

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЪ  
ХЪЫКУМЫШХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭКЮРЭ  
ГЪЭЮРЫШАП

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 29 » июня 2022 г. № 25

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 15 апреля 2016 года № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 15 апреля 2016 года № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ) изменение, изложив приложение к приказу в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

К.А. Чесебиев

Приложение к приказу Управления по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Республики Адыгея

от «29» июня 2022 года № 25

«Приложение к приказу Управления по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Республики Адыгея  
от 15 апреля 2022 года № 11

### Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее - государственные служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее - начальник Управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Государственные служащие направляют уведомление начальнику Управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления, направленные начальнику Управления, передаются сотруднику Управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для регистрации и предварительного рассмотрения.

Сотрудник Управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

7. Уведомления, направленные начальнику Управления, подлежат предварительному рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее - Комиссия).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от государственных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию представляются Комиссией начальнику Управления.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику Управления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. По результатам рассмотрения начальником Управления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея начальник Управления обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, председатель Комиссии представляет доклады начальнику Управления.

Приложение № 1 к Порядку сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Адыгея Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей Республики Адыгея  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Начальнику Управления по  
обеспечению деятельности мировых  
судей Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов в Управлении по  
обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление,  
расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Адыгея Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей Республики Адыгея  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

№ п/п	Дата регистра ции уведомл ения	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления иным способом
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	подпись	
1	2	3	5	6	7	8	9