



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 210-234, E-mail: minzdrav@adygheya.gov.ru

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ПСАУНЫГЪЭМ ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 210-234, E-mail: minzdrav@adygheya.gov.ru

**ПРИКАЗ**

09.10.2023

№ 787

г. Майкоп

**О некоторых мерах по организации в Республике Адыгея обеспечения населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам**

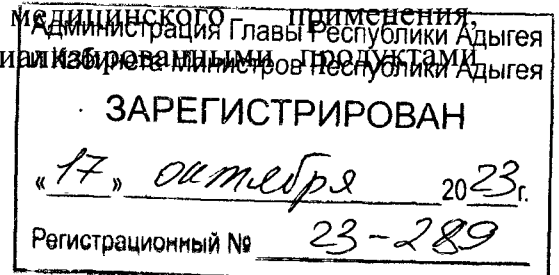
В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и пунктом 3 Указа Главы Республики Адыгея от 27 сентября 2016 года № 134 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея по осуществлению полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, переданных для осуществления органам государственной власти Республики Адыгея», в целях своевременного обеспечения льготных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания при амбулаторном лечении, эффективного информационного взаимодействия участников реализации льготного лекарственного обеспечения на территории Республики Адыгея,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок организации обеспечения населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Республике Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 20 января 2022 г. № 348 «Об организации работы по обеспечению льготных категорий граждан на территории Республики Адыгея лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов»,



2) приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 30.11.2015 г. № 1196 «О порядке информационного взаимодействия участников обеспечения необходимыми лекарственными препаратами льготных категорий граждан при амбулаторном лечении по рецептам врача (фельдшера) в Республике Адыгея»,

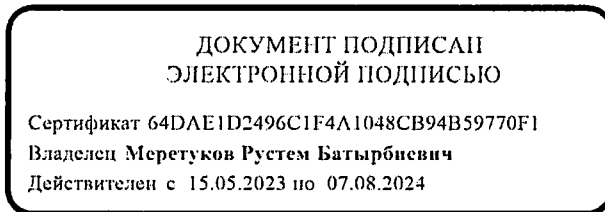
3) приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея 26.10.2016 г. № 1012 «Об организации в Республике Адыгея обеспечения населения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам».

3. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр» Министерства здравоохранения Республики Адыгея (Саферову А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Коробко М.А.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр  
здравоохранения  
Республики  
Адыгея



Р.Б. Меретуков

Порядок  
организации обеспечения населения лекарственными препаратами,  
медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами  
лечебного питания для детей-инвалидов в Республике Адыгея

## **I. Общие положения**

1. Основные используемые понятия:

**1.1. Медицинская продукция** - закупаемая для обеспечения льготных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, включенная в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, перечень медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг, перечень специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, включенная в перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

**1.2. РФ ЕГИСЗ РА**- Региональный фрагмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики Адыгеи;

**1.3. ВК** - врачебная комиссия медицинской организации;

**1.4. Горячая линия** – «Горячая линия» Министерства здравоохранения Республики Адыгея по вопросам оказания медицинской помощи и льготного лекарственного обеспечения 8(8772) 210-234 (доб. 2023);

**1.5. МНН** - международное непатентованное наименование.

2. Участники льготного лекарственного обеспечения граждан на территории Республики Адыгея:

**2.1.** Министерство здравоохранения Республики Адыгея (далее - Министерство);

**2.2.** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее - ГБУЗ МИАЦ);

**2.3.** Государственные бюджетные медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Адыгея, имеющие право на выписку рецептов на медицинскую продукцию для

обеспечения льготных категорий граждан Республики Адыгея (далее - МО);

2.4. Фармацевтическая организация, признанная победителем аукциона на оказание услуг по хранению, доставке и обеспечению льготных категорий граждан медицинской продукцией (далее – Аптечный склад);

2.5. Аптечные организации, заключившие договор с Аптечным складом на отпуск медицинской продукции по льготным рецептам, осуществляющие отпуск медицинской продукции по рецептам врачей (фельдшеров), (далее – уполномоченные аптечные организации);

2.6. Главные внештатные специалисты Министерства (далее - ГВС) по профилям заболеваний согласно приложению №1 к настоящему порядку.

2.7. Сводная потребность и заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

## II. Организация льготного лекарственного обеспечения.

1. Руководители медицинских организаций:

1.1. Организуют и обеспечивают:

1.1.1. Ведение регистров лиц, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение по определенным нозологиям;

1.1.2. Своевременное назначение пациентам медицинской продукции в сроки, установленные действующим законодательством, предусмотрев возможность аналоговой замены; консультации в федеральных и региональных медицинских организациях, в том числе посредством телемедицины;

1.1.3. Определение и утверждение в РФ ЕГИСЗ РА фактической сводной потребности на медицинскую продукцию для льготного лекарственного обеспечения граждан, прикрепленных к МО, на основании заключений врачей специалистов, данных регистров пациентов, паспортов врачебных участков и до 1 июля текущего года направление ГВС;

1.1.4. формирование согласованной с ГВС сводной потребности и направление в отдел лекарственного обеспечения Министерства до 10 июля текущего года;

1.1.5. после получения из отдела лекарственного обеспечения Министерства информации о предварительных бюджетных ассигнованиях направление до 15 сентября текущего года в отдел лекарственного обеспечения Министерства согласованной с ГВС и сформированной в РФ ЕГИСЗ РА заявки на медицинскую продукцию для льготного лекарственного обеспечения граждан

1.1.6. Своевременное назначение и оформление льготных рецептов врачами, фельдшерами на медицинскую продукцию, в соответствии с заявкой, сформированной в РФ ЕГИСЗ РА;

1.1.7. Реализацию мероприятий лекарственного обеспечения в случае необходимости назначения и выписки медицинской продукции сверх заявленной потребности (вновь выявленный пациент, изменение схемы

лечения, назначение лекарственного препарата по торговому наименованию и др.), в том числе формирование в РФ ЕГИСЗ РА дополнительных заявок;

1.1.8. Работу ВК МО по принятию решения о назначении медицинской продукции при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, по торговым наименованиям с формированием пакета документов в РФ ЕГИСЗ РА: копия протокола ВК по форме согласно 3 к настоящему порядку), выписки из истории болезни, уведомления в Росздравнадзор в случае непереносимости пациентом лекарственного препарата, заверенные печатью медицинской организации и подписью руководителя и направлением письма с приложением перечисленных выше документов в отдел лекарственного обеспечения министерства посредством СЭД-Дело в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения врачебной комиссией;

1.1.9. Направление информации в Министерство о пациентах, которые обеспечиваются по решению суда, об изменении потребности на медицинскую продукцию (выезд за пределы Российской Федерации, Республики Адыгея, смерть, изменение схемы лечения, отмена медицинской продукции и др.) в течение трех рабочих дней со дня получения информации;

1.1.10. работу «Горячей линии» в МО, в том числе по вопросам льготного лекарственного обеспечения;

1.1.11. размещение информации для пациентов в части льготного лекарственного обеспечения на официальном сайте, информационных стендах МО;

1.1.12. проведение совещаний с медицинскими работниками, с разбором нормативной документации, случаев нарушения порядка лекарственного обеспечения гражданам, еженедельный прием граждан, в том числе по вопросам льготного лекарственного обеспечения;

1.2. осуществляют информационное взаимодействие между МО, аптечной организацией, аптечным складом, Министерством, ГБУЗ МИАЦ, в том числе посредством обновления информации о медицинских работниках, имеющих право на выписку льготных рецептов;

1.3. Организуют и обеспечивают контроль за невостребованной медицинской продукцией (от шести и более месяцев), медицинской продукцией с ограниченными сроками годности (менее шести месяцев), находящейся в аптечной организации для прикрепленного населения согласно данным Аптечного склада, с принятием необходимых мер по недопущению истечения сроков годности, в том числе по возврату на склад для дальнейшего перераспределения с информированием об этом Министерства с указанием причины;

1.4. несут ответственность за формирование потребности и обеспечение граждан медицинской продукцией в соответствии с заявкой. Дополнительные заявки медицинских организаций по Перечню предоставляются в отдел лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Адыгея для рассмотрения и согласования ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала. Заявки утверждаются при условии наличия лимитов финансирования на соответствующий финансовый год.

## 2. Главные внештатные специалисты Министерства:

- 2.1. формируют и осуществляют контроль за ведением регистров пациентов;
- 2.2. согласовывают потребность в медицинской продукции в разрезе МО, формируют сводную потребность и направляют в отдел лекарственного обеспечения Министерства до 10 июля текущего года;
- 2.3. совместно с МО в рамках доведенных предварительных бюджетных ассигнований до 15 сентября текущего года формирует заявку;
- 2.4. консультируют врачей, фельдшеров МО по назначению медицинской продукции при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи; по торговым наименованиям), при необходимости предлагают аналоговые замены;
- 2.5. проводят анализ перечня медицинской продукции для льготного обеспечения граждан при формировании потребности и составлении заявки.

## 3. Отдел лекарственного обеспечения Министерства:

- 3.1. направляет сформированную МО сводную потребность на медицинскую продукцию для льготного лекарственного обеспечения граждан в планово-экономический отдел Министерства при подготовке бюджетных проектировок до 15 июля текущего года;
- 3.2. после получения из планово-экономического отдела Министерства информации доводит до МО и ГВС данные о предварительных бюджетных ассигнованиях в течении двух дней;
- 3.3. начальник отдела лекарственного обеспечения Министерства утверждает сформированную МО и согласованную с ГВС заявку с учетом прогнозируемых остатков по состоянию на 1 января следующего календарного года, согласованную с отделом лечебно-профилактической помощи населения и отделом медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства, и направляет в отдел организации закупок Министерства до 1 октября текущего года ;
- 3.4. Организует проведение анализа медицинской продукции, находящейся на складе, в аптечных организациях для перераспределения

медицинской продукции, с целью своевременного обеспечения граждан и недопущения истечения сроков годности с учетом информации, направленной из аптечного склада, еженедельно;

3.5. Анализирует изменения в нормативно-правовой базе, касающихся льготного лекарственного обеспечения совместно с юридическим отделом Министерства, информируют МО и других заинтересованных лиц;

3.6. Направляет информацию в юридический отдел Министерства при изменении схемы лечения у пациентов (замена или отмена назначенного медицинской продукции), обеспечивающихся медицинской продукции по решению суда, на основании писем, поступивших от МО, в течении трех рабочих дней со дня получения информации;

3.7. При выявлении дополнительной потребности совместно с планово-экономическим отделом направляют информацию о дополнительной потребности в Кабинет Министров Республики Адыгея.

#### 4. Планово-экономический отдел Министерства:

4.1. Направляет в срок до 1 августа текущего года информацию о сводной потребности на медицинскую продукцию для льготного лекарственного обеспечения граждан в адрес Министерства финансов Республики Адыгея при формировании проекта закона о бюджете Республики Адыгея на очередной плановый период по форме и в сроки, установленные действующим законодательством о бюджетном процессе;

4.2. направляет в отдел лекарственного обеспечения Министерства информацию о предварительных бюджетных ассигнованиях после получения предварительной информации из Министерства финансов Республики Адыгея в течении трех рабочих дней;

4.3. Направляет доведенные лимиты бюджетных обязательств в разрезе источников финансирования в отдел лекарственного обеспечения и отдел государственных закупок министерства, в течение трех рабочих дней, после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись министерства.

#### 5. Отдел организации закупок Министерства:

5.1. осуществляет закупку медицинской продукции в соответствии с действующим законодательством в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, в объеме сводной заявки.

5.2. в срок до 31 декабря текущего года обеспечивает заключение государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством в объеме не менее 50 % от заявки;

5.3. формирует сведения о закупленной медицинской продукции, информацию о заключенных государственных контрактах со сроками поставки, в том числе включая сведения об экономии средств.

#### 6. Аптечный склад:

- 6.1. Определяет и заключает договоры с аптечными организациями, осуществляющими отпуск медицинской продукции по льготным рецептам с учетом охвата каждого муниципального образования Республики Адыгея, с уведомлением министерства, и направляет данную информацию в ГБУЗ МИАЦ в целях внесения в РФ ЕГИСЗ РА;
- 6.2. Организует контроль за работой аптечных организаций;
- 6.3. Обеспечивает прием, хранение, учет, доставку в аптечные организации в соответствии с разрядкой, сформированной отделом лекарственного обеспечения Министерства и утвержденной Министерством, для отпуска медицинской продукции;
- 6.4. Проводит анализ выписанных и отпущенных рецептов в разрезе пациентов и МО, с целью недопущения отсроченного обслуживания рецептов пациентов и направляет информацию в отдел лекарственного обеспечения Министерства – еженедельно;
- 6.5. Перераспределяет медицинскую продукцию, имеющуюся на складе, в аптечных организациях, по согласованию с Министерством;
- 6.6. Информировывает Министерство о наименованиях, объемах медицинской продукции, невостребованной более шести месяцев, а также со сроками годности менее шести месяцев, имеющейся на складе, в аптечных организациях – ежемесячно и направляет информацию в отдел лекарственного обеспечения Министерства;
- 6.7. Предоставляет необходимую информацию в Министерство - по запросу;
- 6.8. Организует ведение журнала отказов граждан от получения медицинской продукции, имеющейся в наличии в аптечной организации, с информированием МО;
- 6.9. ведет перечень медицинской продукции, находящейся на остатках склада, с указанием фармакотерапевтической группы для возможности проведения аналоговой замены медицинской продукции, находящейся в стойкой дефектуре;
- 6.10. несет ответственность за доставку в аптечные организации и отпуск медицинской продукции населению.

## 7. ГБУЗ МИАЦ:

- 7.1. обеспечивает разработку, модернизацию и актуализацию совместно со структурными отделами министерства регламента работы РФ ЕГИСЗ РА с учетом действующего законодательства - постоянно и по запросу министерства;
- 7.2. Организует информационное взаимодействие участников льготного лекарственного обеспечения граждан на территории Республики Адыгея посредством РФ ЕГИСЗ РА и интегрируемых с РФ ЕГИСЗ РА информационных систем с использованием защищенных каналов связи на автоматизированных рабочих местах пользователей;
- 7.3. Обеспечивает техническую возможность внесения и их обновления в РФ ЕГИСЗ РА следующих данных:



7.3.1. формирование сведений, полученных от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея и отчетов от МО;

7.3.2. перечней медицинских организаций, их структурных подразделений, врачей, фельдшеров, осуществляющих выписку льготных рецептов;

7.3.3. перечней аптечных организаций, осуществляющих отпуск медицинской продукции по льготным рецептам;

7.3.4. справочников медицинской продукции по МНН с указанием лекарственной формы, дозировки, упаковки, цены;

7.3.5. Списков льготников по категории льгот, группам заболеваний, в разрезе МО и врачей (фельдшеров);

7.3.6. Сведений о выписанных и отпущенных рецептах в разрезе пациентов и МО;

7.3.7. Сведений о наименованиях, количестве медицинской продукции, в том числе о не востребовавшей (от шести и более месяцев), с ограниченным сроком годности (менее четырех месяцев) на складе, в аптечных организациях, а также о рецептах, находящихся на отсроченном обслуживании;

7.3.8. Реестров пациентов, нуждающихся в обеспечении медицинской продукцией, назначенной по торговым наименованиям по решениям ВК, в разрезе МО;

7.3.9. сводной потребности, заявок (основной и дополнительных), в том числе в период заявочной кампании в рамках выделенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, с возможностью формирования сводной заявки на медицинскую продукцию по программам льготного лекарственного обеспечения, в разрезе МО, источников финансирования, наименований, цен и сумм.

## 8. Юридический отдел Министерства:

8.1. Обращается в суд с заявлением о прекращении исполнительных производств, возбужденных на основании принятых судебных актов в случае смерти пациента, изменении схемы лечения, отмены лекарственного препарата, фактического исполнения судебного акта в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления информации с подтверждающей документацией из отделов министерства;

8.2. Ведет реестр принятых судебных актов о возложении обязанности на министерство по обеспечению льготных категорий граждан медицинской продукцией, а также решений по вопросу возмещения денежных средств, потраченных на приобретение медицинской продукции, компенсации морального вреда с министерства.

9. Курирующий заместитель министра здравоохранения Республики Адыгея, лечебно-профилактический отдел министерства, отдел родовспоможения и медицинской помощи детям Министерства:

- 9.1. Участвуют в согласовании заявок в разрезе МО в период заявочной кампании;
- 9.2. Координируют работу ГВС, участвующих в льготном лекарственном обеспечении;
- 9.3. Координируют работу МО в части льготного лекарственного обеспечения;
- 9.4. Определяют перечень МО, имеющих право на выписку льготных рецептов.

Приложение №1 к  
Порядку организации обеспечения  
населения лекарственными  
препаратами, медицинскими  
изделиями, а также  
специализированными продуктами  
лечебного питания для детей-  
инвалидов в Республике Адыгея

**Список главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения  
Республики Адыгея, участвующих в согласовании потребности и заявки**

- 1) Главный внештатный специалист терапевт
- 2) Главный внештатный специалист кардиолог
- 3) Главный внештатный специалист эндокринолог
- 4) Главный внештатный специалист пульмонолог
- 5) Главный внештатный специалист нефролог
- 6) Главный внештатный специалист ревматолог
- 7) Главный внештатный специалист невролог
- 8) Главный внештатный специалист уролог
- 9) Главный внештатный специалист онколог
- 10) Главный внештатный специалист офтальмолог
- 11) Главный внештатный специалист психиатр
- 12) Главный внештатный специалист по паллиативной помощи
- 13) Главный внештатный специалист гематолог
- 14) Главный внештатный специалист клинический фармаколог
- 15) Главный внештатный детский специалист кардиолог
- 16) Главный внештатный детский специалист эндокринолог
- 17) Главный внештатный детский специалист невролог
- 18) Главный внештатный детский специалист психиатр
- 19) Главный внештатный детский специалист онколог
- 20) Главный внештатный детский специалист гематолог
- 21) Главный внештатный специалист по детской ревматологии
- 22) Главный внештатный специалист по оказанию паллиативной медицинской помощи детям



Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи),

тел исп. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3  
к Порядку организации  
обеспечения населения  
лекарственными препаратами,  
медицинскими изделиями, а также  
специализированными продуктами  
лечебного питания для детей-  
инвалидов в Республике Адыгея

**Протокол  
решения врачебной комиссии медицинской организации**

**1. Наименование медицинской организации, подведомственной министерству  
здравоохранения Республики Адыгея**

1.1. Номер протокола		1.2. Дата протокола	
----------------------	--	---------------------	--

**2. Состав комиссии**

Должность	Фамилия, инициалы
2.1. Председатель: Главный врач «наименование учреждения»	
2.2. Члены комиссии:	
секретарь	

**3. Пациент**

3.1. Фамилия, имя, отчество	
3.2. Дата рождения	
3.3. Полис ОМС	
3.4. Код льготы	
3.5. Диагноз основной дата установления основного диагноза	
сопутствующий осложнения	
3.6. Анамнез заболевания	
3.7. Сопутствующая лекарственная терапия, назначенная ранее пациенту	
3.8. Эффективность лекарственной терапии, назначенной ранее пациенту,	

с отражением динамики	
-----------------------	--

#### 4. Консультации специалистов

4.1. Консультации специалистов/назначения краевых специалистов/ федеральных учреждений	
4.2. Консультация главного внештатного специалиста по профилю (заключение-обоснование)	
4.3. Консультация клинического фармаколога (заключение-обоснование)	
4.4. Иное:	

#### Причина назначения/Замены ранее назначенного лекарственного препарата

5. Причиной назначения/замены ранее назначенного лекарственного препарата является его неэффективность:  Да  Нет

5.1. Представлена Карта извещения о развитии неблагоприятной побочной реакции или неэффективности лекарственного средства  заполнена и информативна  заполнена, не информативна.

5.2. Методы, подтверждающие неэффективность ранее назначенного ранее ЛП

5.2.1. Клинические методы, (в т.ч. отсутствие положительной динамики со стороны качества жизни)	
5.2.2. Лабораторные методы	
5.2.3. Инструментальные методы	

5.3. Проведена консультация аллерголога (в случаях развития лекарственной аллергии):  Нет  Да

5.3.1. Фамилия, инициалы аллерголога	
5.3.2. Дата консультирования	
5.3.3. Место консультирования	
5.3.4. Заключение аллерголога	

5.4. Представлена копия медицинской документации (амбулаторная карта/выписка), в которой зафиксирован факт неэффективности ранее назначенного ЛП:  Нет  Да.





9.8. Аптека/аптечный пункт выдачи лекарственного препарата:

---

**10. Решение врачебной комиссии:**

На основании вышеизложенного пациенту назначен лекарственный препарат / медицинское изделие / специализированный продукт лечебного питания (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

---

(указать МНН, дозу, форму выпуска, кратность приема в сутки, пути введения, длительность приема применения лекарственного препарата медицинского изделия/питания,):

количество \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ месяцев в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (с указанием причины назначения/замены),

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
2.1. Председатель:		
2.2. Члены комиссии:		
секретарь		

М.П.