

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ПСЭОЛЪЭШЫНЫМКІЭ,
ТРАНСПОРТЫМКІЭ,
УНЭ-КОММУНАЛЬНЭ ЫКІИ ГЪОГУ
ХЪЫЗМЭТЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ

Ленна ул., 40, г. Майкоп, 385000,
тел.: (8772) 52-52-87, факс: 52-52-87
E-mail: minstroy2004@inbox.ru

Ленным ышэккэ ур., 40, къ. Мыекьуапэ, 385000
тел.: (8772) 52-52-87, факс: 52-52-87
E-mail: minstroy2004@inbox.ru

ПРИКАЗ № 161-п

17 августа 2023 года

г. Майкоп

Об утверждении административного регламента предоставления консультационной услуги «Экспертное сопровождение специального инфраструктурного проекта (СИП)»

В соответствии с частью 3.9. статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28.01.2019 № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

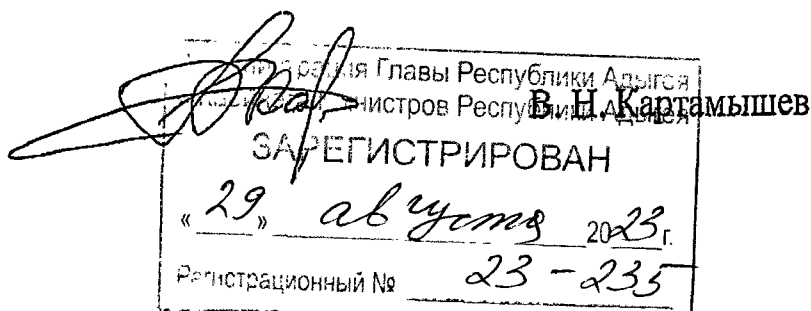
1. Утвердить Административный регламент предоставления консультационной услуги «Экспертное сопровождение специального инфраструктурного проекта (СИП)» (прилагается).

2. Начальнику отдела по обеспечению информационной безопасности и жилищного строительства Власенко Д.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе: «Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Ляфешева Р.К.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Приложение
к Приказу Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Республики Адыгея
От 17.08.2023г. №161-п

**Административный регламент
предоставления консультационной услуги «Экспертное сопровождение
специального инфраструктурного проекта (СИП)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления консультационной услуги «Экспертное сопровождение специального инфраструктурного проекта (СИП)» (далее - Административный регламент) экспертного сопровождения проектной документации в части проверки достоверности сметной стоимости специальных инфраструктурных проектов по результатам которой выдается заключение по экспертному сопровождению (далее - консультационная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления консультационной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.1.3. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от

28.01.2019 № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение консультационной услуги являются застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении консультационной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике (режиме) работы Автономного учреждения Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий», предоставляющего консультационную услугу, а также о порядке предоставления консультационной услуги размещается:

1) на сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея: <http://www.adygheya.ru>, Автономного учреждения Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»: <https://adygexp.ru> (далее - Интернет-сайт), Единой цифровой платформы экспертизы (ЕЦПЭ): <https://platformaexpert.ru>;

2) на информационном стенде, в месте предоставления консультационной услуги;

3) в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее - Региональный реестр), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея (далее - Региональный портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.2. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления консультационной услуги заявители обращаются в Автономное учреждение Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» в форме электронного документа с помощью Единой цифровой платформы экспертизы (ЕЦПЭ).

1.3.3. При осуществлении консультирования устно или по телефону, в соответствии с поступившим запросом, предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе ЕЦПЭ заявления о предоставлении консультационной услуги;
- 2) о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении консультационной услуги;
- 3) сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления консультационной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) перечень документов, необходимых для получения консультационной услуги;
- 5) требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- 6) сведения о месте размещения на официальном сайте Автономного учреждения Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» справочных материалов по предоставлению консультационной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.3.4. При предоставлении информации по телефону ответ на телефонный звонок специалист органа, предоставляющего консультационную услугу начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

При устном обращении специалист органа, предоставляющего консультационную услугу даст ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности специалиста органа, предоставляющего консультационную услугу, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого специалиста, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

1.3.7. При предоставлении консультаций по письменному обращению ответ на него направляется на указанный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу письменного обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.8. На Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре и на Интернет-сайте, на информационном стенде, в месте предоставления консультационной услуги, размещается следующая информация:

- место нахождения, график приема получателей консультационной услуги, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Автономного учреждения Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- перечень лиц, имеющих право на получение консультационной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

- описание процедуры предоставления государственной услуги;
- перечень, названия, формы и источники происхождения документов, требуемых с заявителя при оказании консультационной услуги, а также образцы их заполнения;
- перечень оснований для отказа в предоставлении консультационной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления консультационной услуги.

II. Стандарт предоставления консультационной услуги

2.1. Наименование консультационной услуги

2.1.1. Наименование консультационной услуги – «Экспертное сопровождение специального инфраструктурного проекта (СИП)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего консультационную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим консультационную услугу, является **Автономного учреждения Республики Адыгея «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»** (далее- АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи»).

2.2.2. При предоставлении консультационной услуги межведомственное взаимодействие не осуществляется.

2.2.3. При предоставлении консультационной услуги АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения консультационной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Республики Адыгея.

2.2.4. Предоставление консультационной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

2.3. Описание результата предоставления консультационной услуги

2.3.1. Результатом предоставления консультационной услуги является заключение по экспертному сопровождению, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или не соответствии (отрицательное заключение) установленным требованиям.

2.3.2. Консультационная услуга предоставляется в электронной форме, с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ.

2.4. Срок предоставления консультационной услуги

2.4.1. Срок оказания услуги составляет 14 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением консультационной услуги

2.5.1. Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление консультационной услуги, размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея: <http://www.adygheya.ru>, АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи»: <https://adygexp.ru> (далее - Интернет-сайт), Единой цифровой платформы экспертизы (ЕЦПЭ): <https://platformaexpert.ru>, Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления консультационной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. В целях получения консультационной услуги заявители направляют в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» заявление в электронной форме, сформированное с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты физического лица; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты юридического лица;

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проект в отношении которого представляется для проведения экспертного сопровождения (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты физического лица; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты юридического лица; Указанные сведения также в отношении лица, обеспечившего подготовку проектной документации;

- сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

- сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (работ по восстановлению объекта капитального строительства, в случае их выполнения);

- сведения о предполагаемом (предельном) сроке проведения работ;

- сведения о видах работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, снос) предполагаемых к проведению;

- предмет и объем оценки, подлежащей проведению в рамках оказания консультационной услуги;

- состав нормативно-технической базы, в соответствии с которой подготовлен проект (указывается в случае проведения оценки технических решений).

2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению и требования к их оформлению:

- документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика;

- проектная документация, подготовленная в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, уровнем детализации, объемам сведений и разработанных разделов проектной документации, предусмотренных заданием на проектирование. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной консультационной услуги после получения положительного заключения по экспертному сопровождению в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) консультационную услугу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

- задание застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляется с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации (далее – задание на проектирование);

- иные сведения и документы, необходимые для оказания консультационной услуги (предоставляются по усмотрению заявителя).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.6.3. АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» вправе дополнительно запросить у заявителя представления расчетов технологических решений, используемых в проекте, а также дополнительных расчетных обоснований затрат, включенных в сметную стоимость, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо технологических и других решений, предусмотренных проектом, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость, только в пределах объема, необходимого для оценки (уточнения) объемов работ.

2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления консультационной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно – не предусмотрены.

2.6.5. АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением консультационной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих консультационную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления консультационной:

- услуга должна оказываться иной экспертной организацией.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении консультационной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги являются:

а) представление указанных документов неуполномоченным лицом;
б) представление указанных документов не в полном объеме;
в) представление указанных документов с нарушением положений, предусмотренных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

г) наличие на день представления указанных документов в экспертной организации ранее представленных в отношении того же объекта капитального строительства документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента, экспертное сопровождение которых уже проводится.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления консультационной услуги отсутствуют.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления консультационной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении консультационной услуги

2.8.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления консультационной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление консультационной услуги

2.9.1. Размер платы за оказание консультационной услуги определяется в договоре об оказании консультационных услуг, заключаемом между заявителем и АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении консультационной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и при получении результата оказания услуги с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ не предусмотрен.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении консультационной услуги

2.11.1. Заявление с приложениями (при их наличии) регистрируется в день направления заявки с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется консультационная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Консультационная услуга оказывается в электронном виде юридическим лицам посредством ЕЦПЭ, посещение учреждения посетителями не предусматривается.

2.12.2. Места предоставления консультационной услуги должны быть оборудованы: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями.

2.13. Показатели доступности и качества консультационной услуги, в том числе количество взаимодействий должностными лицами при предоставлении консультационной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения консультационной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)

2.13.1. Показателями достижения цели, качества и доступности консультационной услуги являются:

- срок предоставления услуги;
- порядок информирования о услуге;

- исчерпывающая информация о услуге;
обоснованность отказов в предоставлении услуги;
- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий.

2.13.2. В процессе предоставления консультационной услуги заявитель вправе обращаться в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления консультационной услуги, в том числе с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ.

2.13.3. Консультационная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в электронной форме, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление консультационной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) Подача заявления и документов.
- 2) Заключение договора об оказании консультационной услуги и оплата.
- 3) Рассмотрение представленных документов.
- 4) Направление заключения по результатам предоставления консультационной услуги.

3.2. Подача заявления и проверка комплектности документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» в электронной форме с использованием личного кабинета заявителя в ЕЦПЭ.

3.2.2. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.2. Административного регламента должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

3.2.3. Специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» ответственный за приём документации проверяет заявление и комплектность документов, представленных для оказания консультационной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является подтверждение комплектности представленных заявления и документов карточке заявления в ЕЦПЭ.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.3. Заключение договора об оказании консультационной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подтверждение комплектности представленных заявлений и документов специалистами АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» ответственными за приём документации в ЕЦПЭ.

3.3.2. Специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» ответственный за заключение договора об оказании консультационной услуги рассчитывает стоимость, определяет срок и иные существенные условия договора об оказании консультационной услуги (далее- Договор), и размещает Договор и расчет стоимости консультационной услуги в карточке заявления в личном кабинете ЕЦПЭ для подписания заявителем, а так же счет на оплату.

3.3.3. Результатом административной процедуры является поступление сведений в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» об оплате по договору.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.4. Рассмотрение представленных документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление сведений в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» об оплате по договору.

3.4.2. Специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» изучает представленные документы, указанные в п. 2.6.2. Административного регламента на предмет:

- соответствия принятых решений заданию на проектирование;
- соответствия сметной документации документам в области ценообразования и сметного нормирования;
- соответствию объемов работ в сметной документации представленным ведомостям объемов работ.

Оценка стоимостных показателей осуществляется по решению заявителя независимо от вида работ по восстановлению объекта капитального строительства, предусмотренных проектом (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, снос). Оценка стоимостных показателей в обязательном порядке проводится в случае, если финансирование работ, предусмотренных проектом, осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов.

3.4.3. В случае выявления замечаний о несоответствии, определенных п. 3.4.2., специалист, рассматриваемый документацию по объекту направляет выявленные замечания заявителю посредством ЕЦПЭ, а необходимые изменения вносятся в процессе предоставления консультационной услуги, при этом такие изменения вносятся в проектную документацию и направляются на повторное рассмотрение в

течении 3-х рабочих дней посредством ЕЦПЭ.

3.4.4. После предоставления изменений специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» рассматривает внесенные изменения по замечаниям и готовит заключение о соответствии либо не соответствии рассмотренной документации требованиям, указанным в п. 3.4.2. Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подготовка заключения об экспертном сопровождении.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 9 рабочих дней.

3.5. Выдача заключения по результатам предоставления консультационной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное заключение по экспертному сопровождению, указанное в п. 2.3.1. Административного регламента.

3.5.2. Подготовленное заключение подписывает специалист, рассматривающий проектную документацию и директор АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи».

3.5.3. Результат консультационной услуги направляется заявителю путем передачи заключения на бумажном носителе. Специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» вносит сведения о результате консультационной услуги в карточке заявления в личном кабинете ЕЦПЭ.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 1 рабочий день.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления консультационной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» в связи с выявленными опечатками и (или) ошибками.

3.6.2. В случае если в результате предоставления консультационной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном заключении по результатам оказания услуги.

3.6.3. Специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», ответственный за предоставление консультационной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления консультационной услуги заключении,

специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», осуществляет исправление и замену указанного заключения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в заключении, выданном в результате предоставления консультационной услуги, специалист АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Указанный мотивированный ответ подписывается директором АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

3.6.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления консультационной услуги.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению консультационной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностными лицами АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», ответственными за организацию работы по предоставлению консультационной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, и качества предоставления консультационной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления консультационной услуги

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок, периодичность которых определяется периодичностью осуществления административных процедур, указанных в разделе 3 Административного регламента.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления консультационной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и

устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц.

4.2.3. В ходе осуществления контроля проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления консультационной услуги.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.3. Ответственность должностных лиц АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления консультационной услуги

4.3.1. Должностные лица АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», ответственные за предоставление консультационной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления консультационной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи» закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением консультационной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Проверка также может проводиться по обращению граждан, их объединений и организаций.

4.4.2. Контроль за предоставлением консультационной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной, или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению консультационной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего консультационную услугу, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего консультационную услугу, а также должностных лиц, при предоставлении консультационной услуги

5.1.1. Заинтересованное лицо (далее - заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», в ходе предоставления консультационной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея

5.2.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея подается на имя Министра.

5.2.3. Жалоба на решение Министра подается в Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

5.2.4. Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

5.2.5. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

5.3.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в месте предоставления консультационной услуги непосредственно в АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», на Интернет-сайте.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего консультационную услугу, а также его должностных лиц

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) АУ РА «Госэкспертиза Адыгеи», а также его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Республики Адыгея от 31.03.1994 № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».