

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНСПЕКЦИЙ ПО НАДЗОРУ ЗА
СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
УНЭ, ПСЭОЛЬЭПІЭ ШЫГЪЭНЫМ
ЫКЫ ГЪЭФЕДЭГЪЭНЫМ
ЛЫПШЪЭРЭ КЪЭРАЛЫГЪО
ИНСПЕКЦИЕХЭМ
ЯГЪЭІОРЫШАП

Краснооктябрьская ул., 12, г. Майкоп, 385000
тел. факс (8772) 57-04-09

Краснооктябрьскэм ур., 12, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. факс (8772) 57-04-09

П Р И К А З от 20 сентября 2021 г. № 48

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими
Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий,
сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Адыгея от 10 августа 2021 г. № 101 «О Порядке получения государственным гражданским служащим Республики Адыгея, назначение на должность которого осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Заместитель начальника Управления

И.А. Кравцова

Утвержден
приказом Управления государственных
инспекций по надзору за строительством
зданий, сооружений и эксплуатацией
жилищного фонда Республики Адыгея
от 20 сентября 2021 г. № 48

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий,
сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости**

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственным гражданским служащим Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея (далее - гражданский служащий, Управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление подается в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 28 марта 2007 года № 120 «О возложении полномочий представителя нанимателя» начальнику Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея – начальнику инспекции государственного строительного надзора Республики Адыгея (далее – начальник Управления) через должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении.

5. К заявлению прилагаются заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

6. Заявление подается лично гражданским служащим не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. В день поступления заявления с приложенными материалами оно регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. После завершения регистрации гражданскому служащему выдается (направляется) копия заявления с отметкой о регистрации.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, может проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную в беседе с гражданским служащим (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Подготовленное мотивированное заключение в течение 1 рабочего дня вместе с заявлением представляется начальнику Управления.

12. В случае направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка срок подготовки мотивированного заключения может быть продлен до 20 календарных дней по решению начальника Управления.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, вправе в письменной форме запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов в Управлении государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея по вопросам, связанным с дачей гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

14. После получения мотивированного заключения начальник Управления в течение 2 рабочих дней рассматривает заявление и мотивированное заключение и выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Основанием для отказа гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является мотивированное заключение о возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

16. Решение начальника Управления оформляется в виде резолюции на заявлении.

17. Начальник Управления в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

18. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

19. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организацией прекращены, информирует должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Начальнику Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея - начальнику инспекции государственного строительного надзора Республики Адыгея

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес)

_____ (телефон, email)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Указанная деятельность будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время (свободное время) и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления

" " 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданами службами Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатации жилищного фонда Республики Адыгея разрешения представителя нанятого на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участвующем в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатации жилищного фонда Республики Адыгея о получении разрешений на участие в управлении некоммерческими организациями

Начат " 20 г.
Окончен " 20 г.

На " " листах

№ п/л	Дата поступления	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление		Сведения о некоммерческой организации (наименование, адрес, ОГРН, ИНН, КПП)	Ф.И.О. лица, принявшего заявление, и подпись	Подпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления по почте	Принятое решение	Подпись лица, представившего заявление, об уведомлении о принятом решении	
		Ф.И.О.	замещаемая должность						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10