



от 11 ноября 2021 года № 65

г. Майкоп

«Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея и государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и соблюдения государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Республики Адыгея от 26.04.2010 № 50 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея и государственными гражданскими служащими

Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверки достоверности и полноты представленных сведений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и соблюдения государственным гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея требований к служебному поведению согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, и государственным гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Гостехнадзора Республики Адыгея от 19 марта 2018 года № 19-П «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея и государственным гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М. Тхайшаов

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Ростехнадзоре Республики Адыгея и государственными гражданскими служащими Ростехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверки достоверности и полноты представленных сведений, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ростехнадзора Республики Адыгея требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Ростехнадзоре Республики Адыгея (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Ростехнадзора Республики Адыгея сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должностей гражданской службы, и на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростехнадзора Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - форма справки).

4. Гражданами при поступлении на гражданскую службу, кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в порядке и сроки, установленные Законом Республики Адыгея от 04.08.2005 № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» и Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера».

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление Главы):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) гражданскими служащими - ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Гостехнадзоре Республики Адыгея:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Гостехнадзора Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего порядка;

7. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Гостехнадзора Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, и соблюдение государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея требований к служебному поведению, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея требований к служебному поведению в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, утвержденным Указом Главы Республики Адыгея от 26.04.2010 № 50.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в случае не назначения на должность гражданской службы, возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае их не востребования подлежат уничтожению.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или гражданским служащим в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Главы Республики Адыгея от 11 июля 2012 года № 154 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданским служащим, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах

проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу Гостехнадзора
Республики Адыгея

Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Гостехнадзора Республики Адыгея (далее – ответственное лицо).

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Гостехнадзора Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Ответственное лицо осуществляет регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Гостехнадзора Республики

Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О.) и должность лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, представившего сведения, либо Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Гостехнадзоре Республики Адыгея, с указанием должности, на замещение которой претендует гражданин, и обязательной отметкой «претендент» (далее - лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 Ф.И.О. должностного лица, принявшего сведения;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученных посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается «уточнение к № __».

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностными лицами путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи;

3) в графе 3 указывается «Запись за № ____ недействительна»;

4) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается «Запись недействительна».

12. Ежегодно, по окончанию срока представления сведений, должностными лицами в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «прием сведений за отчетный период окончен»;

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема сведений за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «Журнал окончен»;

3) в графе 6 указывается Ф.И.О. и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на титульном листе делается запись о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

