

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 210-234, E-mail: mail@mzra.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ПСАУНЫГЪЭМ ИКЪЭУХЪУМЭНКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ  
Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 210-234, E-mail: mail@mzra.ru

## ПРИКАЗ

25.05.2022

№ 388

г. Майкоп

Об утверждении регламента осуществления Министерством здравоохранения Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных ему государственных учреждений Республики Адыгея

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 3 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 августа 2021 года № 152,

приказываю:

1. Утвердить регламент осуществления Министерством здравоохранения Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных ему государственных учреждений Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения  
Республики Адыгея

Р.Б. Меретуков

Приложение к приказу  
Министерства здравоохранения  
Республики Адыгея  
от 14.05.2021 № 388

Регламент осуществления Министерством здравоохранения  
Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,  
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в  
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в  
отношении подведомственных ему государственных учреждений  
Республики Адыгея

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством здравоохранения Республики Адыгея (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении в отношении подведомственных Министерству учреждений (далее - заказчики).

2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 августа 2021 года № 152.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 223-ФЗ.

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения Заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223 - ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

6. Осуществление ведомственного контроля возлагается на комиссию уполномоченную на осуществление ведомственного контроля в Министерстве.

7. Состав комиссии, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее - Комиссия), утверждается приказом Министерства.

8. При осуществлении ведомственного контроля Заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **Раздел 2. Планирование проверок**

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по проведению Министерством ведомственного контроля за соблюдением подведомственными ему государственными учреждениями Республики Адыгея требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - План) по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

10. План на следующий год утверждается Министром или лицом, его замещающим не позднее 30 декабря текущего года

11. Изменения в План могут быть внесены в соответствии с решением Министра или лица его замещающего на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля.

12. План проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены на официальном сайте Министерства.

13. Плановая проверка проводится не реже одного раза в два года в отношении каждого подведомственного Министерству Заказчика.

## **Раздел 3. Порядок организации и проведения проверок**

14. Внеплановые проверки могут проводиться по решению Министра или лица его замещающего на основании информации,

поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, от общественных объединений, юридических и физических лиц, участников закупки, указывающей на признаки нарушения объектом проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

15. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства.

16. Приказ о проведении проверки подписывается Министром или лицом его замещающим не менее чем за 3 рабочих дня до начала соответствующей проверки.

17. Приказ о проведении проверки должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки (Заказчика), в отношении которого проводится проверка;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная, плановая или внеплановая);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

18. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес Заказчика направляется уведомление о проведении проверки.

19. Уведомление о проведении проверки подписывается Министром или лицом его замещающим.

20. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав Комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

21. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра.

22. При проведении проверки уполномоченные лица Комиссии имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований федерального законодательства о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Регламента, с учетом требований федерального законодательства о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

#### **Раздел 4. Оформление результатов проверки**

23. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

24. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения проверки, а также выводы о деятельности Заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде.

25. Копия акта проверки направляется Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

26. При наличии у Заказчика возражений (разногласий) по акту проверки он делает отметку перед своей подписью. Возражения представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде в срок не более 3 рабочих дней после вручения акта проверки. Возражения по акту проверки приобщаются к материалам проведенной проверки. При подписании акта проверки в установленный срок, без возражений (разногласий), представленные позже установленного срока возражения (разногласия) не принимаются и не рассматриваются.

Министерство в срок до 3 рабочих дней со дня получения письменных возражений (разногласий) по акту проверки рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется Заказчику, другой экземпляр заключения приобщается к материалам проведенной проверки.

27. При выявлении нарушений по результатам проверки Министерством разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения Заказчиком экземпляра акта проверки, а при наличии возражений (разногласий), предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, со дня получения Заказчиком экземпляра заключения.

План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений предоставляется Заказчику для исполнения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заказчик информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

28. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

29. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.

**Приложение**  
**к Регламенту осуществления Министерством**  
**здравоохранения Республики Адыгея ведомственного**  
**контроля за соблюдение требований Федерального**  
**закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ**  
**"О закупках товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических**  
**лиц" и иных принятых в соответствии**  
**с ним нормативных правовых**  
**актов Российской Федерации**

**План мероприятий**  
**по проведению Министерством здравоохранения Республики Адыгея**  
**ведомственного контроля за соблюдение требований Федерального закона**  
**от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц" на\_год**

п/ п	Наименование заказчика	Проверяемый период	Вид проверки	Дата начала и дата окончания проведения проверки
	2	3	4	5