

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «24» 04 2024 г. № 104

г. Майкоп

О создании Службы «Пункт проката» для малоимущих семей с детьми по предоставлению товаров первой необходимости

В целях реализации пункта 3.12 раздела VI Региональной программы по повышению рождаемости в Республике Адыгея на период 2023 - 2025 годов, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 июня 2023 года № 149 «О Региональной программе по повышению рождаемости в Республике Адыгея на период 2023 - 2025 годов»;

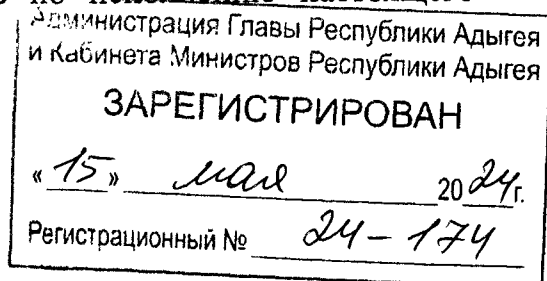
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Службы «Пункт проката» для малоимущих семей с детьми по предоставлению товаров первой необходимости (далее — пункт проката) при государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Майкопу» и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Тахтамукайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - пилотные организации).

2. Утвердить Порядок предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми согласно приложению к настоящему приказу;

3. Отделу по делам детей, женщин и семьи Министерства труда и социального развития Республики Адыгея:

1) оказывать методическую помощь ~~не исполнению~~ настоящего приказа;



2) формировать ежемесячный сводный отчет о функционировании пункта проката;

3) информировать население о функционировании пунктов проката и наименовании товаров первой необходимости при рождении ребенка, а также об условиях их предоставления.

4. Директорам пилотных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, предоставлять информацию о результатах работы пункта проката ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Информационно-правовому отделу:

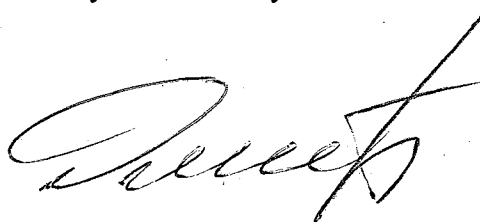
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Даурова Р.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:
начальник
отдела по делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

Приказ согласован:
заместитель Министра



Р.А. Дауров

начальник
информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

Порядок
предоставления в безвозмездное временное пользование товаров
первой необходимости при рождении ребенка малоимущих
семьям с детьми

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления товаров первой необходимости при рождении ребенка в безвозмездное временное пользование малоимущих семьям с детьми.

2. Право на предоставление товаров первой необходимости в безвозмездное временное пользование имеет один из родителей (законных представителей), ребенка (детей) в возрасте до трех лет, проживающий на территории муниципального образования «Город Майкоп» или муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Заявитель).

3. Служба выдачи товаров первой необходимости в безвозмездное временное пользование малоимущих семьям с детьми при рождении ребенка (далее – Служба) создается на базе государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения по городу Майкопу» и государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Тахтамукайский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — КЦСОН) и не является самостоятельным структурным подразделением.

4. Перечень товаров первой необходимости, выдаваемых Службами, с указанием количества наименований в разбивке по КЦСОН (далее - Перечень) установлен согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Выдача товаров заявителю осуществляется в соответствии с возрастом, установленным Перечнем.

Одновременная выдача более двух наименований товаров, установленных Перечнем, не допускается. Очередное предоставление товаров допускается после возврата ранее выданных в исправном состоянии.

6. Для получения товаров Заявители подают заявление о выдаче товаров в безвозмездное временное пользование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).

7. Для назначения товаров также необходимы документ (сведения) о рождении ребенка возраста до трех лет, справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им), предоставляемая государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения», и документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории

муниципального образования «Город Майкоп» и муниципального образования «Тахтамукайский район». Документы (сведения) и справку, предусмотренные настоящим пунктом, КЦСОН запрашивается посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона.

8. Специалист КЦСОН, ответственный за прием документов, принятие решения о выдаче и выдачу товаров в безвозмездное временное пользование (далее - ответственное лицо), принимает заявление, снимает копии с документов, представленных гражданином и заверяет их в установленном порядке, оформляет расписку-уведомление, выдаваемую Заявителю.

9. Дата приема заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждаются записью в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением товаров в безвозмездное временное пользование (далее - Журнал учета), который ведет КЦСОН по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в Журнале учета в день его принятия.

На каждый вид товаров ведется отдельный раздел в Журнале учета.

10. Выдача товаров в безвозмездное временное пользование осуществляется на основании договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми (далее - Договор), заключаемого по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в день подачи заявления на срок, необходимый для использования товара, но не более, чем на 6 месяцев.

По истечении срока действия Договора товар возвращается Заявителем в Службу не позднее чем в 7-дневный срок со дня окончания срока действия Договора.

В случае нуждаемости Заявителя в использовании имущества, по согласованию сторон срок действия Договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

Изменение, расторжение и продление Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. Выдача и возврат товара оформляются актами приема-передачи товара по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Товар выдается КЦСОН и возвращается Заявителем (законным представителем Заявителя) годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности товара производится ответственным лицом в присутствии Заявителя (законного представителя Заявителя).

В случае утраты или порчи товара Заявитель (законный представитель Заявителя) возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) товара.

13. Основаниями для отказа в предоставлении товара являются:

- отсутствие права на предоставление в безвозмездное временное пользование товаров, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в случае, если указанные документы отсутствуют в распоряжении КЦСОН.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении товара, КЦСОН не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет Заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

15. В случае временного отсутствия в Службе товаров, необходимых Заявителю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого товара, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

Очередность Заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учета.

16. После поступления в Службу необходимого Заявителю товара ответственное лицо в течение 1 рабочего дня с момента поступления товара уведомляет с использованием средств телефонной связи Заявителя, следующего по очередности, о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, обратиться в пилотную организацию.

17. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления Заявитель не явился в КЦСОН для заключения Договора, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, КЦСОН не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока принимает решение об исключении Заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

18. Доставка выдаваемых в безвозмездное временное пользование товаров и их возврат в КЦСОН осуществляется за счет средств и на транспорте Заявителя или членов его семьи.

19. КЦСОН проводят работу по приобретению товаров с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми

Перечень

предметов первой необходимости для ухода и воспитания детей первых трех лет жизни, выдаваемых безвозмездно в прокат малоимущим семьям с детьми, в пункте проката предметов для ухода и воспитания детей

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для ухода и воспитания детей первых трех лет жизни	Возраст детей	Всего товаров, шт.	Тахтамукайский район, шт.	Город Майкоп, шт.
1	Коляска для новорожденного прогулочная	от 8 месяцев до 1,5 лет	25	6	19
2	Коляска для новорожденного	от 0 до 7 месяцев	20	6	14
3	Кроватка для новорожденного	от 0 до 3 лет	25	7	18
4	Стол пеленальный	от 0 до 3 лет	10	4	6
5	Стул для кормления ребенка	с 7 месяцев	15	8	7
6	Манеж для новорожденного	с 8 месяцев	15	8	7
7	Ходунки	от 6 месяцев до 1 года	10	4	6
8	Автокресло	от 1 года	40	15	25
9	Автолюлька	от 0 до 1 года	25	8	17
	ИТОГО:	-	185	66	119

Приложение № 2

к Порядку предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми

Директору государственного
бюджетного учреждения Республики
Адыгея « _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата, год рождения)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

СНИЛС _____

ИНН _____

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

заявление

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование товары первой необходимости:

- 1) _____;
- 2) _____

на срок _____

в связи с _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления в безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при рождении ребенка. Достоверность сведений подтверждаю. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(им), предоставляемая государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения»	

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Заявление и документы гр. (Ф.И.О. заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Ф.И.О. специалиста)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гр. (Ф.И.О. заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Ф.И.О. специалиста)	

Приложение № 4
к Порядку предоставления в безвозмездное
временное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка
малоимущим семьям с детьми

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми

№ _____

_____ (место составления договора)

_____ (дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
« _____ » в лице директора
_____, действующего на основании Устава, именуемое далее
«Исполнитель», с одной стороны, и гражданин
_____, _____ (год рождения), паспорт
_____, выданный _____,
проживающий _____ по _____ адресу

_____, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту предметы первой
необходимости в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора (далее
– имущество), а Клиент обязуется вернуть имущество в том состоянии, в
котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. По настоящему Договору в безвозмездное временное
пользование передается следующее имущество (наименование и
количество предметов первой необходимости):

1)

_____;

2)

_____.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного в п. 3.1
настоящего Договора.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое в безвозмездное временное пользование имущество третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и самостоятельный ремонт имущества.

2.2.4. В случае изменения места жительства в пределах муниципального образования «_____» известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы муниципального образования «_____» вернуть предоставленное в безвозмездное временное пользование имущество Исполнителю.

2.2.5. По истечении срока, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, вернуть имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений имущества).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации и содержания передаваемого в безвозмездное временное пользование имущества.

2.4.2. Передавать в безвозмездное временное пользование имущество в исправном состоянии. В присутствии Клиента проверить исправность предоставленного по Договору имущества.

2.4.3. Произвести ремонт имущества за счет средств Исполнителя, в случае его выхода из строя при использовании его Клиентом в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

III. Порядок и сроки предоставления имущества в безвозмездное временное пользование

3.1. Срок предоставления имущества в безвозмездное временное пользование составляет _____ с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия Договора, в случае нуждаемости Клиента в использовании имущества, по согласованию сторон срок Договора может быть продлен не более, чем на 6 месяцев.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае утраты или порчи имущества Клиент возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества в порядке, утвержденном Исполнителем, и расходы по транспортировке имущества.

4.2. В случае невозможности установления причины поломки или приведения имущества в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если Клиент по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в п. 3.1 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

«Клиент»

Ф.И.О. _____

(наименование учреждения)

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Адрес проживания: _____

Должность, Ф.И.О. руководителя
учреждения _____

Подпись _____
М.П.

Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления в безвозмездное
временное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка
малоимущим семьям с детьми

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к договору о предоставлении в
безвозмездное временное пользование товаров первой необходимости при
рождении ребенка малоимущим семьям с детьми

от «___» _____ 20__ г. № _____

(место составления договора)

(дата составления договора)

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«_____» в лице директора
_____, действующего на основании Устава, именуемое далее
«Исполнитель», с одной стороны, и гражданин
_____, _____ (год рождения), паспорт
_____, выданный _____,
проживающий _____ по _____ адресу

_____, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору
о предоставлении в безвозмездное временное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми от
«___» _____ 20__ г. № ___ о нижеследующем:

1. В связи с _____
(обоснование необходимости продления срока действия договора)
стороны договорились продлить действие договора о предоставлении
товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим
семьям с детьми от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Договор) на
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух
экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с
_____ (момента его подписания/конкретная дата) и действует
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

(наименование учреждения)

(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Должность, Ф.И.О. руководителя
учреждения _____

Подпись _____

М.П.

«Клиент»

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления в безвозмездное
временное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка
малоимущим семьям с детьми

АКТ

приема-передачи товаров первой необходимости при рождении ребенка
малоимущим семьям с детьми № _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«_____» в лице директора
_____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании
Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин
_____ (Ф.И.О. полностью), _____ (год рождения),
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ (когда),
проживающий _____ по _____ адресу

_____, именуемый далее «Клиент», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное
временное пользование товары первой необходимости при рождении
ребенка от «__» _____ 20__ г. № _____ Исполнитель передал, а
Клиент принял следующие товары первой необходимости (наименование и
количество средств):

В результате осмотра вышеуказанных товаров первой
необходимости неисправности выявлены/не выявлены _____

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал
Должность, Ф.И.О. руководителя
учреждения _____

Принял
Ф.И.О. заявителя (законного
представителя) _____

Подпись _____
М.П.

Подпись _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления в
безвозмездное временное пользование
товаров первой необходимости при
рождении ребенка малоимущим
семьям с детьми

Бланк уполномоченной организации

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование товаров первой
необходимости при рождении ребенка малоимущим семьям с детьми

от «___» _____ 20__ № ___

Уважаемый(ая), _____!

Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное
пользование

(наименование товаров)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления в
безвозмездное временное пользование
товаров первой необходимости при
рождении ребенка малоимущим
семьям с детьми

Бланк уполномоченной организации

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из очереди на получение в безвозмездное пользование
товаров первой необходимости при рождении ребенка малоимущим
семьям с детьми

от «___» _____ 20___ № ___

Уважаемый(ая), _____!

Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование

(наименование товаров)

по причине _____

Справки по телефону: _____

Директор

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.