

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ
СОЦИАЛЬНЭ ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советская ул.176, г. Майкоп 385000,
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

Советскэр ур.176, къ. Мыекъуапэ 385000,
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «23» 11 2021 года

№ 271

г. Майкоп

Об утверждении Регламента осуществления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 августа 2021 года №152 «О Порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Возложить полномочия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных Министерству труда


и социального развития Республики Адыгея учреждений, на отдел по организации государственных закупок Министерства труда и социального развития Республики Адыгея.

3. Информационно-правовому отделу Министерства труда и социального развития Республики Адыгея обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и публикацию его в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Р.А. Даурова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Министр



Д.Р. Мирза

Приложение
к приказу
Министерства труда и
социального
развития Республики Адыгея
от «23» 11 2021 г. № 271

Регламент

осуществления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных Министерству учреждений (далее - заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

6. Проверки проводятся в соответствии с планом осуществления Министерством ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на очередной календарный год (далее — план проверок), утверждаемым Министром труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министр) или лицом, его замещающим, не позднее 31 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется отделом по организации государственных закупок Министерства и определяет перечень подлежащих проверке заказчиков, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчиков.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на отдел по организации государственных закупок Министерства.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Министра или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения отдела по организации государственных закупок Министерства.

10. Электронная копия плана проверки, а также вносимые в него изменения направляются заказчику, в отношении которых планируется проверка, не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

11. Проверка проводится на основании приказа Министра, которым определяются:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются специалисты отдела по организации государственных закупок Министерства. В случае необходимости, для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

12. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес заказчика направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление).

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) состав комиссии;
- д) запрос о представлении документов и информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

15. При проведении проверок комиссия имеет право:

- а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

- 3) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Регламента, с учетом требований федерального законодательства о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

16. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня её окончания составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

17. Копия акта проверки направляется заказчику в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

18. При наличии возражений (разногласий) по выводам, изложенным в акте проверки, заказчик вправе в течение 5 рабочих дней с даты его получения представить письменные возражения, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, разрабатывается и представляется на утверждение Министру или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указания на установленные комиссией нарушения заказчиком Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

21. Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется заказчиком в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверок подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Министерстве не менее трех лет.