

КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Краснооктябрьская ул., д. 12,
г. Майкоп, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ,
МЫЛЪКУ ЗЭФЫШЫТЫКЭХЭМКІЭ
И КОМИТЕТ

Краснооктябрьскэр ур., 12,
къ. Мыекьупэ, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

от 31.07.2026

№ 134-02

г. Майкоп

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28.01.2019 № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21.02.2023 № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости» согласно приложению.

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«7» августа 2026 г.

Регистрационный № 26-336

2. Отделу кадастровой оценки и проведения торгов обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 2 апреля 2021 г. № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости»;

2) приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 8 июля 2021 г. № 204 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости», утвержденный приказом Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 2 апреля 2021 г. № 76».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям Казначевскую О.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Комитета



И.П. Бочарникова

Проект приказа подготовлен и внесен:

Разработчик



Н.Н. Барская

Согласовано:

Заместитель председателя Комитета



О.С. Казначевская

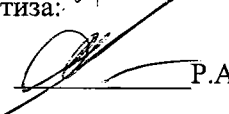
Начальник отдела
кадастровой оценки
и проведения торгов



М.З. Ожева

Антикоррупционная экспертиза, правовая экспертиза:

Начальник отдела по правовым
вопросам и кадровой работе



Р.А. Ожев 29.05.2026 г

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об
итогах государственной кадастровой оценки, связанных с
определением кадастровой стоимости»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» при осуществлении полномочий по рассмотрению замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости.

Возможные цели обращения:

- учет замечания к проекту отчета и пересчет кадастровой стоимости в отношении земельных участков, зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются любые лица, указанные в таблице 1 раздела II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в

соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки».

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр» в части включения сведений, содержащихся в заявлении, а также информации о результатах рассмотрения заявления, в государственную информационную систему;

2.3.3. Федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с подведомственными им организациями, уполномоченными на предоставление документов.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. решение об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Способы получения результата предоставления Услуги (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;

- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личного обращения, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня размещения проекта отчета, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления независимо от способа их подачи.

2.12. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа (<https://gko-adyg.ru/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа (<https://gko->

ad yg.ru/) и в ЕПГУ(<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют, плата за такие услуги отсутствует.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической обеспечивающей функционирование пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются (направляются) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги посредством почтовой связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.19. Для получения государственной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.20. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, в т.ч. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг.

2.21. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, в т.ч. посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии).

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной

форме. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги.

Заполненное заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии).

2.23. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

2.23.1. посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.23.2. посредством ЕПГУ - посредством ЕСИА;

2.23.3. в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2.23.4. в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

2.24. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

2.25. Предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

2.26. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев,

установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в разделе III приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.28. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведён в разделе IV приложения № 1 настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по формам согласно приложениям № 2-4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) предоставление результата государственной услуги.
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, в связи с чем подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, не приводятся.

Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, а также в случае его обращения за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте).

Приложение № 1 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»;

государственная услуга, услуга - государственная услуга «Прием замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

заявители - любые лица, либо их представители;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Представители - лица, обладающие соответствующими полномочиями;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;

Региональный портал - ГИС «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган - Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень отдельных признаков заявителей и результатов предоставления государственной услуги

Идентификатор	Комбинация значений признаков	Результат предоставления государственной услуги
А	любые лица, либо их представители, обращающиеся с замечанием, связанным с определением кадастровой стоимости в отношении земельных участков, зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест	- решение об учете замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; - решение об отказе в предоставлении государственной услуги по формам согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Таблица 2. Определение категории (признаков) заявителя при
профилировании**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- учет замечания к проекту отчета и пересчет кадастровой стоимости в отношении земельных участков, зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.
При учете замечания к проекту отчета и пересчет кадастровой стоимости в отношении земельных участков, зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест		
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А Заявление		- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А Выписка из ЕГРН об испрашиваемом объекте недвижимости		- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о	[Все]
2	А Выписка из ЕГРЮЛ			Юридическое лицо
3	А Выписка из ЕГРИП			Индивидуальный предприниматель

4	А	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости предоставляемые федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с подведомственными им организациями	взаимодействию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл; 5) sig - для открепленной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 -	[Все]
---	---	--	---	-------

500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1	2	3
1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А
2	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ №Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А
3	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А
4	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А
5	представленные заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	замечание не соответствует требованиям статьи 14Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	А
2	отсутствует необходимость для пересчета кадастровой стоимости объектов недвижимости	А

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела

Форма заявления о предоставлении услуги

В государственное бюджетное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский
центр государственной
кадастровой оценки»

(полное наименование бюджетного
учреждения, созданного субъектом
Российской Федерации и наделенного
полномочиями, связанными с
определением кадастровой стоимости)

**Замечание,
связанное с определением кадастровой стоимости
(замечание к проекту отчета)**

Прошу рассмотреть замечание, связанное с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости:

_____, в связи с тем, что _____

(суть замечания к проекту отчета)

I. Сведения о заявителе		
1.1	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица	
	Полное наименование юридического лица	
1.2	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
1.3	Номер контактного телефона	
1.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
_____ (подпись)		

II. Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости	
2. Кадастровый номер	
III. Указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)	
3. Номер страницы (раздела) проекта отчета	
IV. Реестр документов, прилагаемых к замечанию	
N п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к замечанию
_____ (подпись)	
V. Место для подписи заявителя	
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем замечании, подтверждаю (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)
5.2	Согласие на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» _____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения замечания, связанного с определением кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)
	(подпись)		

Приложение №2 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма решения об учете замечания к проекту отчета и пересчете
кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в таком
замечании***

РЕШЕНИЕ

об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой стоимости
объекта недвижимости, указанного в таком замечании

от _____

№ _____

Уполномоченным органом рассмотрено замечание к проекту отчета
в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером
_____.

По результатам рассмотрения замечания к проекту отчета от ____ №
_____ и приложенных к нему документов Уполномоченный орган
уведомляет об учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой
стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании.

Должность

уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

** изготавливается на бланке Уполномоченного органа*

Приложение №3 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги*

РЕШЕНИЕ

об отказе в учете замечания к проекту отчета и пересчете кадастровой
стоимости объекта недвижимости, указанного в таком замечании

от _____

№ _____

Уполномоченным органом рассмотрено замечание к проекту отчета
в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером
_____.

По результатам рассмотрения замечания к проекту отчета от _____
№ _____ и приложенных к нему документов Уполномоченный орган
уведомляет об отказе в учете замечания, по следующим
основаниям _____ (указываются причины, по которым
замечание не было учтено).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется
при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном
порядке.

Должность

уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Уполномоченного органа

Приложение № 4 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги*

РЕШЕНИЕ
о возврате заявления без рассмотрения

Кому: _____
Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения замечания к проекту отчета от _____ № _____ и приложенных к нему документов Уполномоченным органом принято решение о возврате заявления без рассмотрения, по следующим основаниям _____ (указываются наименование отказа, приводятся разъяснение причин возврата).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется _____ при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность
уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Уполномоченного органа