверение производственного охотничьего инспектора которого подлежит замене.

Приостановление предоставления государственной услуги

51. В случае непредставления заявителем запрашиваемых документов в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса, срок предоставления государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов о чем уведомляется заявитель.

52. Основания для приостановления предоставления услуги приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

53. Основанием для возобновления предоставления услуги является представление заявителем документов по запросу Управления.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в порядке в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги).

54. Наименование и продолжительность процедуры оценки:

Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора выдаются лицу, успешно прошедшему проверку знания и требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора (далее-кандидат), по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которого является такое лицо.

Время прохождения проверки знания требований не должно быть менее 60 (шестидесяти) минут и не должно превышать 80 (восемьдесят) минут.

55. Субъект проводящий процедуру проверки: Проведение проверки знания требований осуществляется уполномоченным органом - Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея.

56. Объект (объекты) процедуры оценки: юридические лица или индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, а также физические лица, являющиеся работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которые выполняют обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов на основании трудового договора, и

имеют охотничий билет, разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия – кандидаты в производственные охотничьи инспектора.

57. Местом проведения процедуры оценки является административное здание, в котором находится Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея — г. Майкоп, ул. Жуковского, 59, 385006. Информация о дате, времени и месте проведения размещается на официальном сайте исполнительных органов Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и путем оповещения соответствующих юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также самих кандидатов в производственные охотничьи инспектора посредством телефонной связи и (или) направления посредством почтовой связи или электронной почты соответствующих уведомлений.

58. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки.

Управление формирует протокол результатов прохождения проверки знания требований соответствующей группы кандидатов в производственные охотничьи инспектора. Кандидатам в производственные охотничьи инспектора, успешно прошедшим проверку знания требований, Управлением выдаются удостоверения и нагрудные знаки производственных охотничьих инспекторов.

Оформление удостоверения и (или) обеспечение изготовления нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или их сдача, а также подготовка мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое должностным лицом Управления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

60. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8 Административного регламента, должностное лицо Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления и документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, оформляет удостоверение производственного охотничьего инспектора и обеспечивает изготовление нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, образцы которых утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 3 «Об утверждении

образцов удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора».

61. Удостоверения производственного охотничьего инспектора подписывается уполномоченным должностным лицом Управления, подпись которого заверяется печатью Управления.

62. Замена удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора осуществляется в случаях, предусмотренных Приложением № 7 настоящего Административного регламента, без прохождения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.

63. Удостоверение производственного охотничьего инспектора выдается на 5 лет.

64. Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора предоставляется:

а) производственному охотничьему инспектору, предъявившему документ, удостоверяющий его личность;

б) представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор, направивший в Управление заявление о выдаче, при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего его личность;

в) индивидуальному предпринимателю, работником которого является производственный охотничий инспектор, направившему в Управление заявление о выдаче, при предъявлении им документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, или представителю индивидуального предпринимателя при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего его личность.

65. Удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора подлежат сдаче юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, в Управление по месту выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора в случаях:

а) отстранения производственного охотничьего инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля;

б) аннулирования охотничьего билета, выданного производственному охотничьему инспектору;

в) прекращения трудового договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение, и производственным

охотничьим инспектором, являющимся работником такого юридического лица или индивидуального предпринимателя:

г) расторжения охотхозяйственного соглашения (замены стороны по охотхозяйственному соглашению), заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае отсутствия иных заключенных с ним охотхозяйственных соглашений;

д) аннулирования в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия, имеющегося у производственного охотничьего инспектора, за исключением случая наличия у производственного охотничьего инспектора иного действующего разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

Одновременно с заявлением о сдаче представляются удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащие сдаче.

66. Заявление о сдаче с приложением удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора представляется в Управление по месту выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора:

а) в течение 10 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 65;

б) в течение 5 рабочих дней со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, уведомления от Управления об отстранении производственного охотничьего инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля.

67. В течение одного рабочего дня со дня сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора Управление обеспечивает внесение сведений о сданных удостоверении и нагрудном знаке производственного охотничьего инспектора в журнал.

68. Удостоверения и нагрудные знаки производственных охотничьих инспекторов, сданные в связи с отстранением производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля, предоставляются в соответствии с пунктом 62 Административного регламента по истечении срока отстранения производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля, о чем Управлением делается соответствующая отметка в журнале.

69. Удостоверения производственных охотничьих инспекторов, сданные в соответствии с подпунктами «б» - «д» пункта 65 Административного регламента, подлежат аннулированию в порядке,

установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 137 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения» в течение 4 рабочих дней со дня сдачи такого удостоверения путем проставления в таких удостоверениях отметки об аннулировании и внесения записи об аннулировании удостоверения в журнал.

70. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к Административному регламенту, в день окончания проверки заявления, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, содержащий сведения об основаниях отказа.

Уведомление заявителя о готовности удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора или об отказе в предоставлении государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным должностным лицом Управления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и подготовленные в соответствии с пунктами 57-68 Административного регламента удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, либо внесение записи об аннулировании удостоверения в журнал или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

72. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления о предоставлении государственной услуги, готовится и направляется способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о принятом решении и возможности его получения.

73. Дата и способ направления уведомления о принятом решении и возможности его получения фиксируются в журнале.

74. Удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдаются уполномоченным должностным лицом Управления в день обращения:

а) производственному охотничьему инспектору, предъявившему документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

б) под расписку уполномоченному представителю юридического лица, представившего в Управление заявление о выдаче (замене)

удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность;

в) под расписку индивидуальному предпринимателю, представившему в Управление заявление о выдаче (замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, при предъявлении им документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, или законному представителю индивидуального предпринимателя при предъявлении им документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность.

75. Срок выдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут в день обращения заявителя за результатом предоставления государственной услуги.

76. По согласованию с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, представившими в соответствии с Административным регламентом заявления о выдаче (замене) удостоверения и (или) нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, уполномоченное должностное лицо Управления выдаст удостоверение и (или) нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги посредством их направления заказным почтовым отправлением в адрес таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, о чем делается соответствующая запись в журнале.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

77. Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в удостоверении производственного охотничьего инспектора записей является основанием для замены удостоверения производственного охотничьего инспектора.

78. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора производится в порядке, установленном в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

79. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок (далее – техническая ошибка) в выданном в результате предоставления

государственной услуги мотивированном отказе, заявитель направляет в Управление заявление об исправлении технической ошибки.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

составленное в свободной форме заявление об исправлении технической ошибки согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие в мотивированном отказе технической ошибки (копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или страниц, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) иного, признанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве основного документа, удостоверяющего личность работника юридического лица, индивидуального предпринимателя).

80. Уполномоченное должностное лицо проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в мотивированном отказе и регистрирует его в день поступления в Управление.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе является наличие опечатки и (или) ошибки.

81. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе уполномоченное должностное лицо Управления устраняет техническую ошибку путем подготовки и предоставления заявителю нового мотивированного отказа, взамен ранее предоставленного.

82. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе уполномоченное должностное лицо Управления направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе.

83. Максимальный срок исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе либо направления уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги мотивированном отказе не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Управлении.

3) приложение № 1 к Административному регламенту дополнить строкой следующего содержания:

УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
------	---

4) графу «способы подачи документов, требования к предоставлению документов» приложения № 3 к Административному регламенту дополнить следующим содержанием:

«УКЭП» - часть 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача, замена удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, такого удостоверения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности квалифицированной подписи.*	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Представление документов, содержащих недостоверную информацию, в т.ч.: указание в заявлении неполных, недостоверных сведений о: а) полном и сокращенном (при наличии) наименовании	Все

	заявителя, адреса в пределах места нахождения и контактного телефона заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и контактного телефона заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем; б) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения кандидата и данных основного документа, удостоверяющего его личность; в) реквизитах охотхозяйственного соглашения, а также наименования и местоположения охотничьего угодья, сведения о котором содержатся в таком охотхозяйственном соглашении и в границах которого будет осуществляться производственный охотничий контроль, а в случае осуществления производственного охотничьего контроля в границах нескольких охотничьих угодий - реквизитах охотхозяйственных соглашений, а также наименований и местоположений охотничьих угодий, сведения о которых содержатся в таких охотхозяйственных соглашениях. Несоответствия фотографии кандидата, прилагаемой к заявлению.	
2.	Наличие решения об отстранении инспектора от осуществления производственного охотничьего контроля	1В, 2В
3.	Представление неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Регламента	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента	Все
2.	Обращение лица, не относящегося к кругу заявителей, указанному в пункте 3 раздела I Административного регламента Регламенту	Все
3.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	1В, 2В
4.	Отсутствие законных оснований для замены удостоверения и/или нагрудного знака	1В, 2В
5.	Непредставление удостоверения, подлежащего замене (за	1В, 2В

	исключением случаев утраты или истечения срока действия)	
6.	Непредставление нагрудного знака, подлежащего замене (за исключением случаев утраты)	1В, 2В
7.	Если работник заявителя, указанного в п. 3 раздела I настоящего Административного регламента, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, не является лицом, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора	1А, 2А
8.	Если работник заявителя, указанного в п. 3 раздела I настоящего Административного регламента, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче, отстранен в установленном в соответствии с частью 13 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ порядке от осуществления производственного охотничьего контроля	1А, 2А
9.	Если у кандидата отсутствует охотничий билет	1А, 2А
10.	Если у кандидата отсутствует разрешение на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия	1А, 2А

* пункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления



А.В. Стрикачев