

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКЭ ЫКП СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от « 05 » 08 2026 г. № 1226

г. Майкоп

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 года № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 2 июля 2026 года № 960 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации», следующие изменения:

1) в разделе 2:

- абзац 2 пункта 6 исключить;

- абзац 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

Удостоверен и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
« 7 » августа 2026
Регистрационный № 26-339

«11. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:»;

3) изложить приложения № 4, 5 в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача (переоформление) удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	1А
2.	Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	1А
3.	Неподтверждение полномочий представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	1А
4.	Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.	1А
5.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренным Административным регламентом.	1А
6.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также, если текст заявления о предоставлении услуги не поддается прочтению	1А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не	-

	предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Несоответствие семьи требованиям, указанным в пункте 2 Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 г. № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р»	1А
2.	Наличие сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей) либо отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей	1А
3.	Отсутствие у одного из родителей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Адыгея (за исключением случая наличия у второго родителя и не менее чем у трех несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Адыгея)	1А
4.	Представление не в полном объеме документов	1А
5.	Наличие у многодетной семьи на дату регистрации документов удостоверения, выданного в том числе в другом субъекте Российской Федерации	1А

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача (переоформление) удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении Услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Заявление

о выдаче (замене, выдаче дубликата и переоформлении удостоверения в случаях, предусмотренных Указом Главы Республики Адыгея от 1 октября 2024 года № 123 «О некоторых мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р») удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

1. Сведения о заявителе

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

заявителя _____

(серия и номер, дата выдачи паспорта,

код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес места

жительства/пребывания _____

2. Сведения о представителе

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата _____

рождения _____ СНИЛС _____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя) _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Очередность обращения (*Да/Нет*): первичное _____, повторное _____

Основания замены, выдачи дубликата, переоформлении удостоверения многодетной семьи (*Да/Нет*): утрата или порча документа _____, поступление или продолжение обучения по очной форме ребенком, достигшим 18-летнего возраста _____, истечение срока действия _____,

изменение состава семьи _____, изменение фамилии, имени, отчества _____, иная причина _____

Семейное положение _____

(в браке, брак расторгнут, вдова (вдовец), в браке никогда не состоял(а))

3. Сведения о супруге заявителя

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Семейное положение _____

(в браке не состоял (не состояла) / состою в браке / разведен / разведена / вдовец / вдова)

Реквизиты записи акта о заключении брака _____

(номер, дата выдачи записи, орган, составивший запись)

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей _____ (да/нет)

4. Сведения о детях заявителя^[1]

Ребенок 1

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ Пол _____ СНИЛС _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Реквизиты записи акта о рождении _____
(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) _____

Ребенок 2

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ Пол _____ СНИЛС _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Реквизиты записи акта о рождении _____
(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) _____

Ребенок 3

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата

рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства/регистрации _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) _____

Ребенок 4

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата

рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства/регистрации _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) _____

Ребенок 5

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Дата

рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи, дата составления записи акта)

(место составления актовой записи, серия и номер свидетельства о рождении)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для лиц старше 14 лет) _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт)

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
...	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 202__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____

№ _____ Принял _____

Регистрационный номер заявителя _____

Количество документов	Дата	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____

№ _____ Принял _____

Регистрационный номер заявителя _____

Количество документов	Дата	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления _____

[1] Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.»

3. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Министра

Е.А. Леонова