

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 300 от 08.12. 2022 года

г. Майкоп

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года №186н «О требованиях к составлению и утверждению плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 17 ноября 2010 года № 330 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея» признать утратившим силу с 1 января 2023 года

3. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на Интернет-странице Министерства труда и социального развития Республики Адыгея официального сайта органов исполнительной власти Республики Адыгея;

- направить для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Министра



И. В. Ширина

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных бюджетных учреждений,  
подведомственных Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, либо внесению изменений в него (далее – План, учреждение).

2. Учреждение составляет План (проекта Плана, внесения изменений в План) в соответствии с настоящим Порядком.

3. План (проекта Плана, внесения изменений в План) составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

**II. Порядок составления Плана  
(проекта Плана, внесения изменений в План)**

5. При составлении Плана (проекта Плана, внесения изменений в План) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План (проекта Плана, внесения изменений в План) должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III Порядка.

6. При формировании проекта закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) в целях формирования проекта Плана в течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка и методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, разрабатываемый Министерством финансов Республики Адыгея, направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению объемах субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

8. Учреждение формирует проект Плана на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 1 августа, предшествующего плановому году, и направляет на рассмотрение в Министерство на бумажном носителе согласно приложениям № 1-4.

Проект Плана подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и иными уполномоченными руководителем лицами, отвечающими за составление проекта Плана – руководителем финансово-экономической службы учреждения либо исполнителем.

9. План (проекта Плана, внесения изменений в План) составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

10. Показатели Плана (проекта Плана, внесения изменений в План) и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

11. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе источников поступлений, указанных в подпункте «а» пункта 10 Порядка.

12. Поступления от приносящей доход деятельности рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

13. Неиспользованные остатки средств субсидии на начало очередного финансового года включаются в плановые показатели по поступлениям в Плане.

14. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты к показателям Плана не формируются.

15. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Внесение изменений в План осуществляется на основании решения о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый

год и на плановый период, передвижек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

17. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

18. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

19. Учреждения по решению Министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

20. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 16 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения – правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### **III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

21. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям) согласно приложению № 3 к Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств согласно приложению № 4 к Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) показателей в соответствии с разработанными им таблицами с учетом требований, предусмотренных данным разделом.

## 22. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут 4, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

23. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

24. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных



федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

25. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

26. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

27. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

28. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

29. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза

багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

30. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

31. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

32. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

33. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

34. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

35. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

36. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

37. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

38. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

39. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

40. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

41. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

42. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера

страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

43. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

44. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 37-43 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

45. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

46. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

47. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

48. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

49. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

50. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### **IV. Порядок утверждения Плана**

51. После утверждения в установленном порядке закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, и доведения в программно-информационном комплексе «Бюджет-смайт» Министерству бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по получателям бюджетных средств, учреждение в течение 10 рабочих дней обязано уточнить, ранее направленный согласно пунктам 6 и 8 Порядка, проект Плана (при необходимости), разместить электронную версию Плана с детализацией расходов в программно-информационном комплексе

«Бюджет-сма́рт» для согласования Министерством финансов Республики Адыгея и направить План на бумажном носителе в Министерство.

52. При изменении лимитов бюджетных обязательств, учреждением вносятся соответствующие изменения в План, в месяце, в котором произведено уточнение размера финансового обеспечения субсидии.

53. Для рассмотрения Министерством первоначального Плана (внесения изменений в План) в отдел экономики и финансов Министерства на имя Министра труда и социального развития Республики Адыгея направляется письмо на официальном бланке учреждения, за подписью руководителя.

План (внесения изменений в План) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и иными уполномоченными руководителем лицами, отвечающими за составление Плана (внесения изменений в План) – руководителем финансово-экономической службы учреждения либо исполнителем.

54. Размещенный в программно-информационном комплексе «Бюджет-сма́рт» электронный вариант Плана (внесения изменений в План) «Черновик – План финансово-хозяйственной деятельности», сформированный Учреждением, согласовываются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения и предоставления необходимых документов, предусмотренных пунктами 51-53 настоящего раздела.

55. Основанием для утверждения Плана (внесения изменений в План) является перевод Министерством финансов Республики Адыгея, в программно-информационном комплексе «Бюджет-сма́рт» заведенных в электронном виде планов или изменений из статуса «Черновик – План финансово-хозяйственной деятельности» в статус «План финансово-хозяйственной деятельности», с утверждением датой перевода.

Дата утверждения плана – не позднее начала очередного финансового года.

56. План (внесения изменений в План) утверждается Министром труда и социального развития Республики Адыгея или уполномоченным им лицом на бумажном носителе.

57. «Черновик» Плана (внесения изменений в План) не согласовывается (не подписывается электронно-цифровой подписью) Министерством в следующих случаях:

- отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов к изменениям;

- несоответствие показателей Плана в электронной версии, с учетом изменений в предоставленной к обращению информации, или доведенной Министерством;

- ошибок технического характера.

В случае несогласования Министерством учреждение в срочном порядке дорабатывает «Черновик» Плана (План с учетом изменений) и

направляет доработанный План на бумажном носителе в Министерство в установленном настоящим разделом порядке.

51. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся на бумажном носителе в Плате (в том числе заголовочную, содержательную, оформляющую, дата утверждения) и своевременность размещения сканированной копии Плате или изменений в План в информационно-аналитической системе «Busgov.ru» несет руководитель учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений,  
подведомственных Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея

# Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## План

**Финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_\_\_ г.**  
(на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов\*(1))

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \*(2)

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Дата	Коды
По сводному реестру	
Глава по БК	
По сводному реестру	
ИНН	
КПП	
По ОКЕИ	383

Учреждение

Единица измерения: руб.

## Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации*(3)	Аналитический код*(4)	Сумма		
				на 20 г. текущий финансовый год	на 20 г. первый год планового периода	на 20 г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года*(5)	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года*(5)	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					



в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120		
в том числе:				
	1110			
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130		
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		
в том числе:	1310	140		
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		
в том числе:				
прочие доходы, всего	1500	180		
в том числе:				
целевые субсидии	1510	180		
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180		
доходы от операций с активами, всего	1900			
в том числе:				
прочие поступления, всего *(6)	1980	x		
в том числе:				
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		
...*(6.1.)	...			
Расходы, всего	2000	x		
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x		
в том числе: оплата труда	2110	111		
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112		
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для	2130	113		

выполнения отдельных полномочий					
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119			
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119			
на иные выплаты работникам	2142	119			
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131			
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам специальным звания	2160	134			
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139			
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139			
на иные выплаты гражданам лицам (денежное содержание)	2172	139			
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300			
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320			
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321			
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340			
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350			
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360			
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850			
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851			
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853			
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x			
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим	2410	810			

лицам							
взносы в международные организации	2420	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего*(7)	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2641	247					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего*(8)	3000	100					
в том числе: налог на прибыль*(8)	3010						
налог на добавленную стоимость*(8)	3020						
прочие налоги, уменьшающие доход*(8)	3030						
Прочие выплаты, всего*(9)	4000	x					
в том числе:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					
...*(9.1.)							

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг\*(10)

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
I	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего*(11)	26000	x			
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)*(12)	26100				
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ*(12)	26200				
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ*(13)	26300	x			
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ*(13)	26400	x			
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x			
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26400	x			
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ*(14)	26412	x			
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x			

1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x		
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ*(14)	26422	x		
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений*(15)	26430	x		
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x		
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x		
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ*(14)	26442	x		
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x		
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x		
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x		
2	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки*(16)	26500			
	в том числе по году начала закупки:	26510			
3	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600			
	в том числе по году начала закупки:	26610	x		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« » 20 \_\_\_\_ г.

\*(1) В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

\*(2) Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

\* (3) В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

\* (4) В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

\* (5) По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

\* (6) Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

\* (6.1.) Указываются прочие поступления не учтенные по строкам 1100-1900.

\* (7) Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

\* (8) Показатель отражается со знаком "минус".

\* (9) Показатели прочих выплат включаются в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

\* (9.1.) Указываются прочие выплаты не учтенные по строкам 2100-3030.

\* (10) В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

\* (11) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

\*(12) Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

\*(13) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

\*(14) Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

\*(15) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

\*(16) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.







Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	244	347	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	244	349	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	244	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	200		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Социальное обеспечение и иные выплаты населению, из них:</b>	<b>300</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	264	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	300		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Иные бюджетные ассигнования, из них:</b>	<b>800</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	<b>850</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</b>	<b>851</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Налоги, пошлины и сборы	851	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Уплата прочих налогов, сборов</b>	<b>852</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Налоги, пошлины и сборы	852	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Уплата иных платежей</b>	<b>853</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Налоги, пошлины и сборы	853	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	853	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	853	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие экономические санкции	853	295	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	853	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расшифровка расходов к Плану  
финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (первый год планового периода)**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код вида расходо в	КОСГУ	Всего по учреждению на текущий финансовый год	в том числе:										средства, полученные от приносящей доход деятельности
				субсидия на выполнение государственного задания			субсидия на иные цели							
				Всего на текущий финансовый год	в том числе		Всего на текущий финансовый год	в том числе			Всего на текущий финансовый год	в том числе		
					услуга (работа) № 1 (указать наименова ние)	услуга (работа) № 2 (указать наименова ние)		Код субсидии №1 (указать наименова ние)	Код субсидии №2 (указать наименова ние)	Код субсидии №N (указать наименова ние)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Остаток средств на начало периода			0,00	0,00			0,00							
Поступления:			0,00	0,00			0,00							
Выплаты всего:			0,00	0,00			0,00							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, из них:	100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Фонд оплаты труда учреждений	111	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Заработная плата														
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	111	266	0,00	0,00			0,00							
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Прочие выплаты	112	212	0,00	0,00			0,00							
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	112	214	0,00	0,00			0,00							
Транспортные услуги	112	222	0,00	0,00			0,00							
Прочие работы, услуги	112	226	0,00	0,00			0,00							



Уплата налогов, сборов и иных платежей	850		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	851	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	852		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	852	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	853		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	853	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	853	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	853	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие экономические санкции	853	295	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	853	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2.3.

**Расшифровка расходов к Плану  
финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. (второй год планового периода)**

Наименование учреждения  
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код вида расхода в	КОСГУ	Всего по учреждению на текущий финансовый год	в том числе:										средства, полученные от приносящей доход деятельности
				субсидия на выполнение государственного задания			субсидия на иные цели			Всего на текущий финансовый год	Код субсидии №1 (указать наименова ние)	Код субсидии №2 (указать наименова ние)	Код субсидии №N (указать наименова ние)	
				в том числе		в том числе								
				услуга (работа) № 1 (указать наименова ние)	услуга (работа) № 2 (указать наименова ние)	услуга (работа) № 1 (указать наименова ние)	услуга (работа) № 2 (указать наименова ние)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Остаток средств на начало периода			0,00	0,00			0,00							
Поступления:			0,00	0,00			0,00							
Выплаты всего:			0,00	0,00			0,00							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, из них:	100		0,00	0,00			0,00							
Фонд оплаты труда учреждений	111		0,00	0,00			0,00				0,00			
Заработная плата	111	211	0,00	0,00			0,00				0,00			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	111	266	0,00	0,00			0,00							
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		0,00	0,00			0,00				0,00			
Прочие выплаты	112	212	0,00	0,00			0,00							
Прочие несocialные выплаты персоналу в натуральной форме	112	214	0,00	0,00			0,00							
Транспортные услуги	112	222	0,00	0,00			0,00							
Прочие работы, услуги	112	226	0,00	0,00			0,00							



Уплата налогов, сборов и иных платежей	850	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851														0,00
Налоги, пошлины и сборы	851	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	852		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	853		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налоги, пошлины и сборы	853	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	853	292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	853	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие экономические санкции	853	295	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	853	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы (расшифровать)	800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.



Приложение № 3  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений,  
подведомственных Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея

**Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений**

Поступления от оказания платных услуг

Наименование платных услуг	факт (отчетный период)	На 20__ г (на текущий финансовый год)	На 20__ г (на первый год планового периода)	На 20__ г (на второй год планового периода)
		Сумма, тыс. руб. 3	Сумма, тыс. руб. 7	Сумма, тыс. руб. 9
1		5		
В рамках установленного государственного (муниципального) задания				
Сверх установленного государственного (муниципального) задания				
Прочие платные услуги (расшифровать)	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:				

**Поступления от арендных платежей**

Арендатор	Цель	На 20__ г (на текущий финансовый год)		На 20__ г (на первый год планового периода)		На 20__ г (на второй год планового периода)						
		Площадь	Стоймость 1 кв. м., руб.	Сумма, тыс. руб.	Площадь	Стоймость 1 кв. м., руб.	Сумма, тыс. руб.	Площадь	Стоймость 1 кв. м., руб.	Сумма, тыс. руб.		
				0,0								
				0,0		0,0						0,0
						0,0						0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:												

**Прочие поступления от иной приносящей доход деятельности**

Форма составляется с учетом требований п. 21-26 раздела III Порядка.

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При необходимости могут быть введены дополнительные графы и примечание к расчетам.

Расчет других расходов, не включенных в данные формы, осуществляется в произвольной форме, учитывая требования раздела III Порядка.



1.1.2. Расчеты фонда оплаты труда на 20\_\_ год (на первый год планового периода)

№ п/п	Категория должностей в соответствии с ЗП	Среднесписочная численность, единиц за предыдущий год	ФОТ в том числе:					Средний уровень заработной платы по выплатам, предусмотренным в гр.4-7, руб.	Установленный уровень средней заработной платы для достижения в текущем финансовом году, руб.	Дополнительный фонд оплаты труда стимулирующего характера, тыс. руб.	ФОТ всего, тыс. руб.	Средняя заработная плата	
			Всего, тыс. руб.										
			по должностному окладу, тыс. руб.	по выплатам компенсационного характера, тыс. руб.	по выплатам стимулирующего характера, тыс. руб.	по повышающим коэффициентам, руб.	по прочим выплатам, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

1.1.3. Расчеты фонда оплаты труда на 20\_\_ год (на второй год планового периода)

№ п/п	Категория должностей в соответствии с ЗП	Среднесписочная численность, единиц за предыдущий год	ФОТ в том числе:					Средний уровень заработной платы по выплатам, предусмотренным в гр.4-7, руб.	Установленный уровень средней заработной платы для достижения в текущем финансовом году, руб.	Дополнительный фонд оплаты труда стимулирующего характера, тыс. руб.	ФОТ всего, тыс. руб.	Средняя заработная плата	
			Всего, тыс. руб.										
			по должностному окладу, тыс. руб.	по выплатам компенсационного характера, тыс. руб.	по выплатам стимулирующего характера, тыс. руб.	по повышающим коэффициентам, руб.	по прочим выплатам, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

## 1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	На 20__ г. (на текущий финансовый год)					На 20__ г. (на первый год планового периода)					На 20__ г. (на второй год планового периода)				
		Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.7 х гр.8 х гр.9)	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб. (гр.11 х гр.12 х гр.13)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого:		X	X	X		X	X	X		X	X	X				

## 1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	На 20__ г. (на текущий финансовый год)					На 20__ г. (на первый год планового периода)					На 20__ г. (на второй год планового периода)				
		Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размеры выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размеры выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.7 х гр.8 х гр.9)	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размеры выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр.11 х гр.12 х гр.13)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого:		X	X	X		X	X	X		X	X	X				

**1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.					Сумма взноса, руб.		
		На 20__ г. (на текущий финансовый год)	На 20__ г. (на первый год планового периода)	На 20__ г. (на второй год планового периода)	На 20__ г. (на текущий финансовый год)	На 20__ г. (на первый год планового периода)	На 20__ г. (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	X	X					
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%								
1.2.	по ставке 10,0%								
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков								
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	X	X					
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%								
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%								
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%								
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*								
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*								

3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)									
Итого:		X	X	X						

## 2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)		
		Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 6 x гр. 7)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 9 x гр. 10)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X		X	X		X	X	

## 3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)		
		Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 6 x гр. 7/100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 9 x гр. 10/100)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X		X	X		X	X	

#### 4. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)		
		Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 6 x гр. 7)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 9 x гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X		X	X		X	X	

#### 5. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)		
		Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 6 x гр. 7)	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 9 x гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X		X	X		X	X	



**6. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

**6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	На 20__ г. (на текущий финансовый год)				На 20__ г. (на первый год планового периода)				На 20__ г. (на второй год планового периода)			
		Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Стоимость за единицу, руб.	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.7 х гр.8 х гр.9)	Стоимость за единицу, руб.	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.11 х гр.12 х гр.13)	Стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		X	X	X		X	X	X		X	X	X	

**6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	На 20__ г. (на текущий финансовый год)				На 20__ г. (на первый год планового периода)				На 20__ г. (на второй год планового периода)			
		Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		X	X		X	X		X		X	X	X	

### 6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)					
		Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.7 х гр.8 х гр.9)	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр.11 х гр.12 х гр.13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		X	X	X		X	X	X		X	X	X	

### 6.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)				На 20__ г. (на первый год планового периода)				На 20__ г. (на второй год планового периода)			
		Количество объектов	Размер арендной платы (в мес., сутки и т.д.), руб.	Размер арендной платы за весь период аренды, руб.	Общая стоимость, руб.	Количество объектов	Размер арендной платы (в мес., сутки и т.д.), руб.	Размер арендной платы за весь период аренды, руб.	Общая стоимость, руб.	Количество объектов	Размер арендной платы (в мес., сутки и т.д.), руб.	Размер арендной платы за весь период аренды, руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		X	X	X		X	X	X		X	X	X	

### 6.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)			На 20__ г. (на первый год планового периода)			На 20__ г. (на второй год планового периода)		
		Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		X	X		X	X		X	X	
Итого:		X	X		X	X		X	X	

### 6.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Форма составляется с учетом требований раздела III Порядка.

### 6.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходы	На 20__ г. (на текущий финансовый год)		На 20__ г. (на первый год планового периода)		На 20__ г. (на второй год планового периода)				
		Количество	Средняя стоимость, руб.	Количество	Средняя стоимость, руб.	Количество	Средняя стоимость, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При необходимости могут быть введены дополнительные графы и примечание к расчетам.

Расчет других расходов, не включенных в данные формы, осуществляется в произвольной форме, учитывая требования раздела III Порядка.

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».