



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 22.09.2021

№ 129-А

г. Майкоп

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Шуклинову Е.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

В.Н. Орлов

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Адыгея
от 22.09.2021 № 129-А

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
республиканского бюджета Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и внесения в них изменений в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее – УФК по Республике Адыгея).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, формируются в форме электронного

документа в программном комплексе Бюджет - СМАРТ Про (далее - ПК Бюджет-Смарт) на лицевых счетах получателей бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом кодов аналитики.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

6. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Получатель средств республиканского бюджета Республики Адыгея направляет в Министерство, Сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

9. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4 графы 2 Перечня формируются в соответствии с настоящим Порядком получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – получатель бюджетных средств) с учетом следующих особенностей:

1) для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных государственных контрактов (за исключением государственных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») получатель бюджетных средств передает по сформированному в программном комплексе для автоматизации государственных (муниципальных) закупок Web-Торги-КС (далее - ПК Web-Торги-КС) государственному контракту в ПК Бюджет-Смарт документ «Черновик - Бюджетное обязательство» нажатием кнопки «Сформировать БО в БКС».

2) учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется на основании документа «Малая закупка», сформированного получателем бюджетных средств в ПК Web-Торги-КС.

После отправки в Реестр малых закупок получатель бюджетных средств по сформированной в ПК Web-Торги-КС малой закупке передает в ПК Бюджет-Смарт документ «Черновик - Бюджетное обязательство» нажатием кнопки «Сформировать БО в БКС».

3) В ПК Бюджет-Смарт к документу «Черновик - Бюджетное обязательство» получателем бюджетных средств прикрепляется государственный контракт (договор) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования (далее - сканкопия). Если сканкопия была прикреплена в ПК Web-Торги-КС к

документу государственный контракт или «малая закупка», она передается в ПК Бюджет-Смарт автоматически при передаче бюджетного обязательства.

10. Для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании документов-оснований, предусмотренных:

1) пунктами 5-6 графы 2 Перечня, получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея местному бюджету субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик - бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2) пунктами 7-8 графы 2 Перечня получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии в ПК «Бюджет-СМАРТ» создает документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

3) пунктом 9 графы 2 Перечня получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу в ПК «Бюджет-СМАРТ» создает документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) пунктом 10 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

При направлении Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания не представляется.

5) пунктами 11 - 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть

произведены расходы республиканского бюджета Республики Адыгея по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

б) пунктом 13 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю бюджетных средств для оплаты.

11. Министерство проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство» наличие прикрепленной сканкопии документа-основания и следующей информации:

- 1) ИНН получателя средств;
- 2) номера лицевого счета получателя средств;
- 3) кодов бюджетной классификации расходов бюджета;
- 4) предмета принятого бюджетного обязательства;
- 5) суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета;

б) реквизитов документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7) наименования лица, перед которым у получателя бюджетных средств возникло бюджетное обязательство;

8) информации о возможности осуществления получателем бюджетных средств авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникающем на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, дополнительно осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением Сведений о бюджетном обязательствах по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

12. При принятии документа к исполнению происходит автоматизированная проверка на не превышение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и лицевых счетов получателей бюджетных средств.

13. На прошедшей проверке документ «Черновик - Бюджетное обязательство» Министерство не позднее 17:30 рабочего дня, следующего за днем подписания ЭП предоставленного документа «Черновик - Бюджетное обязательство» устанавливает статус «Проверено».

При наличии замечаний Министерство не позднее 17:30 рабочего дня, следующего за днем подписания ЭП предоставленного документа «Черновик - Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата.

14. Сведения о бюджетных обязательствах, прошедшие проверку в Министерстве, выгружаются Министерством из ПК «Бюджет – Смарт» и загружаются в систему удаленного финансового документооборота УФК (далее - СУФД).

Получатели бюджетных средств в СУФД подписывают Сведения о бюджетных обязательствах электронной подписью уполномоченных лиц и направляют посредством СУФД в УФК по Республике Адыгея.

15. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетного обязательства, в очередном финансовом году на сумму неисполненного остатка формируется новое бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

Оплата таких обязательств производится в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

16. При принятии на учет бюджетного обязательства уменьшается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

17. В целях учета исполнения бюджетного обязательства получатели бюджетных средств в документах «Черновик - Заявка на кассовый расход» и «Черновик - Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту» в поле «БО» в соответствии с утвержденными требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер бюджетного обязательства.

18. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 9

настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, представляется получателем бюджетных средств одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

19. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, УФК по Республике Адыгея, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве идентификатора государственного контракта (контракта, договора, соглашения), сформированного в соответствии с установленным Федеральным казначейством порядком формирования идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, соглашения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - идентификатор государственного контракта (контракта, договора, соглашения)), в случае, если по государственному контракту (контракту, договору, соглашению) осуществляются платежи, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2018 года № 1268, подпунктом «б» пункта 6 Случаев и условий продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2018 года № 275н;

соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве идентификатора государственного контракта (контракта, договора, соглашения), идентификатору государственного контракта (контракта, договора, соглашения), указанному в документе-основании.

20. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

21. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 19 настоящего Порядка, УФК по Республике Адыгея, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, и направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Республике Адыгея получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Республике Адыгея - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Республике Адыгея - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Республике Адыгея в рамках одного календарного года.

22. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Министерство выгружает из СУФД Извещение о бюджетном обязательстве и загружает его ПО «Бюджет – Смарт Про». Бюджетное обязательство принимается к исполнению.

23. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, УФК по Республике Адыгея, в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Республике Адыгея возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Адыгея, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

24. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК по Республике Адыгея, в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка направляет получателю бюджетных средств и главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

25. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, УФК по Республике Адыгея вносятся изменения в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8, 9, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 7 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части государственных контрактов,

связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года.

УФК по Республике Адыгея в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 19 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

26. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств республиканского бюджета либо изменения типа государственного казенного учреждения Республики Адыгея не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по Республике Адыгея вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

27. В случае если УФК по Республике Адыгея ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

28. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный

документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Учет денежных обязательств

29. Учет денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется в суммах документов, представленных получателем бюджетных средств для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея и принятых Министерством к исполнению.

УФК по Республике Адыгея учитывает данные денежные обязательства на лицевом счете получателя бюджетных средств без присвоения им номеров.

V. Представление информации об учтенных бюджетных обязательствах

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Республике Адыгея посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 33 настоящего Порядка);

Информация предоставляется в виде документов, определенных пунктом 33 настоящего Порядка, по запросам Министерства финансов

Республики Адыгея, иных государственных органов, главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Адыгея, получателей бюджетных средств с учетом положений пунктов 31 и 32 настоящего Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Республики Адыгея - по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям средств республиканского бюджета Республики Адыгея - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

иным государственным органам - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательствам республики Адыгея.

Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Министерству финансов Республики Адыгея ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая предоставляется еженедельно).

32. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Министерства финансов Республики Адыгея либо иного государственного органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством республики Адыгея на получение такой информации УФК по Республике Адыгея представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату,

указанную в запросе;

в) информацию об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета республики Адыгея УФК по Республике Адыгея представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея получателям бюджетных средств;

3) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Адыгея предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Адыгея на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Адыгея формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Республике Адыгея на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета республики Адыгея УФК по Республике Адыгея формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Адыгея не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в УФК по Республике Адыгея для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 10 к настоящему Порядку (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

УФК по Республике Адыгея в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Адыгея Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, сформированной УФК по Республике Адыгея по указанному главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта УФК по Республике Адыгея подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК по Республике Адыгея.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям подпункта 4 пункта 33 настоящего Порядка, УФК по Республике Адыгея не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Адыгея направляет главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

5) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года УФК по Республике Адыгея представляет в Министерство финансов Республики Адыгея и главным распорядителям средств республиканского бюджета

Республики Адыгея Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены приложением № 11 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте 4 пункта 33 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	
Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем

	<p>финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p>
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики</p>

	Адыгея в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме

	обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки)
6.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7.</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная</p>

	получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея, с приложением соответствующего расчета.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.

6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.

7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного

	обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое

	<p>назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический</p>

	код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).

	<p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
<p>5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества</p>	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.</p>
<p>6. Информация о получателе бюджетных средств</p>	
<p>6.1. Получатель бюджетных средств</p>	<p>Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p>
<p>6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру</p>	<p>Указывается код получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.</p>
<p>6.3. Номер лицевого счета</p>	<p>Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.</p>
<p>6.4. Главный распорядитель бюджетных средств</p>	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.</p>
<p>6.5. Глава по БК</p>	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Адыгея.</p>
<p>6.6. Наименование бюджета</p>	<p>Указывается наименование бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>

6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая

	<p>выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».</p>
7.12. Срок исполнения	<p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ

		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании государственного контракта
4.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, (соглашение) (далее - договор) за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Адыгея межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

	<p>субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
		<p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в целях возмещения которых из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
6.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>
		<p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному</p>

	<p>учреждению Республики Адыгея или государственному автономному учреждению Республики Адыгея сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>бюджетному учреждению Республики Адыгея или государственному автономному учреждению Республики Адыгея</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея или государственному автономному учреждению Республики Адыгея</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Адыгея или государственному автономному учреждению Республики Адыгея) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p>

		<p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по</p>

		бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Адыгея</p>
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании исполнительного документа</p>
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, возникшему на основании решения налогового органа</p>

13.	<p>Документ, не определенный пунктами 4 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.</p>	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
Счет		
Счет-фактура		
Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)		
Универсальный передаточный документ		
Чек		
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея		

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
3.1. Код по КОФК	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Адыгея.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

	бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
5.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении федерального казначейства по республике Адыгея (Адыгея).
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-

	основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения)

	налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.

11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового

периода	периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
отчета Справка об исполнении принятых на учет
бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)»
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея по Сводному реестру.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных

	образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ).
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства.
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

объекта недвижимого имущества	
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) бюджетных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) бюджетных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6.1. Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6).
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6).
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка

	подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
отчета Информация о принятых на учет
бюджетных обязательствах

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)»
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
4. Вид отчета	Указывается простой, сводный.
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея получателям средств

	республиканского бюджета Республики Адыгея.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея).
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея) по Сводному реестру.
10. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) учтено бюджетное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ)). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Республики Адыгея, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Адыгея, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах.
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея, по всем или по отдельным распорядителям средств республиканского бюджета Республики Адыгея либо по отдельным получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея, как определено в запросе Министерства финансов

	Республики Адыгея, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
21. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
отчета Информация об исполнении
бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Республики Адыгея либо иного государственного органа, уполномоченного на получение такой информации.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)»
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея.
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

8. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, по которому учтено бюджетное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ).
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11. Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.1. Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
12. Не исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной

процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	классификации.
14. Итого по коду главы	В наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Адыгея, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея, подведомственных данному главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
отчета Информация об исполнении бюджетных обязательств,
принятых в целях осуществления капитальных вложений

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Республики Адыгея либо иного государственного органа, уполномоченного на получение такой информации, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)»
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Министерства финансов Республики Адыгея.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республик Адыгея»
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея.
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по

	Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
9. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, по которому учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ).
10. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества
10.1. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.
11. Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12. Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования отчета, в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, рассчитанные как разница

	показателей по пункту 10 и пункту 11.
13. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
14. Итого по коду главы	В наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 10 - 13 итоговых данных по получателям средств республиканского бюджета Республики Адыгея, подведомственным данному главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
15. Всего	Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной информации.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 9
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты

отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году
бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным
правовым актам) о предоставлении из республиканского бюджета Республики
Адыгея субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4. Кому: Получатель средств республиканского бюджета Республики Адыгея, главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Адыгея или Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, по которому в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов,

	договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Адыгея)	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея - государственного заказчика (главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2. Дата государственного контракта/Соглашения/Нормативного	Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового

правового акта	акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3. Срок исполнения государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.
8.5. Идентификатор государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея.
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств

	<p>республиканского бюджета Республики Адыгея в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея.</p>
<p>12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года</p>	<p>Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея.</p> <p>При этом по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11.</p>
<p>13. Всего по коду главы бюджетной классификации</p>	<p>Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея.</p>
<p>14. Ответственный исполнитель</p>	<p>Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.</p>
<p>15. Дата</p>	<p>Указывается дата подписания отчета.</p>

Приложение № 10
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты

отчета Информация об объеме неиспользованных на начало очередного
финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого
могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных
контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также
соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий
юридическим лицам

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
2.1. Код по сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств.
3. Кому: наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
4. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, по которому в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании государственного контракта, договора,

	соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ).
5. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
5.1. Номер государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.2. Дата государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.3. Срок исполнения государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.4. Идентификатор государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается идентификатор государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено (при наличии).
5.5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
6. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея и каждому государственному контракту, договору,

	соглашению, нормативному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
7. Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	
7.1. Всего	Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам по каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.
7.2. из них, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Указывается объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих исполнению в текущем финансовом году, на который могут быть увеличены бюджетные ассигнования главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в текущем финансовом году для завершения расчетов по указанным государственным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам, по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.
7.3. в том числе, бюджетные обязательства по государственным контрактам, заключенным позже 1 декабря отчетного финансового года, дата исполнения которых позже 31 декабря отчетного финансового года.	Указывается объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, в реквизитах которых дата заключения контракта, договора, указанная в пункте 6, - позже 1 декабря отчетного финансового года и дата исполнения контракта, договора, указанная в пункте 7, - позже 31 декабря отчетного финансового года.
8. Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году	Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Адыгея в текущем финансовом году

	<p>могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея и каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.</p> <p>При этом по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея и каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 6 и 7.2.</p>
9. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
10. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
11. Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
12. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
14. Дата	Указывается дата подписания отчета территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 11
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты

отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах, возникших из государственных контрактов, заключенных в
целях осуществления капитальных вложений в объекты государственной
собственности Республики Адыгея

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
3. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
4. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, по которому в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Адыгея (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, аналитический код (КОСГУ).
5. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
5.1. Уникальный код объекта	Указывается уникальный код объекта

капитального строительства или объекта недвижимого имущества	капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
6. Государственный заказчик (главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Адыгея)	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея - государственного заказчика, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.
6.1. Код по Сводному реестру	Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.
7. Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года.
7.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8. Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК	Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея.

9. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея.
10. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
11. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 12
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
республиканского бюджета
Республики Адыгея

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея),

	Министерства финансов Республики Адыгея.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Адыгея».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Республики Адыгея по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.