



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-49-22, E-mail: mail@mzra.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ПСАУНЫГЪЭМ ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ  
Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-49-22, E-mail: mail@mzra.ru

## ПРИКАЗ

От 07.06.2022

№ 438

г. Майкоп

### О некоторых мерах по предупреждению коррупции в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1) стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Министерства здравоохранения Республики Адыгея, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) кодекс этики и служебного поведения работников Министерства здравоохранения Республики Адыгея согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) положение о сотрудничестве Министерства здравоохранения я Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Отделу медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении:

- обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Министерства здравоохранения Республики Адыгея;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты "Советская Адыгея", "Адыгэ макъ".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
здравоохранения  
Республики  
Адыгея

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 61ACE1932C7D18EFD0773ADC0F97D61B  
Владелец Меретуков Рустем Батырбиевич  
Действителен с 03.03.2022 по 27.05.2023

Р.Б. Меретуков

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение  
добросовестной работы Министерства здравоохранения Республики  
Адыгея

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее - стандарты), устанавливаются основные ценности и обязательные для всех работников Министерства здравоохранения Республики Адыгея этические требования (далее - работники, Министерство).

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Министерства при исполнении возложенных трудовых обязанностей.

1.3. Стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - ФЗ-273) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Министерства. Вся деятельность Министерства осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### 3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Министерства является строгое соблюдение ФЗ-273 и других нормативных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Министерства является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества работы являются главными приоритетами в отношениях с гражданами.

3.6. В отношениях с гражданами не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Министерстве не допустимы любые формы коррупции, работники Министерства в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом Министра труда и социального развития Республики Адыгея для своевременного принятия мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Министерстве недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в

заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Министерстве недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Министерстве недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Министерстве недопустимо создание препятствий для расследования, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию.

#### 4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Министерстве не допустим конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение трудовых обязанностей.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость влияет на надлежащее исполнение своих обязанностей в Министерстве.

4.2.2. Работник вправе использовать имущество Министерства (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### 5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Министерства запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Министерством.

5.2. Передача информации внутри Министерства осуществляется в порядке, установленном внутренними локальными актами.

Кодекс  
этики и служебного поведения работников Министерства  
здравоохранения Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Министерства здравоохранения Республики Адыгея устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее - работники, Министерство), затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Министерства в целом.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

- 1) служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- 2) ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- 3) способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- 4) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников.

## 2. Общие принципы и правила поведения работников организации

2.1. Все работники обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- 1) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- 2) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- 3) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 4) соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

2.2. Работники обязаны:

- 1) соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- 3) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;
- 4) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Министерства;
- 5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам коллегам;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства;
- 10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Министерства меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- 11) уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной



заинтересованности в письменной форме и передать в доверительное управление ценные бумаги либо принять добровольное решение об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Министерства, если это не входит в должностные обязанности работников;

13) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Министерстве действует запрет на работу родственников при условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.6. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

3) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

4) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6) принятия пищи, курения, бесед во время служебных совещаний.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### 4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Министерства.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Положение  
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов в Министерстве здравоохранения  
Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1 Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея (далее - Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея (далее - Министерство).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

2.1. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц, соответствия даты составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д.

2.2. После установления подлинности документов они проверяются на предмет достоверности, законности отраженной в них информации, фактов и т. д.

2.3. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц и т. д.

2.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и проведение проверок на предмет подлинности документов осуществляется на постоянной основе заместителями Министра здравоохранения Республики Адыгея и начальниками структурных подразделений Министерства.

2.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов должностные лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать об этом Министра здравоохранения Республики Адыгея и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Ответственность

3.1. Работники Министерства, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

## Положение

о сотрудничестве Министерства здравоохранения Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сотрудничестве Министерства здравоохранения Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее - Министерство) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Министерства. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных

объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Министерства. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Министерства.

### 3. Сотрудничество и порядок обращения работников в правоохранительные органы

3.1. Министерство обязано сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Министерству (работникам Министерства) стало известно.

3.2. Министерство обязано воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Министерства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Руководство и работники Министерства оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

3.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. В случае установления Комиссией по урегулированию конфликта интересов в Министерстве, факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Министерстве обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней.

#### 4. Памятка для работников Министерства

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

В дежурной части отдела МВД России по г. Майкопу, приемной прокуратуры г. Майкопа Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий, согласно требованиям УПК РФ.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление), Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.