



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ
ХЭХЬОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыскьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

24.05. 2022 г.

№ 128

г. Майкоп

О некоторых мерах по предупреждению коррупции в Министерстве труда
и социального развития Республики Адыгея

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить:

1) Антикоррупционную политику Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея согласно приложению № 1 к
настоящему приказу;

2) Положение о сотрудничестве Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно
приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение
добросовестной работы Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Кодекс этики и служебного поведения работников Министерства
труда и социального развития Республики Адыгея согласно приложению
№ 4 к настоящему приказу;

5) Положение о мерах по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в Министерстве труда и социального развития
Республики Адыгея согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6) Положение о мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов в Министерстве
труда и социального развития Республики Адыгея согласно приложению
№ 6 к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Антикоррупционная политика Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Антикоррупционная политика, Министерство) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Министерстве.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников Министерства в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Министерства независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Министерства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Министерстве.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Министерства;
- определение области применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Министерства, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Министерства, связанных с предупреждением и противодействием

коррупции;

- установление перечня реализуемых Министерством антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников Министерства за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Министерство вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Деятельность Министерства по противодействию коррупции основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов

и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Министерстве основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики Министерства действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам;

2) принцип личного примера руководства - руководство Министерства способствует формированию этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

3) принцип вовлеченности работников - активное участие работников Министерства независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип нулевой толерантности - неприятие в Министерстве коррупции в любых формах и проявлениях;

5) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Министерства в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

6) принцип периодической оценки рисков - в Министерстве на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Министерства в целом и для отдельных его подразделений в частности;

7) принцип обязательности проверки контрагентов - в Министерстве на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения

коррупции;

8) принцип открытости - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Министерстве антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

10) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Министерства вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Министерства, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Министерство вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Министерством с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Министерстве;

2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Министерстве;

3) разработка и представление на утверждение Министру проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4) проведение контрольных мероприятий, направленных на

выявление коррупционных правонарушений работниками Министерства;

- 5) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 6) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- 7) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- 8) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 9) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Министерства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 10) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 11) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 12) индивидуальное консультирование работников;
- 13) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 14) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Министра.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Министерстве в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 1) руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Министерства;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Министерства;
- 4) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) незамедлительно информировать лицо, ответственное за

реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Министерства или иными лицами;

б) сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Министерстве устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Министерства в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Министерства является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Министерстве утверждено Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Министерства, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Министерством.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Министерства и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Министерстве на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Министерства в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Министерством или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

б) должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Министерства необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Обучение и консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

1) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Министерства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Министерства (прикладная);

4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении

трудовых обязанностей (прикладная);

5) поведение в ситуациях коррупционного риска;

6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в индивидуальном порядке.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Министерства декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами регламентирован Положением о сотрудничестве Министерства труда и социального развития Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Министерство и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники Министерства вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим

требований настоящей политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений

13.1. Министерство осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно представляет Министру отчет о реализации Антикоррупционной политики, на основании которого в настоящую политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 24.05. 2022 № 128

Положение о сотрудничестве Министерства труда и социального развития Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о сотрудничестве Министерства труда и социального развития Республики Адыгея с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее — Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Министерства. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав

и интересов Министерства. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Министерства.

3. Сотрудничество и порядок обращения работников в правоохранительные органы

3.1. Министерство обязано сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Министерству (работникам Министерства) стало известно.

3.2. Министерство обязано воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Министерства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Руководство и работники Министерства оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

3.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. В случае установления Комиссией по урегулированию конфликта интересов в Министерстве, факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения

или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Министерстве обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней.

4. Памятка для работников Министерства

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

В дежурной части отдела МВД России по г. Майкопу, приемной прокуратуры г. Майкопа Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий, согласно требованиям УПК РФ.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление), Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы Министерства
труда и социального развития Республики Адыгея**

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – стандарты), устанавливаются основные ценности и обязательные для всех работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея этические требования (далее — работники, Министерство).

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Министерства при исполнении возложенных трудовых обязанностей.

1.3. Стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ-273) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Конституции Российской Федерации.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о

деятельности Министерства. Вся деятельность Министерства осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Министерства является строгое соблюдение ФЗ-273 и других нормативных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Министерства является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества работы являются главными приоритетами в отношениях с гражданами.

3.5. В отношениях с гражданами не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В Министерстве не допустимы любые формы коррупции, работники Министерства в своей деятельности обязаны строго выполнять

требования законодательства о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом Министра труда и социального развития Республики Адыгея для своевременного принятия мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Министерстве недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Министерстве недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Министерстве недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Министерстве недопустимо создание препятствий для расследования, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является

сознательное следование интересам общества. В Министерстве не допустим конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение трудовых обязанностей.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость влияет на надлежащее исполнение своих обязанностей в Министерстве.

4.2.2. Работник вправе использовать имущество Министерства (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Министерства запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Министерством.

5.2. Передача информации внутри Министерства осуществляется в порядке, установленном внутренними локальными актами.

Кодекс этики и служебного поведения работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - работники, Министерство), затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Министерства в целом.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

- 1) служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- 2) ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- 3) способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- 4) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников.

2. Общие принципы и правила поведения работников организации

2.1. Все работники обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- 1) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- 2) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- 3) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 4) соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

2.2. Работники обязаны:

1) соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

3) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

4) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Министерства;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам коллегам;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Министерства меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

11) уведомить лицо, ответственное за прием сведений о

возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передать в доверительное управление ценные бумаги либо принять добровольное решение об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Министерства, если это не входит в должностные обязанности работников;

13) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Министерстве действует запрет на работу родственников при условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.6. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

3) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

4) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6) принятия пищи, курения, бесед во время служебных совещаний.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Министерства.

4.2. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 5
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 24.05. 2022 № 128

**Положение о мерах по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в Министерстве труда и социального развития
Республики Адыгея**

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - работники, Министерство) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на

физических лиц, сотрудничающих с Министерством на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Министерстве положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Министерства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Министерства и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Министерством.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

3.4. В Министерстве для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется уполномоченным лицом.

3.6. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе конфиденциальности.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Министерства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Министерства;

8) увольнение работника по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Министерства и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет

реализован в ущерб интересам Министерства.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Стандарт поведения при владении ценными бумагами

5.1. В случае если выполнение трудовых функций работника затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой он владеет, работник обязан уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации либо принять добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

5.2. В случае если выполнение трудовых функций работника затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой владеют его родственники, работник обязан уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

5.3. До принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов он должен быть отстранен от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет он или его родственники.

6. Ответственность

6.1. Нарушение работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности.

6.2. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 6
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 24.05. 2022 № 128

**Положение о мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования поддельных документов в
Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея**

1. Общие положения

1.1 Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее — Министерство).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**2. Мероприятия по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов**

2.1. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц, соответствия даты составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д.

2.2. После установления подлинности документов они проверяются на предмет достоверности, законности отраженной в них информации, фактов и т. д.

2.3. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц и т. д.

2.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и проведение проверок на предмет подлинности документов осуществляется на постоянной основе заместителями Министра труда и социального развития Республики Адыгея и начальниками структурных подразделений Министерства.

2.6. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов должностные лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать об этом Министра труда и социального развития Республики Адыгея и принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Ответственность

3.1. Работники Министерства, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.