

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ҮКІІ  
СОЦИАЛНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**

Советскэр ур., 176, кь. Мьекьуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от «15» 01 2023 года

№ 17

г. Майкоп

**О Порядке предоставления из республиканско бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», в 2023 году**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Кабинет Министров Республики Адыгея

приказываю:

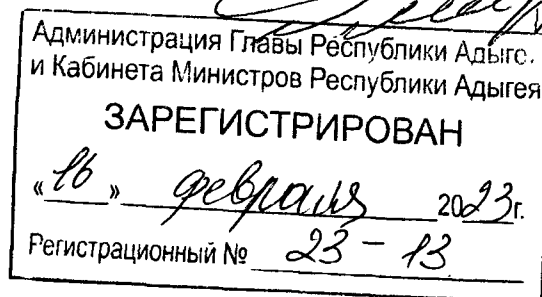
1. Утвердить Порядок предоставления из республиканско бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Р.А. Даурова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.Р. Мирза



Приложение  
к приказу Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея  
от «25» января 2023 г. № 17

Порядок  
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий  
юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение  
государственного социального заказа на оказание государственной услуги в  
социальной сфере «Предоставление социальных услуг в форме социального  
обслуживания на дому», в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», в 2023 году (далее соответственно – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29) (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации 2013 № 52 (часть I) ст. 7007; 2014 № 30 (часть I) ст. 4257; 2017 № 47 ст. 6850, № 50 (часть III) ст. 7563; 2018 г. № 7 ст. 975, № 11 ст. 1591; 2019 № 18 ст. 2215; 2020 № 29 ст. 4500; 2021 № 24 (часть I) ст. 4188).

3. Субсидии предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 финансовый год.

4. Целью предоставления субсидий является оплата соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» гражданам, признанным нуждающимся в форме социального обслуживания на дому (социальная услуга), в соответствии с

социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее – социальный сертификат, соглашение о возмещении затрат).

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг, прошедшие отбор, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, и соответствующие требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. Для получения субсидии исполнитель услуги представляет в Министерство:

1) заявление о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Министерства (далее - заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при первичном обращении в Министерство с заявлением);

3) справку налогового органа об отсутствии у исполнителя услуги недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при первичном обращении в Министерство с заявлением);

4) сведения о судимости в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера исполнителя услуги (при первичном обращении в Комитет с заявлением);

5) гарантийное письмо, содержащее сведения о соответствии исполнителя услуги требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона, с приложением документов, подтверждающих соответствие исполнителя услуги данным требованиям и непредусмотренных подпунктами 2 - 4 настоящего пункта (при наличии в случае первичного обращения в Министерство с заявлением);

6) копию социального сертификата;

7) заверенные руководителем исполнителя услуги копии документов, подтверждающие факт оказания государственной услуги;

8) реестр на выплату субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

9) отчет об оказанных государственных услугах по форме, установленной приказом Министерства;

10) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя услуги;

11) копию документа, удостоверяющего личность представителя исполнителя услуги;

12) два экземпляра описи документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом (далее - опись документов).

7. Копии документов, указанные в подпунктах 3, 4, 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - документы), в журнале регистрации заявлений, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения и лице, принявшем указанные заявление и документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения заявления и документов и лице, их принявшем, возвращаются исполнителю услуги.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов:

1) рассматривает заявление и документы;

2) проверяет наличие сведений об исполнителе услуги в реестре исполнителей услуги;

3) принимает решение о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации;

3) отсутствие сведений об исполнителе услуги в реестре исполнителей услуги;

4) несоответствие исполнителя услуги требованиям, указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии направляет исполнителю услуг копию указанного решения через организации федеральной почтовой связи.

11. Решение об отказе в заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

12. Выбор исполнителей услуг осуществляется получателем социальных услуг либо его законным представителем из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения о возмещении затрат и предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с исполнителем услуг в электронной форме соглашение о возмещении затрат по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея. Соглашение о возмещении затрат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра труда и социального развития Республики Адыгея и лица, уполномоченного действовать от имени исполнителя услуги.

14. Размер предоставляемой субсидии ( $S_i$ ) определяется Министерством по формуле:

$$S_i = (((V_1 \times T_1) + (V_2 \times T_2) + \dots + (V_n \times T_n))) \times K - P,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии;

$V_1$  - объем первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Постановление);

$T_1$  - тариф на первую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея (далее – приказ Управления);

$V_2$  - объем второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденный Постановлением;

$T_2$  - тариф на вторую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Управления;

$V_n$  - объем n-ой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержденный Постановлением;

$T_n$  - тариф на n-ую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом Управления;

$K$  - поправочный коэффициент, значение которого равно 1 при условии установления тарифа на социальную услугу по ее себестоимости или иной величине, равной значению примененного при установлении тарифа на социальную услугу понижающего коэффициента к ее себестоимости;

$P$  – размер платы за предоставление социальных услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 ноября 2014 года № 284 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания» в (Собрание законодательства Республики Адыгея 2014 № 11, 2015 № 4).

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о возмещении затрат на расчетный счет исполнителя услуги, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае выявления по результатам контроля, предусмотренного статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, фактов несоблюдения порядка определения объема возмещения затрат на оказание государственной услуги, неисполнения (ненадлежащего исполнения) государственного социального заказа.

17. Исполнитель услуг представляет в Министерство:

а) ежемесячный отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 22 раздела III настоящего Порядка;

б) ежемесячный отчет об осуществлении расходов, источником обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовым формам соглашений, установленными Министерством финансов Республики Адыгея.

18. Контроль за целевым использованием субсидии, а также проверка соблюдения исполнителем услуги условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Министерством и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляет проверки в соответствии в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189 - ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.