

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Ленина ул., 40, г. Майкоп, 385000,
тел.: (8772) 52-52-87, факс: 52-52-87
E-mail: minstroy2004@inbox.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ПСЭОЛЪЭШЫНЫМКІЭ,
ТРАНСПОРТЫМКІЭ,
УНЭ-КОММУНАЛЬНЭ ЫКІИ ГЪОГУ
ХЪЫЗМЭТЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Лениным ыцӕкӕ ур., 40, кӕ. Мыекӕуапӕ, 385000
тел.: (8772) 52-52-87, факс: 52-52-87
E-mail: minstroy2004@inbox.ru

П Р И К А З № 203 - п

02 декабря 2022 года

г. Майкоп

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложения к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея от 25 октября 2017 г. № 175-п «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

В.Н. Картамышев

Приложение к приказу Министерства
строительства, транспорта, жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
Республики Адыгея
от 02 декабря 2022 года № 203

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Министерства строительства, транспорта жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства Республики Адыгея разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, транспорта жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - гражданский служащий, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление подается на имя Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министр) через должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Министерстве (далее - уполномоченное лицо).

5. К заявлению прилагаются заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

6. Заявление подается лично гражданским служащим не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляет заявление в день назначения на должность гражданской службы.

7. Заявление в день его поступления регистрируется уполномоченным лицом в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

8. На заявлении указываются дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в Журнале в день его регистрации либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления уполномоченное лицо может проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности.

Уполномоченное лицо вправе в письменной форме запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства по вопросам, связанным с дачей гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Уполномоченное лицо по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную в беседе с гражданским служащим (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) информацию, полученную на запросы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Мотивированное заключение готовится уполномоченным лицом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка мотивированное заключение готовится в течение 6 рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

13. Подготовленное мотивированное заключение с приложением заявления гражданского служащего, приложенных к нему документов, ответов на запросы в течение 1 рабочего дня представляется Министру.

14. Министр в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения и приложенных к ним документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства для рассмотрения на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Основанием для отказа гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией является мотивированное заключение о возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16. Решение Министра оформляется в виде резолюции на заявлении.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министром решения под подпись в Журнале уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем выдачи копии заявления с резолюцией Министра.

18. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), гражданским служащим, осуществляющим функции по кадровой работе, приобщаются к личному делу гражданского служащего в день их получения.

19. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организацией прекращены, представляет уведомление на имя Министра о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией через уполномоченное лицо не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

20. Уполномоченное лицо регистрирует указанное уведомление в Журнале и представляет Министру для ознакомления и визирования, после чего передает гражданскому служащему, осуществляющему функции по

кадровой работе, под роспись в Журнале для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Министру строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Адыгея

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

Заявление

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении в некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

_____ адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Копию устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления

_____ " " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

