

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Гагарина, 20, г. Майкоп, 385000
тел./факс 8(8772) 52-61-66,
e-mail: upravlenie-vet-ra@inbox.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ВЕТЕРИНАРИЕМЖІЭ И
ГЪЭЮРЪШІАШ**

Гагаринэрур, 20, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел./факс 8(8772) 52-61-66,
e-mail: upravlenie-vet-ra@inbox.ru

ПРИКАЗ

№ 15

«01» февраля 2023г.

г. Майкоп

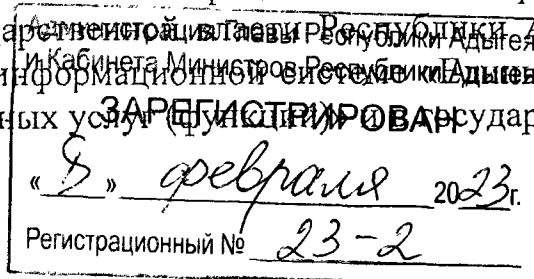
Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Республики Адыгея государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»

В соответствии Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 января 2019 года № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением ветеринарии Республики Адыгея государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея» согласно приложению.

2. Обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной



информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

3. Признать утратившими силу приказы Управления ветеринарии Республики Адыгея:

1) от 11 октября 2019 года № 78 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов, в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» от 23 сентября 2019 года № 67»;

2) от 23 сентября 2019 года № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов, в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Начальник



А.Р. Кушхов

Приложение
к приказу Управления
ветеринарии
Республики Адыгея
от 01.02.2023г. № 15

**Административный регламент
предоставления Управлением ветеринарии Республики Адыгея
государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в
области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Республики Адыгея»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Управлением ветеринарии Республики Адыгея государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления при осуществлении государственной услуги.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 2 признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея».

Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Адыгея—Управлением ветеринарии Республики Адыгея (далее – Управление), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.3. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми на основании таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея (далее соответственно - свидетельство о регистрации Специалиста).

Результат государственной услуги может быть получен в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, а также может быть выдан Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер;

2) выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста.

Результат государственной услуги может быть получен в личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, а также может быть выдан Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер;

3) выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста.

Результат государственной услуги может быть получен в личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, а также может быть выдан Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер;

4) выдача дубликата свидетельства о регистрации Специалиста.

Результат государственной услуги выдается Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер;

5) выдача свидетельства о регистрации Специалиста с устраненными опечатками и (или) ошибками.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, а также может быть выдан Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в личном кабинете ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, а также может быть выдан Заявителю в Управлении на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Управление в течение 4 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает решение о предоставлении государственной услуги (или об отказе в предоставлении государственной услуги) и направляет Заявителю

способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги, один из результатов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея размещены на веб-странице Управления на официальном сайте исполнительных органов власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Государственная услуга предоставляется Управлением.

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (направлены) Заявителем:

при личном обращении в Управление путем их представления на бумажном носителе;

посредством почтового отправления в Управление;

в электронной форме путем заполнения формы запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

2.8. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для предоставления Заявителем:

2.8.1. Независимо от целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ формирование такого запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе о предоставлении государственной услуги также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Управлении;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление). В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления соответствующего запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

2.8.2. Для выдачи свидетельства о регистрации Специалиста, переоформления свидетельства о регистрации Специалиста Заявитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, предоставляет документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

2.8.3. Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном свидетельстве о регистрации Специалиста (дубликаты свидетельства о регистрации Специалиста) Заявитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, предоставляет свидетельство о регистрации Специалиста (дубликаты свидетельства о регистрации Специалиста), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, на бумажном носителе.

2.9. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, представляемые Заявителем по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени и отчества Заявителя.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.11.1. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2.11.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

2.11.4. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.11.5. Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

2.11.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.11.7. Запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2.11.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей свидетельства о регистрации Специалиста:

2.13.1. Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

2.13.2. Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

2.13.3. Адрес, по которому Заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Адыгея;

2.13.4. Заявитель является уполномоченным лицом органа,

организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

2.13.5. Не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации Специалиста:

2.14.1. Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

2.14.2. Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

2.14.3. Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества Заявителя;

2.14.4. Новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Адыгея;

2.15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста:

2.15.1. Не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.15.2. Не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

2.15.3. Не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Республики Адыгея;

2.15.4. Не подтверждены сведения о приобретении Специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей дубликата свидетельства о регистрации Специалиста:

2.16.1. Не подтвержден факт выдачи свидетельства о регистрации Специалиста ранее.

2.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном свидетельстве о регистрации Специалиста (дубликате свидетельства о регистрации Специалиста):

2.17.1. Не подтвержден факт наличия опечаток и (или) ошибок, в том числе технических, в ранее выданном свидетельстве о регистрации Специалиста (дубликате свидетельства о регистрации Специалиста).

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

2.20. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.21. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителя. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.22. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Район центрального входа в здание местонахождения Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;

номера телефонов для справок.

2.23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.24. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

На информационных стендах размещаются образцы заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками таких запросов, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

2.25. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.26. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с

использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.27. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.27.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.27.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

2.27.3. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.28.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2.28.2. Минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.28.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

2.28.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.28.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

удобство получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В указанном случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА, Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения государственной услуги.

2.31. Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги в Управление. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, уполномоченного на подписание такого запроса.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

В случае направления запроса о предоставлении государственной

услуги посредством ЕПГУ, результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе при условии, что при подаче запроса о предоставлении государственной услуги Заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

2.32. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

1) вариант 1: выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея;

2) вариант 2: переоформление свидетельства о регистрации специалиста области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея, в связи с изменением фамилии, имени, отчества Специалиста в области ветеринарии, а также в связи с изменением адреса осуществления предпринимательской деятельности;

3) вариант 3: решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея;

4) вариант 4: выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея;

5) вариант 5: решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея (дубликаты свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея).

Профилирование Заявителя

3.2. Вариант определяется в соответствии с результатом государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем анкетирования. Анкетирование Заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя,

установленных таблицей 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. При обращении за предоставлением государственной услуги непосредственно в Управление необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов от Заявителя на вопросы должностного лица Управления.

При обращении за государственной услугой посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) профилирование Заявителя осуществляется автоматически при заполнении Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления соответствующих отметок.

3.4. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

Вариант 1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

3.6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации Специалиста, а также внесение записи в журнал регистрации Специалистов в области ветеринарии на основании приказа Управления о выдаче свидетельства о регистрации Специалиста.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;
- 4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

3.9. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.10. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;
- б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.11. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.13. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Управление ветеринарии Республики Адыгея;

Федеральная налоговая служба России;

Федеральная нотариальная палата;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3.14. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Управления и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея.

3.15. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.16. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Уполномоченное должностное лицо Управления формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

3.17.1. Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.17.2. Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.17.3. Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и

исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.19. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Управления об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

3.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

адрес, по которому Заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Адыгея;

Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

не подтверждено наличие у Заявителя среднего или высшего ветеринарного образования.

3.21. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления.

Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

наименование органа, издавшего акт;
наименование вида акта и его название;
дату утверждения приказа и его номер.

3.22. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

Предоставление результата государственной услуги

3.23. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Управлении.

3.24. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.25. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.26. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

Вариант 2. Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея

3.27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

3.28. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста.

3.29. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;
- 4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

3.31. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.32. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление - документ, удостоверяющий личность;

в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.33. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

3.34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6

апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.35. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Управление ветеринарии Республики Адыгея;

Федеральная налоговая служба России;

Федеральная нотариальная палата;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3.36. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Управления и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея.

3.37. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.38. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.39. Уполномоченное должностное лицо Управления формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

3.39.1. Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей, а также получения сведений об изменении фамилии, имени и отчества Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос

Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.39.2. Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.39.3. Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.40. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

3.41. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Управления об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

3.42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества Заявителя;

новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Приморского края.

3.43. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления.

Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

наименование органа, издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дату утверждения приказа и его номер.

3.44. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

Предоставление результата государственной услуги

3.45. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Управлении.

3.46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.47. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.48. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

Вариант 3. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея

3.49. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

3.50. Результатом предоставления варианта государственной услуги

является выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста.

3.51. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

3.53. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления;
- в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.54. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;
- б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.55. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

3.56. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.57. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Управление ветеринарии Республики Адыгея;

Федеральная налоговая служба России;

Федеральная нотариальная палата.

3.58. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Управления и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея.

3.59. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.60. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.61. Уполномоченное должностное лицо Управления формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

3.61.1. Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения прекращения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей, подтверждения сведений о прекращении ветеринарной деятельности, подтверждения сведений о прекращении предпринимательской деятельности на территории Приморского края.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.61.2. Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача

запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.62. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.63. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Управления об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

3.64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.64.1. Не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.64.2. Не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

3.64.3. Не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Республики Адыгея.

3.64.4. Не подтверждены сведения о приобретении Специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

3.65. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления.

Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.

3.66. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

Предоставление результата государственной услуги

3.67. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Управлении.

3.68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.69. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.70. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

Вариант 4. Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея

3.71. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

3.72. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации Специалиста.

3.73. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

3.75. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в Управление;
- б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления.

3.76. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление - документ, удостоверяющий личность.

3.77. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

3.78. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.79. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Управление ветеринарии Республики Адыгея;

Федеральная нотариальная палата.

3.80. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Управления и в журнале регистрации специалистов в

области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея.

3.81. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.82. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.83. Уполномоченное должностное лицо Управления формирует и направляет межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.84. Оснований для приостановления предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.85. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Управления об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

3.86. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является неподтверждение факта выдачи свидетельства о регистрации Специалиста ранее.

3.87. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления.

Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

наименование органа, издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дату утверждения приказа и его номер.

3.88. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

Предоставление результата государственной услуги

3.89. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю дубликата свидетельства о регистрации Специалиста на бумажном носителе в Управлении.

3.90. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.91. Государственная услуга не предусматривает возможности

предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.92. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

Вариант 5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея (дубликаты свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея)

3.93. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

3.94. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации Специалиста с устраненными опечатками и (или) ошибками.

3.95. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги;

д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по

формесогласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

4) ранее выданное свидетельство о регистрации Специалиста, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, на бумажном носителе.

3.97. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Управление;

б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления;

в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.98. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление - документ, удостоверяющий личность;

в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.99. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

3.100. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент

обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.101. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Управление ветеринарии Республики Адыгея;

Федеральная нотариальная палата.

3.102. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Управления и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея.

3.103. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.104. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.105. Уполномоченное должностное лицо Управления формирует и направляет межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.106. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.107. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Управления об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

3.108. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является неподтверждение факта наличия опечаток и (или) ошибок, в том числе технических, в ранее выданном свидетельстве о регистрации Специалиста (дубликаты свидетельства о регистрации

Специалиста).

3.109. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления.

Реквизиты приказа Управления о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.

3.110. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

Предоставление результата государственной услуги

3.111. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации Специалиста с устраненными опечатками и (или) ошибками:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Управлении.

3.112. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.113. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в

предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Управлением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

3.114. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.115. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления ветеринарии Республики Адыгея положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником Управления.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация Специалистов и должностных лиц Управления.

Текущий контроль осуществляется путем:

- проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Управления, утверждаемых начальником Управления. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Адыгея;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Управления ветеринарии Республики Адыгея за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Адыгея осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления ветеринарии Республики Адыгея, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или)

действий (бездействия) Управления, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке посредством подачи жалобы (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Управление - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Управления;

в Кабинет Министров Республики Адыгея - на решение и действия (бездействие) Управления, начальника Управления.

Должностным лицом Управления, уполномоченным на рассмотрение жалоб, поданных в Управление, является начальник Управления либо лицо, его замещающее.

5.3. Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

в) с использованием ЕПГУ;

г) при личном приеме Заявителя.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. В случае если жалоба подана Заявителем в орган исполнительной власти, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в Управление, и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.8. Должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего

Административного регламента, обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с действующим законодательством, а также перенаправление жалоб в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Административного регламента.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, странице Управления, на ЕПГУ;

консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.13. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, соответствующий требованиям Федерального закона № 210-ФЗ, направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

5.14. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия Заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает Заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и (или) почтового адреса Заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Административного регламента, - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес Заявителя поддаются прочтению).

5.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Осуществление регистрации
специалистов в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в
систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Адыгея

Форма

Заявление

на предоставление государственной услуги
«Осуществление регистрация специалистов в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Республики Адыгея»

Дата подачи: _____ № _____

Управление ветеринарии Республики Адыгея

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	

Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления государственной услуги	
Перечень прилагаемых документов	

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Осуществление регистрации в
области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории
Республики Адыгея

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

Перечень признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»		
1.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея
Результат «Выдача переоформленного свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»		
2.	Категория	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся

	заявителей	специалистами в области ветеринарии, не являющееся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
Результат «Выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»		
3.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
Результат «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»		
4.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
Результат «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея, с устранимыми опечатками и (или) ошибками»		
5.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»

**Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

N вари анта	Комбинация значений признаков	
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»</p>		
1.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача переоформленного свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»</p>		
2.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»</p>		
3.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории

		Республики Адыгея»
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»</p>		
4.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея», с устраненными опечатками и (или) ошибками"</p>		
5.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Адыгея»