



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 12.04.2022

№ 34-А

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 22 сентября 2021 года № 128-А «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Адыгея от 22 сентября 2021 года № 128-А «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.Н. Орлов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Адыгея
от 12.04.2022 № 34-А

«Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Адыгея
от 22.09.2021 № 128-А

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета
Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея в части санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея.

Все термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в информационной системе Федерального казначейства Управлением федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) после проверки Министерством финансов Республики Адыгея документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее соответственно - орган Федерального казначейства, Министерство).

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея лимитов бюджетных обязательств.

3. Получатель средств республиканского бюджета Республики Адыгея, администратор источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея подтверждает обязанность оплатить за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – республиканский бюджет) денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, необходимыми для санкционирования их оплаты

(далее соответственно - получатель бюджетных средств, администратор).

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор) представляет в Министерство распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Распоряжение, Порядок казначейского обслуживания).

До 1 января 2023 года получатели бюджетных средств (администраторы) представляют в Министерство следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения):

Заявку на кассовый расход по форме согласно приложению № 15 к Порядку казначейского обслуживания (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801);

Заявку на кассовый расход (сокращенную) по форме согласно приложению № 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводную заявку на кассовый расход по форме согласно приложению № 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявку на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению № 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению № 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809).

4. Распоряжения формируется получателем бюджетных средств (администратором) в программных комплексах Бюджет-WEB или «Бюджет-Смарт Про» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее - ЭП) руководителя и главного бухгалтера (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств (администратора), согласно утвержденному Министерством графику финансирования расходов.

5. Формирование получателем бюджетных средств (администратором) Распоряжений с датой следующего дня выплаты в программных комплексах Бюджет-WEB или Бюджет-Смарт Про осуществляется до 09.00 текущего дня. С 09.00 до 16.00 Министерство осуществляет проверку Распоряжений на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличие электронных копий соответствующих документов-оснований, созданных посредством сканирования, подтвержденных ЭП уполномоченного лица получателя бюджетных средств (администратора) (далее - электронная копия документа-основания), а также соответствие показателей Распоряжений указанным в них документам в соответствии с условиями пункта 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечислений в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения, нормативного правового акта) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея, установленным Министерством (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), и (или) универсальный передаточный документ (УПД), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), перечисления средств в соответствии с соглашением (нормативным правовым актом) о предоставлении субсидии, перечисления средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, если условиями таких договоров (государственных контрактов, соглашений, нормативных правовых актов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной

платы, перечислении средств);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

7. Требования подпункта 14 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

оплате в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат (за исключением оплаты государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта);

оплате обязательств по уплате взносов, а также обязательств по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора).

Требования подпункта 15 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя бюджетных средств (администратора).

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель бюджетных средств представляет в Министерство вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 6 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, созданный посредством сканирования, подтвержденных ЭП уполномоченного лица получателя бюджетных средств.

9. Требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с услугами почтовых и кредитных организаций по доставке и зачислению выплат гражданам;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к Республике Адыгея о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Республики Адыгея (государственных органов Республики Адыгея) либо должностных лиц этих органов.

10. Для оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве.

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств республиканского бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законом Республики Адыгея

(постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея);

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. Для оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита республиканского бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора.

13. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 10 - 12 настоящего Порядка, Министерством данное Распоряжение отклоняется с указанием причин и не подлежит исполнению.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, формируются Сводные заявки на кассовый расход и получение наличных денег, и направляются Министру финансов Республики Адыгея (далее - Министр) на утверждение для осуществления перечислений с единого счета республиканского бюджета. Опись заявок согласовывается с Первым заместителем Министра и начальником Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства.

14. После подписания Сводных заявок Министром из сводных заявок формируются расходные расписания на доведение предельных объемов финансирования по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных

средств и лицевым счетам получателей средств республиканского бюджета. Расходные расписания с предельными объемами финансирования направляются Министерством в орган Федерального казначейства до 11.00 посредством системы удаленного финансового документооборота органа Федерального казначейства (далее - СУФД) для доведения предельных объемов финансирования до получателей бюджетных средств.

15. Если у Министерства или органа Федерального казначейства отсутствует техническая возможность передачи (приема) расходных расписаний в электронном виде, передача (прием) их осуществляется на бумажных носителях с одновременным предоставлением на машинных носителях.

Документы на бумажных носителях для их исполнения передаются в орган Федерального казначейства в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информации.

16. Распоряжения получателей бюджетных средств, прошедшие проверку и включенные в сводную заявку, выгружаются Министерством из «Бюджет – Смарт Про» и загружаются в СУФД в день, предшествующий дате выплаты.

Получатели бюджетных средств (администраторы) в СУФД не позднее 09.30 дня оплаты подписывают Распоряжения, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, электронной подписью уполномоченных лиц и направляют их посредством СУФД в орган Федерального казначейства.

Передача расходных расписаний, Распоряжений в орган Федерального казначейства осуществляется в электронном виде в соответствии с Требованиями к форматам текстовых файлов, используемыми при информационном взаимодействии между органами федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями.

17. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка за исключением документов указанных в пунктах 10 - 12, строках 1, 5 - 13 пункта 13 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, являющегося приложением № 3 к порядку учета обязательств, а также документов, связанных: с перечислением социальных выплат населению, в том числе с оплатой услуг по зачислению данных выплат; с предоставлением межбюджетных

трансфертов; с обслуживанием государственного долга), созданный посредством сканирования, подтвержденных ЭП уполномоченного лица получателя бюджетных средств.

18. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 8, 10, 11 и 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных Регламентом о порядке и условиях обмена информацией, направляет получателю бюджетных средств (администратору) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

20. Если представленные Распоряжения соответствуют требованиям, но на едином счете республиканского бюджета недостаточно средств для осуществления кассовых выплат, УФК по Республике Адыгея исполняет представленные Распоряжения в пределах доступного остатка средств на едином счете республиканского бюджета.

21. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, финансовое обеспечение которых производится за счет субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, осуществляется органом

Федерального казначейства в соответствии с Порядками проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

22. Отдел межбюджетных отношений, сводного планирования и мониторинга муниципальных финансов для осуществления перечислений по разделу 14 «Межбюджетные трансферты», подлежащих отражению на лицевом счете Министерства, формирует бюджетную заявку в разрезе получателей бюджетных средств, кодов бюджетной классификации и с обязательным указанием реквизитов нормативного правового акта - основания платежа. После подписания Министром документ направляется в Управление бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства для формирования Распоряжения.

23. Санкционирование расходов и кассовые выплаты с единого счета республиканского бюджета по разделу 14 «Межбюджетные трансферты» после 25-го числа текущего месяца не допускается, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам полностью или частично за счёт целевых средств федерального бюджета, полномочия по перечислению которых переданы органу Федерального казначейства.

							данного вида государственного контракта (договора), %	предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	установленного законодательство м Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального казначейства
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.