



П Р И К А З

от « 29 » 12 2021 г. № 327

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 29 октября 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 29 октября 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в 2021 году» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «в 2021 году» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и

реализацию зерновых культур», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»»;

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр



А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «29» 12 2021 г. № 327

«Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «29» октября 2021 г. № 242

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидии).

В настоящем Порядке под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, является возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную)

переработку, осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее - получатели субсидии).

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, и (или) в году, предшествующем отчетному финансовому году (для озимых зерновых культур) и реализованных в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатели субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют справку о расчете структуры выручки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

6. Также для участия в отборе необходимы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

7. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 4-6 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

8. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи

документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

9. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

10. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

11. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

12. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

13. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

14. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.
- 4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, прошедшим отбор, при условии отсутствия на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

3. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема документов размещает на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в разделе «Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея» объявление о приеме документов на получение субсидии.

Прием документов осуществляется Министерством по адресу: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Гагарина, 20.

Адрес электронной почты Министерства: info@mcx-ra.ru.

4. Для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы и информацию:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о затратах, произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году и (или) в году предшествующем отчетному финансовому году (для озимых зерновых культур), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии:

а) договоров (соглашений), подтверждающих реализацию зерновых культур;

б) товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию зерновых культур;

в) платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме реализованных зерновых культур;

г) счетов на оплату (в случае указания данных счетов назначении платежа в платежных поручениях);

д) сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ и (или) сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год.

е) сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ и (или) сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год;

ж) сводного реестра документов, подтверждающих факт соответствия заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010 по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5. Также, для предоставления субсидии необходима справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка).

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.

Указанную справку получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанную справку, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса справку от налогового органа, в том числе в электронной форме, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий.

6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в Министерство для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

7. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

8. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявления с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

9. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений.

10. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

4) наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

13. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

15. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Адыгея, определяется по следующей формуле:

$$W = P \times S,$$

где:

W - размер субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей;

P - объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн;

S - ставка субсидии на 1 тонну, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

16. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателям субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

18. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 17 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о получателях субсидии, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

20. При изменении размера ставки субсидии Министерство без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий, на основании уточненной справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является объем реализованных зерновых культур собственного производства.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

22. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

23. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

24. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел растениеводства и земледелия и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 21 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,01$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея.

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

_____ (наименование получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на производство и реализацию зерновых культур.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование получателя субсидии)

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявления получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на производство и реализацию зерновых культур.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях производителям зерновых культур
на возмещение части затрат, связанных с
производством и реализацией зерновых культур
20 _____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии, район)

ИНН _____

N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализованных зерновых культур, тн	Ставка субсидии на 1 тн, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.*
	Всего				

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Достоверность подтверждаю:
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____
(наименование МО) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:
Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства

Наименование показателя	Единица измерения	Посеянная площадь, га	Убранная площадь, га	Произведено за ____ Г., т.	Урожайность, ц/га	Реализовано за ____ год, т	Из общего объема произведенной продукции направлено на собственную переработку, т

Руководитель организации _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
за _____ год

N п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2 / строка 1 x 100%)		%	

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Сведения о понесенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур
за _____ 20 ____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продукции	Произведено, тн	оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	ГСМ (рублей)	Электро энергия (рублей)	<*>	<*>	всего затрат, без учета НДС (рублей) <*>	всего затрат на 1 тн (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
	Итого								

<*> Прочие затраты, указать статьи расходов
<*>> Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель _____
(наименование должности) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт соответствия
заявленного к субсидированию ячменя кормового
техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование культуры	Наименование документа	Дата и номер документа	Объем ячменя соответствующего техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010	
				в соответствии с документами, указанными в графе 3	заявляемый к субсидированию
1	2	3	4	5	6
Урожай отчетного года					
1	Ячмень				
	Итого	X	X		
Урожай текущего года					
2	Ячмень				
	Итого	X	X		
Всего		X	X		

Руководитель _____

МП
наличии)

(при

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)