

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Гагарина, 20, г. Майкоп, 385000
тел./факс 8(8772) 52-61-66,
e-mail: upravlenie-vet-ra@inbox.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ВЕТЕРИНАРИЕМКІЭ И
ГЪЭЮРЬШАП**

Гагаринэр ур, 20, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел./факс 8(8772) 52-61-66,
e-mail: upravlenie-vet-ra@inbox.ru

ПРИКАЗ

№ 60

«4» апреля 2024г.

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 15 декабря 2020 года № 262 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея и государственным автономным учреждениям Республики Адыгея на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Адыгея от 13 апреля 2023 года № 93 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея, подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея».

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания

подписавшаяся Глава Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«12» апреля 2024 г.

Регистрационный № 24-134

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Р. Кушов', written in a cursive style.

А.Р. Кушов

Приложение
к приказу Управления ветеринарии
Республики Адыгея
от 04.04.2024г. № 60

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея,
подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Предоставление субсидий на иные цели в соответствии с настоящим Порядком осуществляется государственным бюджетным учреждениям Республики Адыгея подведомственным Управлению ветеринарии Республики Адыгея Управлением ветеринарии Республики Адыгея (далее – Управление), которое осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Субсидиями на иные цели являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена на:

а) предоставление мер социальной поддержки работникам государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2014 года № 49 «О мерах по предоставлению компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

б) модернизацию материально-технической базы учреждений;

в) финансовый резерв, предназначенный для обеспечения карантинных мероприятий при ликвидации особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных.

1.5. Субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея «Адыгейская республиканская ветеринарная лаборатория» (далее – лаборатория) в целях возмещения части понесенных ветеринарной лабораторией затрат на создание условий

для получения ветеринарной лабораторией аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения ее области аккредитации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.6. Лаборатории возмещаются следующие затраты, понесенные начиная с 2019 года:

реконструкция, капитальный или текущий ремонт здания (помещения) ветеринарной лаборатории, вивария;
модернизация и (или) приобретение оборудования;
приобретение лабораторной мебели;
обучение сотрудников ветеринарной лаборатории;
проведение межлабораторных сличительных испытаний.

1.7. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению субсидии в данном разделе настоящего Порядка, определяются Управлением по согласованию с Министерством финансов Республики Адыгея.

1.8. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Управление:

а) в целях предоставления мер социальной поддержки работникам государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 марта 2014 года № 49 «О мерах по предоставлению компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

- обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема необходимых средств;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование заявленной суммы субсидии и количество получателей субсидии;

б) в целях модернизации материально-технической базы учреждений:

- обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема необходимых средств;

- информацию о стоимости приобретения имущества, основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

в) в целях обеспечения карантинных мероприятий при ликвидации особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных:

- обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема необходимых средств;

- финансово-экономическое обоснование затрат на осуществление карантинных мероприятий при ликвидации особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных.

2.2. Для получения Субсидии лаборатория направляет в Управление следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.2 настоящего Порядка лаборатория предоставляет:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии; в том числе смету на выполненные соответствующие работы (оказанные услуги);

2) в случае возмещения затрат на реконструкцию, капитальный ремонт или текущий ремонт здания (помещения) лаборатории, вивария лаборатория предоставляет следующие документы:

перечень объектов, прошедших реконструкцию, капитальный ремонт или текущий ремонт;

акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

копия проектно-сметной документации на проведение реконструкции, капитального и текущего ремонта, составленной специализированной организацией, утвержденной руководителем;

копии договоров на проведение работ по реконструкции, капитальному текущему ремонту;

копии актов приема выполненных работ (КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

копии платежных поручений и выписок из лицевого счета Учреждения;

3) в случае возмещения затрат на модернизацию и (или) приобретение оборудования, лабораторной мебели лаборатория предоставляет следующие документы:

информацию о приобретенном имуществе;

копии договоров на приобретение оборудования, лабораторной мебели;

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, счетов – фактур (при наличии), актов приема оказанных услуг, выполненных работ;

копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения;

4) в случае возмещения затрат на обучение сотрудников, проведение межлабораторных сличительных испытаний ветеринарной лаборатории лаборатория предоставляет следующие документы:

копии договоров на обучение сотрудников;

актов приема оказанных услуг, выполненных работ;

копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения;

5) копия приказа Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация) о подтверждении компетентности и расширении области аккредитации.

Предоставляемые копии документов заверяются лабораторией.

2.3. Размер субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 раздела II настоящего Порядка, и по формуле, указанной в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Главы Республики Адыгея и (или) Кабинета Министров Республики Адыгея.

2.4. Размер субсидии определяется Управлением по формуле:

$$V_i = \sum_{I=1}^i V_{i-затрат}$$

V_i - размер субсидии, предоставляемой i -му Учреждению;

$V_{i-затрат}$ - объем i -затрат на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Учреждение представляет в Управление документы, указанные в пунктах 2.1 раздела II настоящего Порядка, на этапе формирования республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативным актом Кабинета Министров Республики Адыгея о порядке и сроках составления проекта республиканского бюджета Республики Адыгея.

2.6. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление от Учреждения документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 раздела II настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.2 раздела II настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели.

2.8. Не позднее 20 рабочих дней со дня доведения (изменения) до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) между Управлением и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Адыгея.

2.9. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели указываются в зависимости от целей ее предоставления.

Результаты предоставления субсидии указываются в соглашении, при необходимости - в дополнительном соглашении к нему.

2.10. Изменение объема субсидии, предоставляемой Учреждению из республиканского бюджета, осуществляется Управлением в случаях:

а) внесения изменений в закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на текущий финансовый год и плановый период;

б) выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

г) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Республики Адыгея, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет субсидий на иные цели;

д) наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта);

е) уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства республиканского бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом, внесение изменения в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета, заключенными соглашениями.

2.12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Управлению обращения Учреждения с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка (за исключением уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет Учреждения, согласно сроку (графику) перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

2.14. При реорганизации Учреждения, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Учреждения, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Учреждением

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение по формам, установленным в соглашении, представляет в Управление ежеквартально, не позднее 8 рабочих дней, следующего за отчетным кварталом в котором была получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Управлением не принято решение об использовании Учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Адыгея.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы Учреждениями на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Адыгея и Российской Федерации.

4.3. Учреждения в срок до 15 января текущего финансового года представляют Управлению информацию, о наличии у учреждения не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Управление в срок до 25 января текущего финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или решение об отказе.

4.5. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Управлением, органами государственного финансового контроля в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

4.6. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Управление вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея:

а) по решению (приказу) Управления в установленный требованиями решением (приказом) срок;

б) по решению органа, уполномоченного на осуществление финансового контроля в установленный требованиями срок.