



П Р И К А З

от « 29 » 12 2021 г. № 324

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.advgheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года

Министр

А.А. Куанов

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия (далее - субсидия).

2. Понятия «виноградный питомник», «мелиорационные мероприятия», «плановые показатели развития виноградарства и виноделия», «получатели средств», «средства», «субъекты виноградарства и виноделия», используемые для целей настоящего Порядка, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование и развития виноградарства и виноделия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 года № 2196.

3. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с развитием виноградарства и виноделия.

4. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат:

а) на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно по следующим направлениям:

- на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

- на обеспечение закладки виноградников - уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

- на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо - винодельческой зоны, каждого виноградо - винодельческого района и каждого виноградо - винодельческого терруара;

- на создание инфраструктуры, включая селекционно - питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

- на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

б) на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

- на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

- на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо - винодельческой зоны, каждого виноградо - винодельческого района и каждого виноградо - винодельческого терруара;

- на создание инфраструктуры, включая селекционно - питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

- на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

5. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Категория получателей субсидии - субъекты виноградарства и виноделия (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее – получатели субсидий).

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

8. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем текущему финансовому году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем текущему финансовому году на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора предприятий для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала отбора

размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

2) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Также для участия в отборе необходимы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Министерством с

официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

7. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

8. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

9. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

10. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

11. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

13. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.
- 4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству, на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

3. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема документов размещает на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в разделе «Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея» объявление о приеме документов на получение субсидии.

Прием документов осуществляется Министерством по адресу: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Гагарина, 20.

Адрес электронной почты Министерства: info@mcx-ra.ru.

4. Для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы и информацию:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет по форме согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку;
- 3) при проведении работ по закладке виноградников, включая питомники:
 - а) заверенные получателем субсидии копии:

- правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые виноградниками, включая питомники;
 - проектно-сметной документации;
 - договоров и (или) контрактов на приобретение посадочного материала и прочих материалов;
 - документов, подтверждающих сортовые качества посадочного материала;
 - в случае выращивания получателем субсидии посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов;
 - в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту - копии деклараций на товары;
 - товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку посадочного материала и прочих материалов;
 - договоров подряда на выполнение работ по закладке виноградников, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);
 - актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ;
 - приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);
 - выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);
- б) акт закладки виноградников, включая питомники;
- в) справку о составе и состоянии виноградников, включая питомники;
- 4) при проведении работ по уходу за виноградниками, включая питомники:
- а) заверенные получателем субсидии копии:
- договоров и (или) контрактов на приобретение материальных ресурсов и прочих материалов;
 - товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку материальных ресурсов и прочих материалов;
 - договоров подряда на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);
 - актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материальных ресурсов, прочих материалов, подрядных работ;
 - приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

- выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам (при проведении работ хозяйственным способом);
- статистической отчетности по форме 29-СХ или по форме 2-фермер;
- б) справку о составе и состоянии, виноградников, включая питомники;
- в) договоры на приобретение посадочного материала, акты приема передачи посадочного материала, заверенные получателем субсидии;
- 5) при установке шпалеры и противоголодовой сетки на виноградниках, включая питомники, дополнительно представляются:
 - заверенные получателем субсидии копии:
 - локальных смет из проектно-сметной документации (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);
 - договоров на выполнение работ по установке шпалеры
 - платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);
 - товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку материалов;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материальных материалов;
 - калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью (при наличии печати) (в случае изготовления материалов для выполнения работ;
- б) при получении субсидий на осуществление мелиорационных мероприятий
 - заверенные получателем субсидии копии:
 - правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые виноградниками, включая питомники;
 - проектно-сметной документации;
 - договоров подряда на выполнение мелиорационных мероприятий (в случае привлечения подрядной организации);
 - актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату материалов и подрядных работ;
 - приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);
 - выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам (при проведении работ хозяйственным способом);
- 7) при возмещении части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:
 - а) справку-расчет по форме согласно приложениям № 4 к настоящему Порядку;
 - б) заверенные получателем субсидии копии:
 - договора поставки (купли-продажи) техники и (или) оборудования, товарной накладной и (или) универсального передаточного документа,

- акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, подтверждающего постановку на баланс приобретенной техники и (или) оборудования (за исключением оборудования, не отнесенного к группе основных средств);

- платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенной техники и (или) оборудования;

- свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

Перечень техники и оборудования, подлежащего субсидированию в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка:

1) тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные;

2) глубокорыхлители с подкормщиком;

3) культиваторы виноградниковые и для межствольной обработки;

4) прицепная техника - опрыскиватели, полуприцепы, сборщики ветвей;

5) оборудование для использования в отрасли виноделия: емкости, пастеризаторы, холодильная установка, укупорочная машина, этикетировочная машина, винификаторы для вина.

Возмещение части затрат производится на технику и оборудование, произведенные на территории Евразийского экономического союза. Возмещение части затрат на технику и оборудование иностранного производства осуществляется при условии, что на приобретаемую сельскохозяйственную технику и оборудование Минпромторгом России выдано заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Возмещение части затрат осуществляется получателю субсидии не более, чем за 2 единицы приобретенной техники и (или) оборудования текущего или предшествующего года выпуска. При этом, допускается возмещение части затрат не более одного вида приобретенной техники (или) оборудования.

5. Также, для предоставления субсидии необходима справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка).

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.

Указанную справку получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанную справку, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса справку от налогового органа, в том числе в

электронной форме, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий.

6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в Министерство для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

7. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

8. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявления с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

9. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

10. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

4) наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

13. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

15. Размер субсидии, предоставляемой на закладку виноградников, включая питомники определяется по формуле:

$$W = P \times S,$$

где:

W - размер субсидии на закладку виноградников, включая питомники, рублей;

P - площадь закладки виноградников, включая питомники в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

Ставка субсидии, предоставляемой на закладку виноградников, включая питомники, утверждается Министерством.

При определении ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты для виноградных насаждений с плотностью посадки:

а) свыше 2222 растений на 1 гектар - 1,4;

б) свыше 3333 растений на 1 гектар - 1,7;

в) для виноградных питомников - 2.

16. Размер субсидии, предоставляемой на уход за виноградниками, включая питомники, определяется по формуле:

$$W_{ух} = P_{ух} \times S_{ух},$$

где:

$W_{ух}$ - размер субсидии на уход за виноградниками, включая питомники, рублей;

$P_{ух}$ - площадь виноградников, включая питомники в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

$S_{ух}$ - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии, предоставляемой на уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками и (или) питомниками, утверждается Министерством.

17. Размер субсидий на проведение мелиорационных мероприятий определяется по формуле:

$$W_{мел} = P_{мел} \times S_{мел},$$

где:

$W_{мел}$ - размер субсидии на, рублей;

$P_{мел}$ - мелиорируемая площадь в отчетном и (или) текущем финансовом году, гектар;

$S_{мел}$ - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

18. Размер субсидии при возмещении части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, рассчитывается по формуле:

$$W_{тех} = Z \times R / 100,$$

где:

W_{tex} - размер субсидии, рублей;

Z - фактические затраты на приобретение и обновление основных средств и оборудования, рублей;

R - ставка субсидии, %.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

19. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 20 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является:

- площадь закладки виноградников, включая питомники в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;

- площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

23. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

24. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел по пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 раздела II настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, – Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея.».

4. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

11. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с поддержкой элитного семеноводства.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование получателя субсидии)

Заявление
на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных
с развитием виноградарства и виноделия

Прошу принять пакет документов на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с развитием виноградарства и виноделия

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

11. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявления получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат,
связанных с развитием виноградарства и виноделия
за _____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Почтовый адрес и телефон получателя субсидии _____
ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

№ расчетного счета _____

Корреспондентский _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, мелиорации ухода, га	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии, % (или руб.)	Причитающиеся субсидии по ставке, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел инвестиционной политики
и социального развития села _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по пищевой и
перерабатывающей промышленности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

* заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных с развитием
виноградарства и виноделия
за _____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Почтовый адрес и телефон получателя субсидии _____
ИНН _____ КПП _____
Банковские реквизиты:
№ расчетного счета _____
Корреспондентский _____
Наименование банка _____
БИК банка _____

Наименование мероприятия	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии, % (или руб.)	Причитающиеся субсидии по ставке, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.*
1	2	4	5	6

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по пищевой и
перерабатывающей промышленности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

* заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея