



## П Р И К А З

от «27» 08 2025 г. № 144  
г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития виноградарства и виноделия

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития виноградарства и виноделия согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 26 сентября 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных развитием виноградарства и виноделия».

Министр

Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
А.А. Кванов
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
« <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>25</u> г.
Регистрационный № <u>25-280</u>

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Адыгея  
от « 27 » 08 2025 г. № 144

Порядок  
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий  
на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития  
виноградарства и виноделия

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития виноградарства и виноделия (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития виноградарства и виноделия (далее - субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, предусматривающей оказание государственной поддержки субъектам виноградарства и виноделия по следующим направлениям:

- а) на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно;
- б) на виноградники в плодоносящем возрасте;
- в) на виноградники в целях обеспечения ухода за ними.

3. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом

Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, на

а) на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками) по следующим направлениям:

- на обеспечение закладки виноградных насаждений;
- на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений;

- на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

- на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников;

- на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

- на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

б) на виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками) по следующим направлениям:

- на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

- на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников;

- на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

- на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

в) на виноградники в целях обеспечения ухода за ними по следующим направлениям:

- на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала. Перечень уходных работ за виноградниками утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уход за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей независимо от происхождения используемого посадочного материала.

2. Размер причитающейся субсидии не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии и определяется по формуле:

1) на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений, включая питомники и их закладку на 1 га:

где:

$W$  - размер субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений, включая питомники, для закладки виноградных насаждений на 1 га рублей;

$P$  - площадь закладки виноградников, включая питомники в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, гектар;

$S$  - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

2) на применение (приобретение и внесение удобрений)

$$W \text{ удоб} = Y \times R$$

где:

$W \text{ удоб}$  - размер субсидии, рублей;

$Y$  - фактические затраты на приобретение и внесение удобрений, рублей;

$R$  - ставка субсидии, %.

3) на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции

$$W_{\text{тех}} = Z \times R$$

где:

$W_{\text{тех}}$  - размер субсидии, рублей;

$Z$  - фактические затраты на приобретение и обновление основных средств и оборудования, рублей;

$R$  - ставка субсидии, %.

4) на виноградники, включая питомники, в целях обеспечения ухода за ними:

где:

$W_{\text{ух}}$  - размер субсидии на уход за виноградниками, включая питомники, рублей;

$P_{\text{ух}}$  - площадь виноградников, включая питомники в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, гектар;

$S_{\text{ух}}$  - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

5) на установку шпалеры и (или) противоградной сетки на виноградниках, включая питомники:

$$W_{шп} = P_{шп} \times S$$

$W_{шп}$  - размер субсидии на установку шпалеры и (или) противоградной сетки и на виноградниках, включая питомники, рублей;

$P_{шп}$  - площадь установки шпалеры и (или) противоградной сетки на виноградниках, включая питомники в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, гектар;

$S_{шп}$  - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

б) на проведение мелиорационных мероприятий:

$$W_{мел} = P_{мел} \times S_{мел}$$

где:

$W_{мел}$  - размер субсидии, рублей;

$P_{мел}$  - мелиорируемая площадь в отчетном и (или) текущем финансовом году, гектар;

$S_{мел}$  - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

3. Возмещение части затрат получателей субсидии на приобретение основных средств и оборудования, которые указаны в абзаце седьмом подпункта «а» и абзаце пятом подпункта «б» пункта 1 настоящего раздела, осуществляется при наличии заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения, либо заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

4. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники (оплата труда с отчислениями на социальные нужды, посадочный материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты, приобретение материалов и выполнение работ по закладке виноградников, по установке шпалеры, по установке противорадовой сетки, на приобретение и обновление основных средств и оборудования).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2) наличие у получателя субсидии документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции;

3) наличие у получателей субсидии паспортов виноградных насаждений, составленных и размещенных в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», содержащих сведения о виноградных насаждениях, в отношении которых были понесены затраты, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями отбора, проведенного в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

8. Критерием отбора получателей субсидий является соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 6 настоящего раздела, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

9. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участниками отбора могут быть виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую

(промышленную) переработку этой продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

11. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора при подаче заявки представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) при закладке виноградных насаждений, включая питомники:

а) справки - расчета о размере причитающейся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) локальных смет из проекта закладки и (или) ухода за виноградниками, в том числе сметы на установку шпалеры и (или) противорадной сетки;

д) договоров и (или) контрактов на приобретение посадочного материала и прочих материалов;

е) документов, подтверждающих сортовые качества посадочного материала;

ж) в случае выращивания получателем субсидии посадочного материала - калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов;

з) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку посадочного материала и прочих материалов;

и) договоров подряда на выполнение работ по закладке виноградников, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);

к) актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

л) справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

м) платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ;

н) приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

о) выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

п) акта закладки виноградников, включая питомники, согласованного управлением (отделом) сельского хозяйства муниципального образования Республики Адыгея, на территории которого произведена закладка многолетних насаждений;

р) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

2) при установке шпалеры и (или) противоградной сетки:

а) справки - расчета о размере причитающейся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) договоров подряда на выполнение работ по установке шпалеры и (или) противоградной сетки (в случае привлечения подрядной организации);

д) актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

е) справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

ж) платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материалов, подрядных работ;

з) приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

и) выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

к) договоров и (или) контрактов на приобретение материалов;

л) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материалов;

м) локальных смет на установку шпалеры и (или) противоградной сетки;

н) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

3) при уходе за виноградными насаждениями, включая питомники:

а) справки - расчета о размере причитающейся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) локальных смет из проекта закладки и (или) ухода за виноградниками,

д) договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками;

е) платежных поручений подтверждающих оплату работ и материалов;

ж) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материалов;

з) при выполнении работ подрядным способом актов выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

и) приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

к) выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

л) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

4) при проведении мелиорационных мероприятий дополнительно представляются копии:

а) справки - расчета о размере причитающейся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) локальных смет на проведение мелиорационных мероприятий;  
д) договоров на выполнение мелиорационных мероприятий;  
е) платежных поручений, подтверждающих оплату работ и материалов;  
ж) при выполнении работ подрядным способом актов выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;

з) приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

и) выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

к) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

5) при применении (приобретении и внесении) удобрений:

а) справки-расчета о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) локальных смет из проекта закладки и (или) ухода за виноградникам;

д) договоров и (или) контрактов на приобретение удобрений;

е) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение удобрений;

ж) договоров на выполнение работ по внесению удобрений;

з) платежных поручений подтверждающих оплату удобрений и работ по внесению удобрений;

и) при выполнении работ подрядным способом актов выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

к) приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

л) выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

м) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

б) при приобретении и обновлении основных средств и оборудования:

а) справки-расчета о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) справки о составе и состоянии виноградных насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справки о наличии площадей виноградных насаждений по форме согласно приложению № 3 с приложением правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

г) договора поставки (купли-продажи) техники и (или) оборудования, товарной накладной и (или) универсального передаточного документа,

д) акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, подтверждающего постановку на баланс приобретенной техники и (или) оборудования (за исключением оборудования, не отнесенного к группе основных средств);

е) платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенной техники и (или) оборудования;

ж) свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и паспорта транспортного средства (самоходной машины) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

з) документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

13. Электронные копии документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

14. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, пропорционально размеру, указанному ими в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного ими в заявке.

15. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

17. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями)

отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея.

21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

23. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

24. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего раздела, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего раздела, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

25. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

26. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

27. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

28. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у получателей субсидий (тыс. гектаров);
- осуществлена закладка виноградников у получателей субсидий (тыс. гектаров);
- проведены уходные работы на винограднике у получателей субсидий (тыс. гектаров).

30. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - D / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$D$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

32. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, определенные соглашением.

4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

5. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 30 раздела II Порядка и пунктом 6 настоящего раздела Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, понимаются воздействие опасных для производства продукции виноградарства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории в случае введения режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы:

- копия правового акта о введении режима чрезвычайной ситуации регионального и (или) муниципального характера вследствие воздействия

природных явлений (при введении режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории);

- справка Адыгейского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», подтверждающая наступление природного явления на соответствующей территории;

- справка Главного управления МЧС России по Республике Адыгея о факте пожара, подтверждающая наступление пожара на соответствующей территории;

- акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений муниципального образования города или района Республики Адыгея.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, направляются Министерством на рассмотрение Комиссии по мониторингу достижения результатов предоставления субсидии (далее - Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о неприменении мер ответственности к получателю субсидии, допустившему невыполнение результатов предоставления субсидии в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, меры ответственности, предусмотренные пунктом 30 раздела II Порядка и пунктом 6 настоящего раздела Порядка, к получателю субсидии не применяются.

Справка-расчет  
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат,  
связанных с развитием виноградарства и виноделия  
за \_\_\_\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, ухода, установки шпалеры и или (противоградной сетки), мелиорации, га	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии руб.	Повышающий коэффициент на 1 га	Сумма причитающихся субсидии руб.
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Справка  
о составе и состоянии виноградных насаждений  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(на дату подачи заявки)

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование многолетних насаждений	Год закладки	Площадь закладки, га	Схема посадки	Плодоношение (да/нет)
Итого	X		X	X

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Справка  
о наличии площадей виноградных насаждений

Сообщаем, что на территории Республики Адыгея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

имеет на \_\_\_\_\_ в собственности и (или) в аренде виноградные насаждения  
(дата подачи заявки)  
общей площадью \_\_\_\_\_ га.

Кадастровые номера участков	Площадь участка (в гектарах)	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком	
		дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда)	дата и номер договора аренды и срок аренды с даты закладки (лет) <*>
Итого			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства

МО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование МО) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка-расчет  
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с  
развитием виноградарства и виноделия

за \_\_\_\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Фактические затраты, руб	Ставка субсидии, %	Повышающий коэффициент на 1 га	Сумма причитающихся субсидии руб.
1	2	3	4	5

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц) (подпись) (расшифровка подписи)