

КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
Краснооктябрьская ул., д. 12,
г. Майкоп, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МЫЛЪКУ ЗЭФЫЦЫТЫКГЭХЭМКІЭ
И КОМИТЕТ
Краснооктябрьскэур., 12,
къ. Мыскъуапэ, 385000
тел. 52-51-68, факс 52-42-36
e-mail: komimotn@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

24.06.2026

№ 114-ОД

г. Майкоп

О внесении изменения в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 23.07.2025 № 162-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка по результатам рассмотрения поступивших ходатайств проектов решений Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением отнесения или перевода земель населенных пунктов, а также случаев, когда такое отнесение или такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, либо об отказе в отнесении или переводе»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Внести в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 23.07.2025 № 162-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка по результатам рассмотрения поступивших ходатайств проектов решений Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением отнесения или перевода земель населенных пунктов, а также случаев, когда такое отнесение или такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, либо об отказе в отнесении или переводе»

Администрация Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«1» июля 2026 г.
Регистрационный № 26 - 242

перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, либо об отказе в отнесении или переводе» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;

1.2. изложить приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу кадастровой оценки и проведения торгов обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям Казначевскую О.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

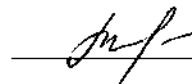
Председатель Комитета



И.П. Бочарникова

Проект приказа подготовлен и внесен:

Разработчик



Т.Х. Хутыз

Согласовано:

Начальник отдела кадастровой оценки
и проведения торгов



М.З. Ожева

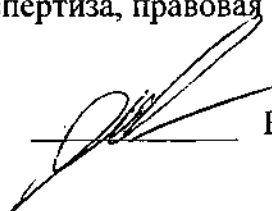
Заместитель председателя Комитета



О.С. Казначевская

Антикоррупционная экспертиза, правовая экспертиза:

Начальник отдела по
правовым вопросам и
кадровой работе



Р.А. Ожев 22.05.2026г.

Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от 24.06.2026 № 114-ОД

«Приложение
к приказу Комитета Республики Адыгея
по имущественным отношениям
от 23.07.2025 № 162-ОД

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
категорию»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям при осуществлении полномочий по подготовке по результатам рассмотрения поступивших ходатайств проектов решений Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, отнесения или перевода земель населенных пунктов, а также случаев, когда такое отнесение или такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, приказов о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решений об отказе в предоставлении услуги.

Возможные цели обращения:

- отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной территории;

- перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в таблице 1 раздела II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре государственных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе II Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

2.3. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. направленный в Кабинет Министров Республики Адыгея на рассмотрение проект распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. направленный в Кабинет Министров Республики Адыгея на рассмотрение проект распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.4.3. приказ Уполномоченного органа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.4.4. решение об отказе в предоставлении услуги по формам согласно Приложениям № 5 № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является документ, содержащий такие реквизиты, как номер и дата (за исключением проектов распоряжений Кабинета Министров Республики Адыгея).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Способы получения результата предоставления Услуги (независимо от канала обращения за предоставлением государственной услуги):

- в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии);

- посредством почтовой связи;

- личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, личного обращения, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса:

2.8.1. в случае подготовки и направления проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую - один месяц;

2.8.2. в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию-2 месяца

2.8.3. в случае отказа:

2.8.3.1. в рассмотрении ходатайства - тридцать дней;

2.8.3.2. в случае отказа в переводе или отнесении - два месяца.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления независимо от способа их подачи.

2.12. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-imushchestvennoym-otnosheniyam/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном Интернет-сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-imushchestvennoym-otnosheniyam/>) и в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют, плата за такие услуги отсутствует.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ, региональный портал (при наличии);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются (направляются) заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги посредством почтовой связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.19. Для получения государственной услуги Заявитель вправе обратиться в МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.20. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, в т.ч. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг.

2.21. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, в т.ч. посредством ЕПГУ, регионального портала (при наличии).

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги.

Заполненное заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными разделе III Приложения № 1 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, региональный портал (при наличии).

2.23. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

2.23.1. посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.23.2. посредством ЕПГУ - посредством ЕСИА;

2.23.3. в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2.23.4. в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

2.24. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Уполномоченном органе, посредством почтовой связи, в МФЦ.

2.25. Предусмотрена возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления.

2.26. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.27 При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в разделе III приложении № 1 к настоящему Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.29. Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде ходатайства приведена в разделе V приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.30. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведён в разделе IV приложения № 1 настоящему Административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителей.

2.31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по формам согласно приложениям № 2-6 к настоящему Административному регламенту;
- 5) предоставление результата государственной услуги.
- 6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. При предоставлении государственной услуги не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка

сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, в связи с чем подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, указанной в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, не приводятся.

Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, а также в случае его обращения за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте).

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;
государственная услуга, услуга - государственная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

Закон 172-ФЗ - Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

заявители - физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их представители;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

Земельный участок, земельные участки - земли или земельные участки, находящиеся в собственности Республики Адыгея и предоставленные в аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование.

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

МФЦ - ГБУ РА «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Представители - лица, обладающие соответствующими полномочиями;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797;

Региональный портал - ГИС «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея, уполномоченный орган - Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень отдельных признаков заявителей и результатов предоставления государственной услуги

Идентификатор	Комбинация значений признаков	Результат предоставления государственной услуги
А	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за отнесением земель или земельных участков в составе таких земель к определенной территории	<p>- направленный в Кабинет Министров Республики Адыгея на рассмотрение проект распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- решение об отказе в предоставлении услуги по формам согласно Приложениям № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту</p>
Б	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители, обращающиеся за переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	<p>- направленный в Кабинет Министров Республики Адыгея на рассмотрение проект распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- приказ Уполномоченного</p>

		<p>органа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- решение об отказе в предоставлении услуги по формам согласно Приложениям № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту</p>
--	--	--

Таблица 2. Определение категории (признаков) заявителя при профилировании

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной территории - перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
При отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной территории		
2.	Кто обращается за услугой?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Сколько правообладателей у земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Один 2. Более одного
6.	Права заявителя на земельный участок?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствуют 2. Право собственности 3. Право пожизненного наследуемого владения

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Право аренды 5. Право постоянного (бессрочного) пользования 6. Право безвозмездного пользования
7	Категория, к которой необходимо отнести земельный участок	<ul style="list-style-type: none"> 1. Земли населенных пунктов 2. Земли сельскохозяйственного назначения 3. Земли особо охраняемых территорий и объектов 4. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения 5. Земли запаса
При переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Сколько правообладателей у земельного участка (за исключением лиц, заключивших соглашение об установлении сервитута)?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Один 2. Более одного
6.	Права заявителя на земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отсутствуют 2. Право собственности 3. Право пожизненного наследуемого владения 4. Право аренды 5. Право постоянного (бессрочного) пользования 6. Право безвозмездного пользования
8.	Из какой категории планируется осуществить перевод?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения 2. Земли сельскохозяйственного назначения 3. Земли особо охраняемых территорий и

		<p>объектов</p> <p>4. Земли запаса</p>
9.	<p>В какую категорию необходимо перевести земельный участок? (для земель промышленности)</p>	<p>1. Земли особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>2. Земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>3. Земли запаса</p>
10.	<p>В какую категорию необходимо перевести земельный участок? (для земель сельскохозяйственного назначения)</p>	<p>1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения</p> <p>2. Земли особо охраняемых территорий и объектов</p> <p>4. Земли запаса</p>
11.	<p>В какую категорию необходимо перевести земельный участок? (для земель особо охраняемых территорий и объектов)</p>	<p>1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения</p> <p>5. Земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>6. Земли запаса</p>
12.	<p>В какую категорию необходимо перевести земельный участок? (для земель запаса)</p>	<p>1. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения</p> <p>2. Земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>3. Земли особо охраняемых территорий и объектов</p>
13.	<p>Земли (почвенный слой) были нарушены в процессе хозяйственной деятельности?</p>	<p>1. Земли нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу</p> <p>2. Нарушен почвенный слой в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>3. Земли (почвенный слой) не нарушены</p>
14.	<p>Требуется проведение экологической экспертизы?</p>	<p>1. Проведение экологической экспертизы не требуется</p> <p>2. Проведение экологической экспертизы требуется</p>

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявлений	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление в виде ходатайства	<ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении 	[Все]
2	А-Б	Документ, удостоверяющий личность	<ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии); - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении 	Предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявителю прилагается копия документа, подтверждающего личность.
3	А-Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);	При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП

			<p>- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;</p> <p>5) sig - для отсканированной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем</p>	<p>правомочного должностного лица организации, выданный физическим лицом - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя</p>
4	А-Б	Согласие правообладателя земельного участка на отнесение / перевод земельного участка к категории	<p>[Все], за исключением случаев:</p> <p>- если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;</p> <p>- если исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления ходатайствуют об отнесении/ переводе земельных участков для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей</p>	
5	Б	Заключение органа местного самоуправления о соответствии планируемого перевода земельного участка из одной категории в другую категорию земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	<p>В случае перевода из земель сельскохозяйственного назначения</p>	
6	Б	Материалы, обосновывающие	<p>в случае перевода земельного участка из</p>	

	непригодность земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства	сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:	земель сельскохозяйственного назначения в земли запаса
7	Лицензия на право пользования недрами с приложением горноотводного акта	1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.	в случае перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в связи с разработкой месторождений полезных ископаемых
8	Технический проект разработки месторождений		в случае перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в связи с разработкой месторождений полезных ископаемых
9	Заключение органа местного самоуправления, подтверждающее отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода земельного участка на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)		в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию
10	Утвержденный проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых либо прошитые, заверенные печатью (при наличии) заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанные заявителем или уполномоченным заявителем лицом копия такого проекта рекультивации либо копия раздела проектной документации, содержащего проект рекультивации в связи с добычей полезных ископаемых (с приложением титульных листов проектной документации и соответствующего		в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

11	<p>Б</p> <p>раздела (тома) такой документации) (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)</p> <p>Утвержденный проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов, либо прошитые, заверенные печатью (при наличии) заявителя, обратившегося с ходатайством, и подписанные заявителем или уполномоченным заявителем лицом копия такого проекта рекультивации либо копия раздела проектной документации, содержащего проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (с приложением титульных листов проектной документации и соответствующего раздела (тома) такой документации) (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)</p>	<p>в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию</p>
12	<p>Б</p> <p>Документы об отнесении земель к землям рекреационного назначения и создания особо охраняемых территорий в случае перевода в земли особо охраняемых территорий и объектов на основании пункта 2 части 1 статьи 7, пункта 1 части 2 статьи 10 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;</p>	<p>в случаях, установленных законодательством</p>
13	<p>Б</p> <p>Проект рекультивации земель</p>	<p>в случаях, установленных</p>

14	Б	Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»
15	Б	Копия документа из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, содержащего сведения об угодьях, в границах которых расположен земельный участок (в случае отказа в предоставлении паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения)
16	Б	Согласие на обработку персональных данных

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ	в случае перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения
	в случае перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения
	в случае перевода земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	А-Б	Выписка из ЕГРН о земельном участке (земельных участках)	- в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала (при наличии);	[Все]
2	А-Б	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.	Юридическое лицо
3	А-Б	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:	Индивидуальный предприниматель
4	Б	Согласие органа, уполномоченного на предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на перевод земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию	в случае отсутствия правообладателя земельного участка
5	Б	Документы, подтверждающие, что земельные участки не нарушены, не		в случае перевода земель промышленности и иного специального

		<p>загрязнены или не застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными)</p>	<p>назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию</p>
6	<p>Б</p> <p>Положительные заключения государственной экологической экспертизы и иные установленные федеральными законами экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды</p>	<p>электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;</p> <p>4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;</p> <p>5) sig - для отсканированной УКЭП. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <p>1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>2) «оттенки серого» (при наличии в</p>	<p>в случаях, установленном законодательством</p>

		<p>документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).</p> <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.</p>
--	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Б
2	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ №Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б
3	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Б
4	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо (в рассмотрении ходатайства)	А, Б
2	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства (в рассмотрении ходатайства)	А, Б
3	установление в соответствии с федеральными законами ограничения отнесения земель или земельных участков в составе к категории (в отнесении)	А
4	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами (в отнесении/ переводе)	А, Б
5	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации (в отнесении/ переводе)	А, Б
6	установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод (в переводе)	Б
7	несогласие высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с предложением, указанным в части 10 статьи 3 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»	Б

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела

Форма ходатайства о переводе или отнесении

кому: _____

(наименование Уполномоченного органа)

от кого: _____

(наименование, включающее организационно-правовую форму, ИНН, ОГРН юридического лица, ОГНИП индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Ходатайство о переводе/ отнесении земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Ходатайствую о переводе / отнесении земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

земельного участка площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____, расположенного _____

(адрес / местоположение земельного участка)

из категории земель _____

(указывается исходная категория земель в случае перевода)

в категорию _____

(указывается испрашиваемая категория земель)

Земельный участок находится на праве _____

(указывается вид права)

Правообладатель _____

(указывается правообладатель земельного участка)

Перевод/ отнесение земельного участка необходим для _____

(указывается обоснование перевода/ отнесения, включающее цель перевода / отнесения)

Приложение: на ___ л.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 2 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма проекта распоряжения Кабинета Министров Республики
Адыгея об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель**

Об отнесении земельного участка к категории земель « _____ » (*указывается
испрашиваемая категория земель*)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 3 Закона Республики Адыгея от 7 июня 2007 года № 86 «О регулировании земельных отношений»:

1. Отнести к категории земель « _____ » (*указывается испрашиваемая категория земель*) земельный участок площадью _____ квадратных метров с кадастровым номером _____ согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____ (_____ - *указывается местоположение или адрес земельного участка*).

2. ... *

** в соответствующих пунктах проекта распоряжения указываются организационные мероприятия, связанные с реализацией данного распоряжения*

Приложение № 3 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея о
переводе земель или земельных участков из одной категории в другую ***

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 3 Закона Республики Адыгея от 7 июня 2007 года № 86 «О регулировании земельных отношений»:

1. Перевести земельный участок площадью ____ квадратных метров с кадастровым номером _____ согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ № _____ (_____ - указывается местоположение или адрес земельного участка) из категории «_____» (указывается исходная категория земель) в категорию «_____» (указывается испрашиваемая категория земель)

2. ... *

** в соответствующих пунктах проекта распоряжения указываются организационные мероприятия, связанные с реализацией данного распоряжения*

Приложение № 4 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

**Форма проекта приказа Комитета Республики Адыгея по имущественным
отношениям о переводе земельного участка сельскохозяйственного назначения в
другую категорию***

ПРИКАЗ

_____ .202__ г.

№ _____ -ОД

г. Майкоп

О переводе земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую
категирию

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» в целях осуществления перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения из одной категории в другую, Законом Республики Адыгея от _____ № _____ «О переводе земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести земельный участок сельскохозяйственного назначения площадью _____ квадратных метров с кадастровым номером _____ из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «_____»
(указывается испрашиваемая категория земель)

2. ... **

Должность

уполномоченного лица _____

(подпись, в т.ч. электронная)

Ф.И.О. уполномоченного лица

* в приказ подлежат включению положения законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, действующие на момент подготовки проекта приказа.

** в соответствующих пунктах проекта приказа указываются организационные мероприятия, связанные с реализацией данного приказа

Приказ изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 5 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма отказа в рассмотрении ходатайства *

Кому:
Контактные данные:

« ____ » _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения ходатайства о переводе/ отнесении земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую от ____ № ____ (далее – ходатайство) и приложенных к нему документов на основании статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям принято решение об отказе в рассмотрении ходатайства по следующим основаниям _____ (указываются наименование отказа, приводятся разъяснение причин отказа).

Дополнительно информируем: ____ (заполняется при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность

уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета

Приложение № 6 к
Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в переводе или отнесении *

Кому: _____

Контактные данные: _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения ходатайства о переводе/ отнесении земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую от _____ № _____ (далее – ходатайство) и приложенных к нему документов на основании статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям принято решение об отказе в переводе/ отнесении по следующим основаниям _____ (указываются наименование отказа, приводятся разъяснение причин отказа).

Дополнительно информируем: _____ (заполняется при необходимости).

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном либо судебном порядке.

Должность

уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица
(подпись, в т.ч. электронная)

* изготавливается на бланке Комитета.»