

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул, 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-22-79



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
КУЛЬТУРЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кб. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-22-79

ПРИКАЗ

от 1 июля 2026 года № 174-п

г. Майкоп

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления
государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея,
подведомственным Министерству культуры Республики Адыгея, субсидий на
иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 декабря 2020 года № 262 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея и государственным автономным учреждениям Республики Адыгея на иные цели»

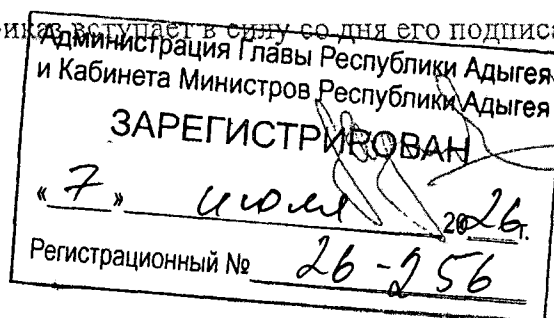
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Министерству культуры Республики Адыгея, субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Пханаевой М.М., начальнику информационно-аналитического отдела Министерства культуры Республики Адыгея, обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Министерства культуры Республики Адыгея официального сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Ю.Ш. Аутлев

Приложение
к приказу Министерства культуры
Республики Адыгея
от 1 июля 2026 года № 174-п

Порядок
определения объема и условия предоставления государственным бюджетным
учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Министерству культуры
Республики Адыгея, субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Министерству культуры Республики Адыгея, субсидий на иные цели устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Адыгея, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях:

1) реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, Министерства культуры Республики Адыгея, предусматривающих:

осуществление выплат физическим лицам;

осуществление мероприятий по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предупреждению терроризма и ликвидации последствий проявления терроризма;

2) осуществления мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, сохранению объектов культурного наследия, а также его ликвидации;

3) обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений;

4) подготовки сметной документации для обеспечения текущего ремонта объектов капитального строительства, их частей;

5) разработки (корректировки) проектной документации для обеспечения капитального ремонта объектов капитального строительства, их частей, выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

6) создания и приобретения нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов);

7) погашения кредиторской задолженности прошлых лет;

8) исполнения судебных актов по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

9) реализации регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Республика Адыгея (Адыгея))»;

10) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Адыгея, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство культуры Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии учреждение представляет Министерству следующие документы (сведения):

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иные документы (сведения) в зависимости от цели предоставления субсидии.

2. Министерство рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Порядка документы (сведения) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и заключает с учреждением в срок не позднее 25 рабочих дней со дня доведения (изменения) до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

или отказывает учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3 настоящего раздела Порядка.

3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов (сведений) требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

4. Размер субсидии определяется Министерством исходя из цели предоставления субсидии с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и положений настоящего Порядка:

1) размер субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на текущий год и плановый период», нормативным правовым актом Республики Адыгея, определяется по формуле:

$$Sc = P1S1 + P2S2 + \dots + PnSn, \text{ где}$$

Sc - размер субсидии;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n -е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ - стоимость единицы потребности (в рублях), предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n -е) в текущем финансовом году, определяемой методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом;

2) размер субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, определяется на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

3) размер субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, определяется на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, в размере потребности на исполнение судебных актов.

5. Предоставление учреждению субсидии осуществляется на основании заключаемого между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются:

1) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в случае, если источником

средств, за счет которых предоставляется субсидия, являются субсидии республиканскому бюджету Республики Адыгея из федерального бюджета;

2) в информационной системе, используемой Министерством финансов Республики Адыгея, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в случае, если источником средств, за счет которых предоставляется субсидия, являются средства республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – типовые формы соглашений).

7. Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами соглашений, содержащими в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. Министерство вправе детализировать цели предоставления субсидий, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, исходя из расходов и мероприятий, осуществляемых подведомственными учреждениями;

2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

8. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к указанному соглашению, предусматривающего увеличение объема субсидии) либо принятие решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

9. Требования, установленные пунктом 8 настоящего раздела Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на:

- 1) осуществление выплат физическим лицам;
- 2) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- 3) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- 4) предупреждение терроризма и ликвидацию последствий проявлений терроризма;
- 5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, требованиям налоговых органов.

10. Учреждение представляет Министерству документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела Порядка.

11. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - численность лиц, получивших соответствующие выплаты, объем исполненных обязательств по выплате стипендий, проведенные мероприятия по гражданской обороне, по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по предупреждению терроризма и ликвидации последствий проявлений терроризма;
- 2) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - выполненные работы по содержанию имущества, выполненные работы в соответствии с заявленными работами по текущему и капитальному ремонту объектов имущества, сохранению объектов культурного наследия, а также по ликвидации имущества;
- 3) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых выполнены работы по обследованию и мониторингу технического состояния зданий и сооружений;
- 4) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых выполнены работы по подготовке проектной сметной документации для обеспечения текущего ремонта объектов капитального строительства, их частей;
- 5) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых выполнены работы по разработке (корректировке) проектной документации, выполнению инженерных изысканий, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 6) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - приобретенные (созданные) объекты нефинансовых активов;
- 7) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - объем исполненных обязательств по погашению кредиторской задолженности прошлых лет;
- 8) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 8 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - объем исполненных судебных актов, не связанных с оказанием платных услуг;

9) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 2 раздела I настоящего Порядка, - реализованные мероприятия в рамках уставной деятельности.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12. Субсидии перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

III. Требования к отчетности

1. Учреждения по формам, установленным в соглашении, представляют в Министерство:

- 1) отчет о достижении результатов;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);
- 3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2. Отчетность, указанная в пункте 1 настоящего раздела Порядка настоящего Порядка, представляется ежеквартально:

1) в ГИИС «Электронный бюджет» в случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 раздела II настоящего Порядка в сроки, установленные в соглашении;

2) в информационной системе, используемой Министерством финансов Республики Адыгея, в случае заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 раздела II настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом и не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

В случае отсутствия технической возможности представления отчетности в информационной системе, используемой Министерством финансов Республики Адыгея, отчетность представляется на бумажном носителе.

3. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок,

проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея:

1) на основании требования Министерства - в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела Порядка, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Положения настоящего пункта не применяются случае принятия решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктом 6 настоящего раздела Порядка.

4. Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V * k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у учреждения в направлении полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки субсидий), на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, учреждение не позднее 20 января текущего финансового года представляет в Министерство информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, и направления их использования с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

6. Министерство принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков субсидий по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Адыгея, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Министерство принимает решение об их использовании в порядке и случаях, которые установлены нормативными правовыми актами Республики Адыгея, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Остатки субсидий (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением на ранее установленные цели предоставления субсидий.

9. Остатки субсидий (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.