

УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
КЪЭРАЛЫГЪО ФИНАНС
УЦЛЪЭКІУНХЭМКІЭ
ИГЪЭЮРЫЩАПІ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел./факс (8772) 57-10-51
e-mail: info@ugfkra.ru

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2011 г. № 118-А

г. Майкоп

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Республики Адыгея от 26 апреля 2010 года N 50 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Управлении государственного финансового контроля Республики

Адыгея (далее – Управление), и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении, и государственными гражданскими служащими Управления в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года N 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также соблюдения требований к служебному поведению, осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – Ответственное лицо), в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.Х. Насифова

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Республики Адыгея,
и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в
Управлении государственного финансового контроля Республики
Адыгея, и соблюдения государственными гражданскими служащими
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 г. N 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении (далее - граждане), на отчетную дату;

б) государственными гражданскими служащими Управления (далее - государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Адыгея в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения государственными служащими Управления в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в Управлении.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года N 100 «О перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению начальника Управления.

5. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

6. Ответственное лицо, по решению начальника Управления осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником Управления, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Республики Адыгея, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником Управления;

3) соблюдения государственным служащим Республики Адыгея, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником Управления, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Ответственным лицом Управления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Адыгея;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Ответственное лицо Управления осуществляет проверку самостоятельно, при осуществлении проверки оно вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

3.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), направляются начальником Управления либо уполномоченным им должностным лицом.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов,

направляются Главой Республики Адыгея либо специально уполномоченным им должностным лицом.

14. В отношении государственных служащих проверка осуществляется также путем направления запроса Главы Республики Адыгея о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в адрес Главы Республики Адыгея начальником Управления.

15. Начальник Управления обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

16. По окончании проверки государственный служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме (приобщаются к материалам проверки):

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о

проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы Республики Адыгея (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы Республики Адыгея (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Ответственное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении или назначившему государственного служащего на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении, в установленном порядке представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Ответственным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и

Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Адыгея, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении или назначившее государственного служащего на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Управление в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года N 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности, правового и кадрового обеспечения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.