

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКЭ И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыгкьуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

01.06. 2026г.

№ 786

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, Информационно-

Республика Адыгея  
и Кабинета Министров Республики Адыгея

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

«03» июля 2026 г.

Регистрационный № 26-217

телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент определяет порядок, стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - государственная услуга).

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и не реализовавшие право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - лица, указанные в пункте 1 статьи 8.1 Федеральный закон от 21 декабря 1996 г.

№ 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3. От имени заявителя может выступать законный представитель, полномочия которого установлены доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**  
**Наименование государственной услуги**

5. Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство).

7. Органы местного самоуправления Республики Адыгея (далее - ОМСУ) участвует в предоставлении государственной услуги в части:

— приема заявления и документов для предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной услуги;

— контроля за приобретением жилых помещений за счет выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(далее - выплата), в том числе путем направления и получения межведомственных запросов о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) создания комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении (далее - комиссия);

3) принятия для рассмотрения комиссией проектов договоров купли-продажи жилого помещения, представляемых получателем выплаты до заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты.

8. Документы могут быть направлены через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

9. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно орган местного самоуправления по месту жительства, либо подает заявление посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении сертификата заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой - по заявлению заявителя о предоставлении выплаты;

2) принятие решения об отказе в предоставлении сертификата заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой - по заявлению заявителя о предоставлении выплаты.

10.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документами, содержащими решение о признании (об отказе в предоставлении) заявителя получателем сертификата, являются:

а) приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю сертификата;

б) сертификат на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, по форме, согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

10.2. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея издает приказ о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении выплаты заявителю Министерством труда и социального развития Республики Адыгея направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее - сертификат).

10.3. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея уведомляет гражданина о необходимости явки в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея для получения сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата по средствам телефонной связи.

10.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10.5. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) с использованием единого портала в форме электронного документа.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 41 рабочий день и включает в себя следующие сроки:

11.1. Срок проверки ОМСУ сведений, содержащихся в представленных с заявлением документов, в том числе заявления о выдаче сертификата, а также документов, запрошенных в соответствии с пунктом 23-24 Административного регламента и принятия решения о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе

в приеме заявления к рассмотрению - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11.2. Принятие решения Комиссией, созданной ОМСУ о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

11.3. Направление в Министерство решения Комиссии и приложенных к нему документов - 1 рабочий день.

11.4. Принятие решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата - рабочих дней со дня поступления заявления.

11.5. Издание Министерством распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты - 5 рабочих дней.

11.6. Направление заявителю выписки из распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты - 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Запроса и при получении результата предоставления услуги**

13. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. ОМСУ регистрирует заявление с документами не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

15.1 В случае если заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами поступили в ОМСУ в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

15.2. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

15.3. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в Министерстве передаются сотрудником, ответственным за

делопроизводство, руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

17. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

18. По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, заявитель или представитель могут обращаться лично в Министерство ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с графиком работы Министерства.

18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид)

18.3. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

18.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ, Министерством и ОМСУ при организации предоставления государственной

услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ, ОМСУ и Министерством.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в ОМСУ, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или посредством ФГУП «Почта России» в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления.

18.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

18.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

1) запись на прием для подачи заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

18.7. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через Единый портал путем заполнения специальной электронной формы (при наличии технической возможности).

Заявление, поданное в электронном виде посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной

неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

18.8. Заявитель (представитель) может записаться по телефону на конкретную дату и время для подачи заявления в ОМСУ, а также по запросу заявителя получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи для обращения за государственной услугой.

18.9. При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме заявителю или представителю предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель (представитель) должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем (представителем) запросе и документах для предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, приведен в приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

19.1. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги утверждается органом местного самоуправления самостоятельно в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа (приостановлении) в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. ОМСУ или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов.

#### **Основания для приостановления предоставления услуги**

21. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах ОМСУ в срок,

не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляют заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

21.1 Заявитель предоставляет в ОМСУ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из способов:

а) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

б) с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

21.2 Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в ОМСУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

21.3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в запросе замечаний ОМСУ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

21.4 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

21.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Описание административных процедур**

22. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги (в случае необходимости);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) направление ОМСУ пакета документов в Министерство;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

22.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

23. ОМСУ или МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

24. Без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются межведомственные запросы:

а) в государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» - заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на

межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок получения ответа на бумажном носителе на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса ОМСУ.

25. ОМСУ в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и всех необходимых документов, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет документы в Комиссию.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Решение о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении) принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через МФЦ либо ЕПГУ срок принятия решения о предоставлении выплаты (об отказе в предоставлении) исчисляется со дня получения такого заявления ОМСУ, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ.

### **Предоставление результата государственной услуги**

28. Результатом предоставления государственной услуги является решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата на выплату для приобретения жилого помещения.

28.1. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

28.2. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения могут быть получены заявителем или представителем заявителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) посредством почтового отправления или в Министерстве.

28.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

28.4. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

30. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»
Государственная услуга	Государственная услуга «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕГПУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» №
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Министерство	Министерство труда и социального развития Республики Адыгея
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Федеральный закон № 159-ФЗ	Федеральный закон от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	а) решение Министерства о предоставлении заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения; б) решение Министерства отказать заявителю в сертификате на выплату для приобретения жилого помещения.	1) заявитель обратился за признанием его получателем сертификата; 2) представитель заявителя обратился за признанием заявителя получателем сертификата;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.
2	Заявитель должен стоять на учете?	Заявитель должен стоять в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

		оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
3	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<b>I. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</b>			
<p>1 этап «Предоставление заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о предоставлении сертификата на выплату для приобретения жилого помещения заявителю по форме, утверждаемой ОМСУ;</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;</li> <li>- оригиналы справок из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости</li> <li>- копии документов, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы могут быть поданы в ОМСУ лично,</li> <li>- через МФЦ,</li> <li>- через ЕПГУ,</li> <li>- посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</li> </ul>	<p>Документы подаются на бумажном носителе;</p>	1 - 2
		<p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p>	1 - 2
		<p>Оригиналы подаются для обозрения.</p>	1 - 2
		<p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	1 - 2

<p>территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).</p> <p>- копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.</p> <p>- копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.</p> <p>- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель);</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель).</p> <p>- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения</p>			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
<p>II. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1 этап «Предоставление заявителю сертификата на выплату для приобретения жилого помещения»</p> <p>- справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;</p> <p>- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в</p>	<p>- документы могут быть поданы в ОМСУ лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- через ЕПГУ,</p> <p>- посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить</p>	<p>Документы подаются на бумажном носителе;</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>

<p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);</p> <p>- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— документов, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;</li> <li>— заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения</li> </ul>	<p>факт и дату отправления</p>	<p>подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
---	--------------------------------	---	---------------------------

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в разделе I Приложения 3 к настоящему приказу.	1 - 2

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении сертификата	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	заявитель не достиг возраста 23 лет, в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ	1
2	заявитель не состоит в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	1
3	отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не	1

	ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	
4	наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	1
5	наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	1
6	наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;	1
7	наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	1