

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЪ  
ХЪЫКУМЫШХЭМ ЯЮФ ВЕЗГЪЭКЮРЭ  
ГЪЭЮРЫШАП

Крестьянскэр ур., 236, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «20» 10 2022 г. № 44

г. Майкоп

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков, умений (профессионального уровня)», Законами Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» и от 12 декабря 2005 года № 384 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Возложить на Аттестационную комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Адыгея в

Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея обязанность по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 14 мая 2007 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель  
начальника Управления



Р.Д. Долев

Приложение к приказу Управления по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Республики Адыгея

от «20» 10 2022 года № 44

### Положение

о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Адыгея (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее – должности гражданской службы) в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – Управление), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией по проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – комиссия), в порядке установленном для проведения заседаний комиссии.

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской

Федерации и Республики Адыгея методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении квалификационного экзамена определяется комиссией.

Тестирование гражданских служащих проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному секретарем комиссии. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Управлении. Гражданским служащим предоставляется время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие гражданского служащего.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных секретарем комиссии.

Гражданский служащий получает практические задания и располагает временем для подготовки устного (письменного) ответа. Затем комиссия проводит дискуссию с гражданским служащим. Оценка гражданского служащего с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, которую замещает гражданский служащий. Темы рефератов определяет начальник Управления.

Комиссия оценивает в отсутствие гражданского служащего рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской

Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.