

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКЭ ЫКШ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЬОНЫГЪЭМКЭ И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

ПРИКАЗ

04.03. 2026г.

269

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления  
Министерством труда и социального развития Республики Адыгея  
государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или)  
фамилий несовершеннолетнего»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Кабинета Министров Республики Адыгея от 21 февраля 2023 года № 28 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Адыгея», от 12 ноября 2009 года № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (далее - Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

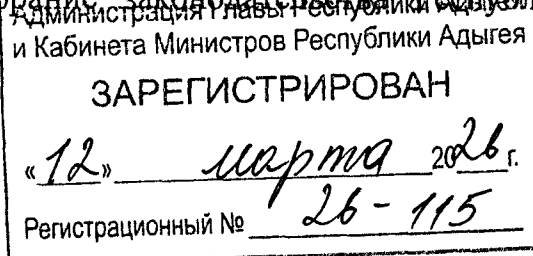
2. Уполномочить на подписание решений, установленных настоящим Административным регламентом, первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Леонову Екатерину Анатольевну.

3. ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалам обеспечить работу по формированию документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

4. Информационно-правовому отделу:

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея;

2) направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячный сборник «Собрание законодательства Республики Адыгея».



5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Е.А. Леонову.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:  
Начальник ИПО



И.С. Шнахова

Приказ согласован:  
Первый заместитель Министра



Е.А. Леонова

Административный регламент Министерства труда и социального  
развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии  
несовершеннолетнего»

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется:

- 1) родителю (ям) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;
- 2) несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 14 лет;
- 3) представителям лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта;

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал) и приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**  
**Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство). ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалы (далее — Центр) и его филиалы, осуществляют сбор документов и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги, а также иные действия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

7. С целью получения государственной услуги гражданин обращается непосредственно в Центр по месту жительства, либо подает заявление посредством Единого портала (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством по данной государственной услуге).

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии;

2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии.

9. Результат предоставления государственной услуги доводится до заявителя в виде решения (приказа) или уведомления:

1) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту;

2) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту.

10. Результаты могут быть получены в виде документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в МФЦ (осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ), почтовым отправлением, по электронной почте.

11. Необходимость формирования реестровой записи в результате предоставлении государственной услуги отсутствует.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней, который исчисляется со дня регистрации в Центре заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, до дня направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. За предоставление государственной услуги не предусматривается взимание государственной пошлины или иной платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Запроса и при получении результата предоставления услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя Центр или МФЦ составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в Центр, один рабочий день независимо от способа их подачи. При поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещаются на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, плата за такие услуги отсутствует.

20. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) Единый портал (при переводе услуги в электронный вид).

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в случае заключения с ним соглашения. В случае, если запрос (заявление) подается в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

22. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу.

23. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть предоставлены в том числе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

25. При обращении за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Формирование заявления, форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляются в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

26. Сформированное и подписанное заявление направляется в Центр посредством Единого портала.

27. Центр обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Центра, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений (запросов), поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

28. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения соответствующего уведомления (независимо от способа обращения за предоставлением услуги):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Центр, почтовым отправлением;

- по электронной почте.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, приведен в приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) направление Центром документов с проектом решения в Министерство;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

35. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае его обращения в учреждение за указанной информацией способом, которым поступило указанное обращение (по телефону, посредством почтового отправления, по электронной почте), в случае подачи заявления через Единый портал - посредством Единого портала.

### 1. Условные сокращения:

- 1) услуга - государственная услуга, за предоставлением которой обратился заявитель;
- 2) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»;
- 3) заявитель — гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), обратившийся с заявлением о предоставлении услуги;
- 4) законный представитель - законный представитель заявителя;
- 5) документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, Административным регламентом;
- 6) требования к запросу и документам - требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, в том числе требования к оформлению документов, предусмотренные Административным регламентом;
- 7) Министерство - Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;
- 8) МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 9) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Единый портал или ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 11) Официальный сайт Министерства - Интернет-страница официального Интернет-сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.advgheya.ru>).
- 12) Центр - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалы.

### 2. Условные обозначения:

#### 1) признаки заявителей:

- все — документы представляются всеми заявителями;
- З — заявитель;
- ЗП — законный представитель (опекун, попечитель);
- ПЗД — представитель заявителя по доверенности;

#### 2) требования к документу:

- О - представляется оригинал документа;
- К - копия документа на бумажном носителе;
- СК — скан-копия документа в формате PDF;
- ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;
- КН - нотариально удостоверенная копия документа;

#### в) способы обращения:

- У — документы представляются непосредственно в учреждение;
- МФЦ — документы подаются через МФЦ;
- ЕПГУ — документы подаются посредством Единого портала;
- ПС — документы подаются посредством направления почтовой связью.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
---	---	---------------

<b>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»</b>		
<b>1</b>	Родитель (ли), опекуны (попечители), законные представители несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, обратившиеся самостоятельно за получением государственной услуги	А
<b>2</b>	Несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 14 лет;	АН
<b>3</b>	Родители, опекуны (попечители), законные представители несовершеннолетних, обратившиеся за получением государственной услуги через представителя заявителя по доверенности	АД

Приложение №2 к Административному регламенту Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

### ПРИКАЗ

Г.

г. Майкоп

#### Решение о предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)*

и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российско Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2007 г. № 131 «Об организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц» принято решение о выдаче разрешения на изменение несовершеннолетнем

*(указывается ФИО (полностью) и дата рождения ребенка*

имени и (или) фамилии с « \_\_\_\_\_ » н  
« \_\_\_\_\_ ».

Первый заместитель Министра \_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О.Фамилия)*

М.П.

ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКЭ ԻԿԻИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЬОНЫГЪЭМКЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud@adygheya.gov.ru

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ г.

г. Майкоп

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2007 г. № 131 «Об организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц» принято решение об отказе в выдаче разрешения на изменение несовершеннолетнему

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО (полностью) и дата рождения ребенка

имени и (или) фамилии с « \_\_\_\_\_ » на  
« \_\_\_\_\_ » по  
причине:

Первый заместитель Министра \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

<b>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
<b>Идентификатор заявителя</b>	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b>	<b>Способы подачи документов, требования к представлению документов</b>	<b>Признаки заявителей</b>
А АН, АД	Заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту	О — У, ПС, МФЦ, ОЭ или СК — ЕПГУ	Все
А, АН, АД	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении заявителя непосредственно в учреждение или МФЦ представляется оригинал, с которого изготавливается копия и заверяется МФЦ); возвращается заявителю после установления личности заявителя и проверки данных, указанных в заявлении.	К — У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А, АН, АД	Письменное согласие родителя (ей) на изменение имени (фамилии) в свободной форме ;	К — У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	Все
А	Документы, подтверждающие близкое родство с несовершеннолетним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака)	К — У; МФЦ, ПС СК - ЕПГУ	А
АД	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении услуги	О — У, МФЦ, ОЭ или СК — ЕПГУ КН — ПС	ПЗД
АД	Решение суда, в случае лишения (ограничения) родительских прав, признания одного из родителей безвестно отсутствующим или признания одного из родителей недееспособным	О — У, МФЦ, ОЭ или СК — ЕПГУ КН — ПС	А, АН

Приложение №5 к Административному регламенту Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

Министру труда и социального развития Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт: сер. \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени  
и (или) фамилии несовершеннолетнего»**

**Я,**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/уполномоченного представителя с указанием  
статуса заявителя (родитель - мать, отец, несовершеннолетний, достигший возраста 14  
лет))

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

прошу выдать разрешение на изменение моему несовершеннолетнему ребенку

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО (полностью) и дата рождения ребенка  
имени и (или) фамилии с  
« \_\_\_\_\_ » на  
« \_\_\_\_\_ »)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Прилагаемые документы:

копия паспорта (иной документ, удостоверяющий личность);

иные документы, представленные заявителем.

Принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность уполномоченного  
сотрудника, дата подпись)

Приложение №6 к Административному регламенту Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги</b>		
1.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).	А, АД, АН
2.	Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	А, АД, АН
3.	Неподтверждение полномочий представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	ПЗД
4.	Непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.	А, АД, АН
5.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к оформлению документов, предусмотренным Административным регламентом.	А, АД, АН
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</b>		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, АД, АН
2.	Непредоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А, АД, АН
3.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также, если текст заявления о предоставлении услуги не поддается прочтению	А, АД, АН
4.	Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя	ПЗД