



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

# П Р И К А З

от 22.09.2021

№ 127-А

г. Майкоп

Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея и государственных автономных учреждений Республики Адыгея, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея и государственных автономных учреждений Республики Адыгея, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

В.Н. Орлов

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Республики Адыгея  
от 22.09.2021 № 127-А

Порядок  
санкционирования расходов государственных бюджетных  
учреждений Республики Адыгея и государственных автономных учреждений  
Республики Адыгея, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и  
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Республики Адыгея и государственных автономных учреждений Республики Адыгея (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Адыгея или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Адыгея в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), поступающие учреждению, осуществляется на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Органе, осуществляющем казначейское обслуживание исполнения республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно в течение одного месяца со дня вступления в силу Закона о республиканском бюджете Республики Адыгея на

соответствующий финансовый год или принятия нормативного акта, устанавливающего порядок предоставления целевой субсидии, представляет на бумажном носителе в Министерство финансов Республики Адыгея (далее - Министерство) Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Министерством финансов Республики Адыгея для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Отраслевые отделы Министерства, курирующие соответствующие расходы (далее - курирующие отделы Министерства), проверяют Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Адыгея на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний специалист курирующего отдела Министерства визирует два экземпляра Перечня целевых субсидий. Один экземпляр направляется в Управление бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Министерства, второй экземпляр возвращается Учредителю для представления в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Министерство измененный Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления оплаты денежных обязательств учреждений,

источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), по каждому учреждению Учредителем представляются в Министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

При внесении изменений в Сведения Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Министерство Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

9. Для осуществления целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учредителем представляются в Министерство Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

10. Курирующие отделы Министерства в течение двух рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство Сведений, проверяют их на соответствие установленной форме и содержащейся в ней информации в пределах полномочий в установленной сфере деятельности.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает Учредителю Сведения с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний специалист курирующего отдела Министерства визирует Сведения и возвращает учредителю для представления в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,

осуществляет Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей);

2) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) и кода субсидии в Сведениях;

3) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанного в платежном документе кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, коду вида расходов, коду целевой субсидии и содержанию текста назначения платежа;

6) невышшение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

7) невышшение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

8) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание

исполнения бюджета, вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: контракт, договор, соглашение, счет, накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, универсальный передаточный документ.

14. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению с указанием причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником Органа, осуществляющего казначейское обслуживание исполнения бюджета, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Органа, осуществляющего казначейское обслуживание исполнения бюджета, для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Органом, осуществляющим казначейское обслуживание исполнения бюджета, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

17. Положения подпункта 6 пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования расходов  
государственных бюджетных учреждений Республики  
Адыгея и государственных автономных учреждений  
Республики Адыгея, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень № \_\_\_\_\_  
целевых субсидий на 20 \_\_\_\_\_ г.

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501015
	Дата		
	по ОКПО		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Глава по БК	_____	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Глава по БК	_____	
Наименование бюджета	по ОКТМО	_____	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП <sup>1</sup>	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется при наличии


Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел.

Согласовано: Специалист курирующего отдела Министерства финансов  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии  
настоящего документа

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку санкционирования расходов  
государственных бюджетных учреждений Республики  
Адыгея и государственных автономных учреждений  
Республики Адыгея, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Утверждаю  
Руководитель органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Коды	
0501016	Форма по ОКУД
	Дата
	Дата представления предыдущих
	Сведений по Сводному реестру
	Номер лицевого счета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

ИНН
КПП
По Сводному реестру
Номер лицевого счета
КПП
Глава по БК
Номер лицевого счета
по КОФК
по ОКЕИ
383

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб.

Целевые субсидии наименование	код субс идии	Соглашение		Иденти фикато р соглаш ения	Код объекта ФАИП <sup>2</sup>	Аналитич еский код поступле ний/выпл ат)	Разрешенны й к использован ию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируе мые поступле ния текущего года	Итого к использо ванию (гр. 8+гр.9+гр .10)	Планируе мые выплаты
		номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		X	X	X	X	X					
Всего											

<sup>2</sup> Заполняется при наличии

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

тел.

Согласовано: Специалист курирующего отдела Министерства финансов Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящего документа			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____ »	_____	20 ____ г.	