

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыскъуапэ, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 29.09 2021 № 1969

г. Майкоп

Об утверждении Положения  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Министерстве образования и науки Республики Адыгея

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Министерстве образования и науки Республики Адыгея.

1.1. Отделу правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационно-технологического обеспечения Министерства образования и науки Республики Адыгея (Уджуховой Б.А.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Адыгея.

2. Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.08.2016 № 1057 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Министра

С.Р. Паранук

Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Адыгея  
от «29» 09 2021 № 1964

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
государственных гражданских служащих и работников  
Министерства образования и науки Республики Адыгея**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственных гражданских служащих и работников Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Положение, Министерство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающий порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у государственных гражданских служащих и работников Министерства в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего или работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего или работника и правами, и законными интересами Министерства, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Министерства.

1.4. Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и работника Министерства понимается заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не отнесённые к должности государственной гражданской службы в Министерстве, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения лиц, указанных в п. 1.5. Действующая редакция размещается на странице Министерства на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (адрес в сети «Интернет» <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-obrazovaniya-i-nauki/svedeniya/>).

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Министерстве**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Министерстве положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Министерства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Министерства, государственного гражданского служащего и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита государственного гражданского служащего и работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт государственным гражданским служащим или работником и урегулирован (предотвращен) Министерством.

## **3. Обязанности государственных гражданских служащих и работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Государственные гражданские служащие и работники Министерства в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Министерства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов государственным гражданским служащим и работником Министерства и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
- 4.2. Государственный гражданский служащий и работник обязаны уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтов интересов других работников Министерства.
- 4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.
- 4.4. Уведомление государственного гражданского служащего или работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов в день его поступления (далее – журнал регистрации уведомлений).
- 4.5. Журнал регистрации уведомлений ведется и хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 4.6. Государственный гражданский служащий, работник Министерства, ежегодно не позднее 30 апреля заполняет декларацию о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (далее - декларация).
- 4.7. Декларация работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации декларации о конфликте интересов в день поступления (далее - журнал регистрации деклараций).
- 4.8. Журнал регистрации деклараций ведется и хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.
- 4.9. Министерство берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.10. Поступившие материалы (уведомление, декларация) должны быть тщательно рассмотрены с целью оценки серьезности возникающих для Министерства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.11. По результатам рассмотрения поступивших материалов (уведомление, декларация) должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.12. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.13. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть

использованы следующие способы его разрешения:

4.13.1. ограничение доступа государственного гражданского служащего, работника Министерства к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы;

4.13.2. добровольный отказ государственного гражданского служащего, работника Министерства или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.13.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей государственного гражданского служащего, работника Министерства;

4.13.4. временное отстранение государственного гражданского служащего, работника Министерства от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.13.5. перевод государственного гражданского служащего, работника Министерства на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.13.6. передача государственным гражданским служащим, работником Министерства принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.13.7. отказ государственного гражданского служащего, работника Министерства от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Министерства;

4.13.8. увольнение государственного гражданского служащего, работника из Министерства по инициативе государственного гражданского служащего, работника;

4.13.9. увольнение государственного гражданского служащего, работника Министерства по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим, работником Министерства по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

4.14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Министерства, государственного гражданского служащего или работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса государственного гражданского служащего, работника Министерства и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Министерства.

## **5. Лицо, ответственное за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (уведомлений и декларации) является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5.2. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве в течение трех рабочих дней проводит предварительное рассмотрение полученных материалов (уведомление, декларация).

5.4. По результатам предварительного рассмотрения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве подготавливается мотивированное заключение с одним из следующих предложений:

возникшая (способная возникнуть) ситуация не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования;

возникшая (способная возникнуть) ситуация является конфликтом интересов, нуждается в специальных способах урегулирования, в связи с чем требует проведение проверки поступившей информации.

5.5. Проверка материалов (уведомление, декларация) осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационно-технологического обеспечения Министерства в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев.

5.6. По результатам проверки отделом правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационно-технологического обеспечения Министерства подготавливается доклад о результатах проверки с одним из следующих предложений:

об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему, работнику Министерства мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5.7. Материалы проверки всесторонне изучается Комиссией и по нему принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.8. По результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, работником Министерства, направившим уведомление (декларацию), конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, работником Министерства, направившим уведомление (декларацию), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что государственным гражданским служащим, работником Министерства, направившим уведомление (декларацию), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает Министр образования и науки Республики Адыгея в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

## **6. Ответственность государственного гражданского служащего, работника Министерства за несоблюдение положения о конфликте интересов**

6.1. За несоблюдение настоящего Положения государственный гражданский служащий, работник Министерства может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За неприятие государственным гражданским служащим, работником Министерства мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия может быть расторгнут служебный контракт (трудовой договор).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея и вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственных гражданских служащих, работников Министерства образования и науки Республики Адыгея

Министру образования и науки  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. ст. 9, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лиц)



Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственных гражданских служащих, работников Министерства образования и науки Республики Адыгея

Министру образования и науки  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. ст. 9, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть)

у \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лиц)

Приложение № 3  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
государственных гражданских  
служащих, работников Министерства  
образования и науки Республики  
Адыгея

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения  
конфликта интересов

Дата начала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата окончания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок хранения «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О., должность работника представившего уведомление	Дата передачи уведомле ния работода телю	Краткое содержа ние уведомл ения	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственных гражданских служащих, работников Министерства образования и науки Республики Адыгея

### ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются государственным гражданским служащим, работником Министерства. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Государственный гражданский служащий, работник Министерства обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Министерством. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

*Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего работника)

Кому: В отдел правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационно-технологического обеспечения Министерства	
От кого (ФИО государственного гражданского служащего, работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

## Раздел I

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Министерством (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Министерством или ведет с ним переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Министерством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или *имеете ли Вы на это разрешение*? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Министерством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Министерством (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Министерством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Министерства (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Министерством и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Министерством?

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Министерства во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Министерством информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства Министерства, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Министерства или вызвать конфликт с интересами Министерства?

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Министерстве (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Министерства к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Министерства?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Министерстве, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Работает ли в Министерстве какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Министерство; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

	Да/нет
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их государственного гражданского служащего, работника Министерства, создает или может создать конфликт с интересами Министерства не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить государственному гражданскому служащему, работнику Министерства доступ к информации Министерства, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) государственного гражданского служащего, работника Министерства от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	

Пересмотреть и изменить круг обязанностей и должностных функций (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить государственного гражданского служащего, работника Министерства от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести государственного гражданского служащего, работника Министерства на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед руководством об увольнении государственного гражданского служащего, работника Министерства из Министерства по инициативе работника, или по инициативе Министерства за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Провести проверку и представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	

Приложение № 5  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственных гражданских служащих, работников Министерства образования и науки Республики Адыгея

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации деклараций конфликта интересов**

Дата начала: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата окончания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок хранения «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника представившего уведомление	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8