

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКЭ ҮКІИ
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

«10» 04 2026 года

№ 1096

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»,

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 24 января 2023 года № 16 «О некоторых вопросах признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

2.2. приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 11 декабря 2023 года № 329 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«15» 11 2026 г.

Регистрационный № 26-279

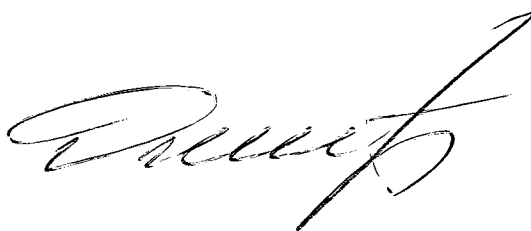
2.3. приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 марта 2024 года № 60 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

3. Информационно-правовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от 10.04.26 года № 1046

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее - государственная услуга, услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель, заявители) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в социальном обслуживании, (далее – заявители) при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

1.3. От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать опекуны недееспособных граждан, попечители

граждан, ограниченных в дееспособности, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалами (далее - Центр труда, учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления государственной услуги является решение:

- о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Результат предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, может быть получен (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

в учреждении, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), почтовым отправлением - в письменной форме на бумажном носителе;

по электронной почте - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

через Единый портал - посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

2.6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в учреждении запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2) федеральная государственная информационная система Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) Единый портал.

2.14. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в случае заключения с ним соглашения. В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.15. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной

услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

2.16. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.17. Сформированное и подписанное заявление направляется в учреждение посредством Единого портала.

2.18. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.19. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

2.20. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения соответствующего уведомления (независимо от способа обращения за предоставлением услуги):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением;

- по электронной почте.

2.21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.22. Результат предоставления услуги может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание о предоставлении результата услуги иным законным представителем несовершеннолетнего и указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.23. Предоставление результата услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов услуги:

- 1) в учреждении на личном приеме;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) в МФЦ (в случае участия МФЦ в предоставлении услуги).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) составление ИППСУ (за исключением случаев обращения за срочными услугами);
- 8) формирование личного дела получателя государственной услуги;
- 9) направление поставщику социальных услуг личного дела получателя государственной услуги (в том числе личного дела получателя срочных социальных услуг);
- 10) передача ИППСУ получателю государственной услуги (за исключением случаев обращения за срочными услугами);
- 11) иные процедуры, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 12) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 13) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя путем ответов на вопросы специалиста учреждения, уполномоченного на предоставление услуги.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством представления документа, удостоверяющего личность, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.7. Возможность присла органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения отсутствует.

3.8. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в учреждение социальной защиты, осуществляется в день поступления независимо от способа их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Уполномоченный специалист учреждения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если гражданин не представил данные документы самостоятельно, запрашивает документы, указанные в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.10. Уполномоченный специалист учреждения направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея в части справки, подтверждающей получение пенсии (в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером);
- налоговые органы в части справки о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- органы службы занятости населения в части сведений о размере пособия по безработице;
- учреждения социальной защиты в части сведений о получении (неполучении) социальных выплат;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг. Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния или сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации - ФГИС Единый федеральный информационный

регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства
- из ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

3.11. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.12. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Процедуру оценки осуществляет уполномоченный специалист учреждения социальной защиты

Объектами проведения процедуры оценки является: зависимость от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан в соответствии с приказами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 19 марта 2019 года № 68 «О некоторых вопросах признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», от 30 марта 2021 года № 85 «О Порядке проведения оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности».

Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13. Уполномоченный специалист учреждения по результатам рассмотрения заявления, документов, обследования жизнедеятельности несовершеннолетних и их семей, проведения оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах заявителя, готовит проект решения о результате предоставления государственной услуги.

При условии установления права гражданина на получение государственной услуги должностное лицо подготавливает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.14. Уполномоченный специалист учреждения в течение 1 рабочего дня передает проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо проект уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании руководителю уполномоченной организации на подпись.

Предоставление результата государственной услуги

3.15. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дня со дня поступления заявления и документов в уполномоченную организацию и их регистрации в журнале регистрации.

3.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

3.17. В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (за исключением случаев обращения за срочными услугами)

3.18. Уполномоченный специалист учреждения со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составляет проект ИППСУ в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» и передает проект ИППСУ руководителю уполномоченной организации на подпись.

3.19. Руководитель учреждения подписывает проект ИППСУ и передает его уполномоченному специалисту учреждения.

Формирование личного дела получателя государственной услуги

3.20. Уполномоченный специалист учреждения вносит информацию о результате предоставления государственной услуги в журнал регистрации решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту.

3.21. Уполномоченный специалист учреждения в течение 1 рабочего дня со дня составления ИППСУ формирует личное дело получателя государственной услуги, в которое включаются документы, указанные в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

В случае обращения за срочными социальными услугами должностное лицо немедленно формирует личное дело получателя срочных социальных услуг.

Передача индивидуальной программы получателю государственной услуги

3.22. Основанием для начала административной процедуры является:

1) поступление должностному лицу уполномоченной организации подписанного решения о предоставлении государственной услуги с приложением ИППСУ (в случае обращения за социальным обслуживанием в формах дому и полустационарной);

2) поступление в уполномоченную организацию путевки, ИППСУ и личного дела (в случае обращения за социальным обслуживанием в стационарной форме).

В случае отсутствия свободных мест в стационарном учреждении Министерством направляется в учреждение информация о постановке получателя государственной услуги на очередь в стационарное учреждение.

3.23. Уполномоченный специалист учреждения:

1) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о составлении и подписании ИППСУ;

2) Осуществляет предварительный расчет размера платы за социальное обслуживание в соответствии с ИППСУ;

3) осуществляет регистрацию ИППСУ в журнале регистрации индивидуальных программ получателей государственной услуги, форма которого приведена в приложении № 13 к административному регламенту;

4) передает заявителю (либо его представителю):

а) один экземпляр ИППСУ в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги (в случае обращения за социальным обслуживанием в формах дому и полустационарной);

б) путевку и один экземпляр ИППСУ и проставляет отметку о выдаче путевки в журнале регистраций в течение 1 рабочего дня со дня поступления в учреждение путевки и ИППСУ либо информации о постановке получателя государственной услуги на очередь в стационарное учреждение (в случае обращения за социальным обслуживанием в стационарной форме).

Иные процедуры, необходимые для предоставления государственной услуги

3.24. Подготовка заключения о выполнении (невыполнении) ИППСУ.

Уполномоченный специалист учреждения при поступлении от поставщика социальных услуг сведений о выполнении (невыполнении) ИППСУ:

1) готовит заключение о выполнении (невыполнении) ИППСУ;

2) передает для подписания проект заключения о выполнении (невыполнении) ИППСУ;

3) приобщает заключение о выполнении (невыполнении) ИППСУ в личное дело заявителя.

3.25. В случае переезда заявителя на новое место жительства, заверенная копия заключения о выполнении ИППСУ выдается на руки заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления от поставщика социальных услуг заключения о выполнении (невыполнении) ИППСУ.

3.26. Основанием для начала процедуры пересмотра ИППСУ является поступление уполномоченному специалисту учреждения заявления и необходимых документов от заявителя, а также сведений от поставщика социальных услуг о выполнении (невыполнении) ИППСУ, содержащих рекомендации о пересмотре перечня социальных услуг в связи с изменением обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.27. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в полученном в результате предоставления государственной услуги документе, заявитель вправе обратиться в учреждение социальной защиты с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в указанном документе.

3.28. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документ, в котором содержатся опечатки и ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляется оригинал документа с опечатками и ошибками);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляется копия документа с опечатками и ошибками);

3.29. Специалист учреждения социальной защиты, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений, готовит новый исправленный проект документа и направляет в Министерство на утверждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Документ, содержащий опечатки и ошибки, после замены подлежит уничтожению.

3.30. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист учреждения социальной защиты, ответственный за предоставление государственной

услуги, готовит проект письменного сообщения заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок и после подписания уполномоченным должностным лицом направляет его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.31. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в учреждение социальной защиты.

3.32. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в учреждение социальной защиты одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.33. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник учреждения социальной защиты рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.34. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги, формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) услуга - государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель;
- 2) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;
- 3) заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженец, нуждающийся в социальном обслуживании, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина»;
- 4) законный представитель - законный представитель (опекун, попечитель) заявителя;
- 5) представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений на предоставление услуги;
- 6) запрос - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

7) учреждение - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалы;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, Административным регламентом;

9) требования к запросу и документам - требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, в том числе требования к оформлению документов, предусмотренные Административным регламентом;

10) Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

11) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) Единый портал или ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14) Федеральная государственная информационная система Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службой России.

15) Официальный сайт Министерства - Интернет-страница официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея(<http://www.adygheya.ru>).

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

- все - документы представляются всеми заявителями;
- З - заявитель;
- ЗП - законный представитель (опекун, попечитель);
- ПЗД - представитель заявителя по доверенности;

2) требования к документу:

- О - представляется оригинал документа;
- К - копия документа на бумажном носителе;
- СК - скан-копия документа;
- ОЭ - представляется оригинал документа в **электронной форме**;
- КН - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

- У - документы представляются непосредственно в учреждение;
- МФЦ - документы подаются через МФЦ;
- ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

- ПС - документы подаются посредством направления почтовой связью.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»		
1.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в форме на дому, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	А
2	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	АПФ
3	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15	АСФ

	Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	
4	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в форме на дому, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АПЗ
5	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АПФПЗ
6	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина»,	АСФПЗ

	обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	
7	Физическое лицо, являющееся несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в форме на дому, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АПЗН
8	Физическое лицо, являющееся несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АПЗНПФ
9	Физическое лицо, являющееся несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АПЗНСФ

10	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в форме на дому, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АПД
11	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АПДДФ
12	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АПДСФ
13	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в срочных социальных услугах, при наличии у них	АСУ

	обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся самостоятельно за получением государственной услуги	
14	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через законного представителя	АСУПЗ
15	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, беженцем, нуждающийся в социальном обслуживании в стационарной форме, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина», обратившееся за получением государственной услуги через представителя по доверенности	АСУПД
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»		
16	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся самостоятельно с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Ж

17	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через законного представителя	ЖПЗ
18	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через представителя заявителя по доверенности	ЖПД
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги»		
19	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся самостоятельно с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги	З
20	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, через законного представителя	ЗПЗ
21	Физическое лицо, получившее документ о результате предоставления услуги, обратившееся с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, через представителя заявителя по доверенности	ЗПД

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

Идентификатор заявителя	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			

А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» согласно приложению № 2 к Административному регламенту ¹	О — У, ПС, МФЦ, ОЭ — ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации ² (при обращении заявителя непосредственно в учреждение или МФЦ представляется оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина (копия паспорта, копия свидетельства о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста, копия вида на жительство или копия паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство - для иностранных граждан, копия удостоверения беженца), с которого изготавливается копия и заверяется учреждением, МФЦ); возвращается заявителю после установления личности заявителя и проверки данных, указанных в заявлении).	О - У, МФЦ, ПС ОЭ - ЕПГУ	Все
АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя получателя государственной услуги)	О - У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	ЗП, ПЗД
АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина). Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП, ПЗД

	соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.		
АПД, АПДПФ, АПДСФ	В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ПЗД
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя государственной услуги (представителя) на территории Республики Адыгея (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)	О - У, ПС, МФЦ, СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя государственной услуги обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия полиса обязательного медицинского страхования получателя государственной услуги	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя государственной услуги	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя государственной услуги, членов его семьи (в случае ее наличия), полученных в денежной форме за	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все

АПД, АПДПФ, АПДСФ	последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения социальных среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг		
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) получателя государственной услуги, в случае, если у него отсутствуют доходы (для граждан трудоспособного возраста)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 15 или 17 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ,	Письменное согласие субъектов персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению № 3	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все

АСУ, АСУПЗ, АСУИД А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ	Заключение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗН	Решение комиссии по делам несовершеннолетних о признании ребенка находящимся в социально опасном положении (в случае необходимости подтверждения наличия обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения (безнадзорность))	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП
АПЗН	Справка (постановление) органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае необходимости подтверждения правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП
АПЗН	Сведения о признании несовершеннолетнего ребенка подозреваемым, обвиняемым или подсудимым по уголовному делу от судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия и органов дознания, а также иных участников уголовного судопроизводства (при необходимости подтверждения обстоятельств о наличии трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации у	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП

	несовершеннолетних детей, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления)		
АПЗНПФ	Выписка из истории развития ребенка (форма N 112-у), выданная медицинской организацией по месту жительства и содержащая информацию о фамилии ребенка, имени, отчестве дате рождения, поле, месте жительства, показаниях к диспансерному наблюдению в связи с заболеванием, листе для записи заключительных (уточненных) диагнозов, карте учета профилактических иммунизаций (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных «а», «б», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктом 2 пункта 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденном Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются дети или семьи с детьми)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП
АПЗНПФ	Справка о наличии показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в полустационаре, выданная медицинской организацией по месту жительства согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных «а», «б», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктом 2 пункта 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП

	социальных услуг, утвержденного Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются дети или семьи с детьми)		
АПФ, АПФПЗ, АПДПФ	Справка о наличии показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания сопровождающего лица в полустационаре, выданная медицинской организацией по месту жительства согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных «а», «б», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктом 2 пункта 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденного Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются дети или семьи с детьми)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗНПФ	Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства несовершеннолетнего и сопровождающего его лица (предоставляется при получении путевки) согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных «а», «б», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктом 2 пункта 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденного Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются дети или семьи с детьми)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	3, 3П

АПЗНПФ	Справка от врача-психиатра о состоянии здоровья несовершеннолетнего и о наличии (отсутствии) потребности в сопровождающем лице (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных «а», «б», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктом 2 пункта 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденного Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются дети или семьи с детьми)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	3, 3П
АПЗНПФ	Заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных абзацами «а» - «в», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктами 3 - 5 пункта 4, пунктом 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденного Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	3, 3П
АПЗНПФ	Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	3, 3П

	несовершеннолетнего (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных абзацами «а» - «в», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктами 3 - 5 пункта 4, пунктом 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденном Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации)		
АПЗНПФ	Акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в случае если получателями государственной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных абзацами «а» - «в», «е» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 1, пунктами 2 - 3, подпунктами 3 - 5 пункта 4, пунктом 6 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденном Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», являются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	3, 3П
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Заключение врачебно-консультативной комиссии медицинского учреждения с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина с развернутым диагнозом	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все

	и указанием учреждения	рекомендуемого типа	стационарного
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Справка из органа, осуществляющего государственную технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (бюро технической инвентаризации), в случае если одинокий неработающий гражданин пожилого возраста и семейные пары пожилого возраста, утратившие жилье в результате несчастных случаев либо нуждающихся в улучшении жилищных условий, признанных нуждающимися в части предоставления жилого помещения в филиале «Натърбовский специализированный жилой дом социального назначения» государственного учреждения Республики Адыгея «Кошехабльский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – филиал «НСЖД»)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту проживания и регистрации (в случае, если место проживания и регистрации не совпадают) и (или) из органов местного самоуправления о ветхости (аварийности) жилого помещения, находящегося в собственности гражданина (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии), в случае если одинокий неработающий гражданин пожилого возраста и семейные пары пожилого возраста, утратившие жилье в результате несчастных случаев либо нуждающиеся в улучшении жилищных условий, признанных нуждающимися в части предоставления жилого помещения в филиале «НСЖД»	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все

АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) супруга (супруги), в случае если одинокий неработающий гражданин пожилого возраста и семейные пары пожилых возрастов, утратившие жилье в результате несчастных случаев либо нуждающиеся в улучшении жилищных условий, признанных нуждающимися в части предоставления жилого помещения в филиале «НСЖД»	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Копия решения суда о признании получателя государственной услуги недееспособным либо частично недееспособным (в случае если гражданин в установленном порядке признан недееспособным либо частично недееспособным)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного либо частично недееспособного государственной услуги в стационарное учреждение (в случае если гражданин в установленном порядке признан недееспособным либо частично недееспособным)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Копия постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае если гражданин в установленном порядке признан недееспособным либо частично недееспособным), при наличии	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Две фотографии получателя государственной услуги (4х6) (в случае если гражданин в установленном порядке признан недееспособным либо частично недееспособным)	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСФ, АСФПЗ, АПДСФ	Справки о наличии либо отсутствии ВИЧ-инфекции и RW, маркеры гепатитов В и С, данные флюорографии; справки о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, холеру (предоставляются после получения путевки)	О - У	Все
АПЗНСФ	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	О - У; МФЦ, ПС	Все

	(датованное не позднее 6 месяцев до момента подачи заявления), в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид	СК - ЕПГУ	
АПЗНСФ	Копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии (в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗНСФ	Заключение врача-психиатра о состоянии интеллекта ребенка (в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗНСФ	Сведения о родителях (копия свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справка о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность ими воспитания ребенка), в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗНСФ	Амбулаторная карта из медицинского учреждения (в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АПЗНСФ	Решение органа опеки и попечительства о направлении ребенка-инвалида в детское отделение стационарного учреждения психоневрологического типа (в случае если получателем государственной услуги является ребенок-инвалид)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при его наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей) (при его наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП
АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина) (при его наличии)	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	ЗП, ПЗД
АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУПД	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским	О - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУПД

	законодательством, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении услуги	
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения о размере пенсии	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Справка с налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения о размере пособия по безработице с органов службы занятости населения	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения о получении (неполучении) социальных выплат из учреждения социальной защиты	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг. Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все

регистрации актов гражданского состояния		
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	К - У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ Все
Ж, ЖПЗ, ЖПД	Заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах с указанием допущенных опечаток и ошибок	О - У, МФЦ, ПС, ОЭ - ЭПГУ Все
Ж, ЖПЗ, ЖПД	Документ, выданный в результате предоставления услуги, содержащий опечатки и ошибки	О - У, МФЦ, ПС, СК - ЭПГУ Все
З, ЗПЗ, ЗПД	Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги	О - У, МФЦ, ПС, ОЭ - ЭПГУ Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа,	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД,

	удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
2.	Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
3.	Неподтверждение полномочий представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АСУПЗ
4.	Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
5.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренным Административным регламентом.	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
2.	Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении услуги, не указаны	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
3.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ,

	текст заявления о предоставлении услуги не поддается прочтению	АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
4.	Отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, установленных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 26 ноября 2014 года № 329 «Об утверждении перечня дополнительных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
5.	Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
6.	Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, свидетельствующего о наличии противопоказаний.	А, АПФ, АСФ, АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУ, АСУПЗ, АСУПД
7.	Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя	АПЗ, АПФПЗ, АСФПЗ, АПЗН, АПЗНПФ, АПЗНСФ, АПД, АПДПФ, АПДСФ, АСУПЗ, АСУПД
8.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документе	Ж, ЖПЗ, ЖПД

¹ электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

² постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»

(наименование органа (уполномоченной
организации, поставщика социальных услуг)

в который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

_____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____, _____,
гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

_____, _____,
на территории Российской Федерации)

_____, _____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от*(1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина

_____, _____,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

_____, _____,
представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

_____, _____,
личность представителя, адрес места
жительства, адрес нахождения государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных
услуг: _____.

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг
(исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по
следующим обстоятельствам*(2): _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия
жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____.

(указываются условия проживания _____ и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг*(3): _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах
гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*(4) для включения в
реестр получателей социальных услуг:

(согласен / не согласен) _____ " ____ " _____ г. (подпись)

(Ф.И.О.) _____ дата заполнения заявления

*(1) Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным
органом, органом местного самоуправления, общественным объединением,
представляющим интересы гражданина

*(2) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ
"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

*(3) Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31,
ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Согласие на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество], проживающий(ая) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], даю свое согласие [наименование и адрес учреждения социальной защиты] на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		Да	Нет
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Доходы		
	[Другая информация]		

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Справка

**о наличии показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для
пребывания ребенка в полустационаре**

Дана _____

_____ для направления в учреждение социального обслуживания

(наименование учреждения социально обслуживания)

Нуждается/не нуждается в сопровождении взрослого (нужное подчеркнуть).

Медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении социального обслуживания _____ не имеет.

(наименование учреждения социально обслуживания)

"__" _____ 20__ г.

Врач-педиатр

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Справка
о наличии показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для
пребывания сопровождающего лица в полустационаре**

Дана _____

_____ для направления в учреждение социального обслуживания для совместного
пребывания с ребенком.

Медицинских противопоказаний не имеет.

" ____ " _____ 20__ г.

Врач-педиатр

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Справка
о санитарно-эпидемиологическом окружении**

Дана _____

_____ В том, что он (она) за последние 3 месяца инфекционными и паразитарными
заболеваниями не болел (а) и в контакте с больными не был(а) в течение
последних трех недель.

На учете в инфекционном кабинете не состоит.

" ____ " _____ 20__ г.

Врач _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Журнал
регистрации обращений граждан для предоставления государственной услуги**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата рождения	Категор ия	Дата обращения	Реквизит ы решения	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Расписка
в получении документов**

представленных _____
(Ф.И.О. получателя государственной услуги)

1.	_____	_____	л.
2.	_____	_____	л.
3.	_____	_____	л.
4.	_____	_____	л.
5.	_____	_____	л.
6.	_____	_____	л.
7.	_____	_____	л.

(дата)

(подпись специалиста)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Решение
о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

от _____

№ _____

(наименование уполномоченной организации в сфере социальной защиты
населения)

рассмотрел заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина)

и признал гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания

(указывается форма социального обслуживания)

Причина нуждаемости:

(заполняется при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут
ухудшить условия жизнедеятельности гражданина в предоставлении
социального обслуживания)

Руководитель уполномоченной организации исполнительной власти в сфере
социальной защиты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Уведомление
об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

N _____

Уважаемый (ая) _____

(наименование уполномоченной организации в сфере социальной защиты
населения)

рассмотрено Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

с приложенными документами для признания нуждающимся в социальном
обслуживании.

По результатам рассмотрения заявления и документов принято решение об
отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании в форме

(указывается форма социального
обслуживания)

Причина отказа:

(заполняется в случае принятия решения об отказе в признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании)

Руководитель уполномоченной организации в сфере социальной защиты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Журнал
регистрации решений о признании гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании**

№ п/п	ФИО	Адрес регистраци и	Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	Документ, подтверждающи й обстоятельства	Дата принятия решения (нуждается, не нуждается)
----------	-----	--------------------------	---	--	---

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Журнал
учета получателей государственной услуги, нуждающихся в получении услуг в
полустационарной форме социального обслуживания в государственном бюджетном
учреждении Республики Адыгея «Социально-реабилитационный центр «Доверие»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетне го	Число месяц год рождени я	Категория (ребенок- инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья несовершеннопол етний, семья с детьми)	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон, домашний адрес	Дата постановк и на учет	Дата снятия с учета (обстояте льства снятия с учета)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

**Журнал регистрации индивидуальных программ получателей государственной
услуги**

№ индивидуальной программы	ФИО	Домашний адрес	Дата получения индивидуальн ой программы	Подпись получателя	Примечание
-------------------------------	-----	-------------------	---	-----------------------	------------