

**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 210-234, E-mail: mail@mzra.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ПСАУНЫГЪЭМ ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ**  
Советскэр ур., 176, кь. Мьекьуапгэ, 385000  
тел. 210-234, E-mail: mail@mzra.ru

## ПРИКАЗ

31.05.2022

№ 412

г. Майкоп

### Об утверждении порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 февраля 2005 года №41 «Об утверждении Положения о реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея по осуществлению прав собственника имущества государственного унитарного предприятия Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея ежегодно утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности в форме отдельного приложения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Адыгея М.С. Хагауджеву.
4. Приказ вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Министр  
здравоохранения  
Республики  
Адыгея

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 61ACE1932C7D18EFD0773ADC0F97D61B  
Владелец **Меретуков Рустем Батырбиевич**  
Действителен с 03.03.2022 по 27.05.2023

Меретуков

Порядок  
составления, утверждения и установления планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных унитарных предприятий,  
подведомственных Министерству здравоохранения  
Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия (далее - предприятие), повышения эффективности работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью государственного унитарного предприятия.

2. Документом, определяющим цели и задачи государственного унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период является программа (форма программы приведена в приложении к настоящему Порядку).

Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Программа составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Руководитель предприятия ежегодно обеспечивает разработку проектов программ, и до 1 октября года, предшествующего планируемому году, с пояснительной запиской представляет их в Министерство в трех экземплярах.

4. Специалисты Министерства, на основании проведенного анализа представленного проекта программы рассматривают обоснованность и отдают его на утверждение Министру здравоохранения Республики Адыгея, либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя предприятия для корректировки данной программы.

5. Утвержденные Министром здравоохранения Республики Адыгея программы в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому году, доводятся до исполнения государственному унитарному предприятию.

При этом два экземпляра программы остаются в планово-экономическом отделе и отделе внутреннего контроля и аудита Министерства, третий экземпляр направляется государственному унитарному предприятию.

6. В течение года утвержденные показатели программы при необходимости могут быть уточнены (не более 1 раза в год), по следующим основаниям:

6.1. корректировка доходов, планируемых к поступлению на очередной финансовый год и плановый период (соответственно, расходов предприятия);

6.2. корректировка доходов между источниками и расходов между направлениями расходования средств.

7. Предприятие организует свою работу в соответствии с утвержденной программой, ответственность за выполнение которой несет руководитель государственного унитарного предприятия.

**ФОРМА ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)  
финансово-хозяйственной деятельности**

№ п/п	Основные показатели	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период		
			план	ожидаемое выполнение	следующий финансовый год	плановый период (+1 год)	плановый период (+2 год)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объём реализации основных видов товаров (работ, услуг) в натуральном выражении <i>(при необходимости расшифровать)</i>						
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:						
	от основных видов деятельности:						
	от неосновных видов деятельности:						
3.	Бюджетные средства, тыс. руб.						
4.	Расходы, связанные с реализацией товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:						
	а) по основному виду деятельности, в том числе:						
	материальные затраты;						
	затраты на оплату труда;						
	отчисления на социальные нужды;						
	амортизация;						
	прочие затраты;						
б) от неосновного вида деятельности							
5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						
	в том числе по основному виду деятельности						
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
7.	Прибыль (убыток), тыс. руб.						
8.	Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в том числе фонд оплаты труда работающих по договорам и совместительству						
9.	Среднесписочная численность работников, всего человек						
10.	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.						
	в том числе АУП и ИТР рабочих						
11.	Капитальные вложения за счёт всех источников финансирования, тыс. руб.						
12.	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего тыс. руб., в том числе:						
	недвижимого имущества (за вычетом затрат по аренде);						

	движимого имущества						
13.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.						
14.	Рентабельность продаж, % (стр. 5/стр. 2 + стр. 3)						
15.	Дебиторская задолженность на конец отчётного периода, всего тыс. руб.						
	в том числе покупатели и заказчики						
16.	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе:						
	поставщики и подрядчики						
	по налогам и сборам; перед работниками предприятия						