



УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел./факс (8772) 57-10-51  
e-mail: info@ugfkra.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
КЪЭРАЛЫГЪО ФИНАНС  
УПЛЪЭКІУНХЭМКІЭ  
ИГЪЭЮРЫШАПІ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел./факс (8772) 57-10-51  
e-mail: info@ugfkra.ru

## ПРИКАЗ

от 24 июня 2014 г. № 59-А

г. Майкоп

Об утверждении Порядка проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 8.1. раздела III постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 января 2014 г. N 5 «О Положении об Управлении государственного финансового контроля Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением государственного финансового по поручениям Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики Адыгея согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения контрольно–аналитических мероприятий по обоснованию начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Х. Насифова

**Порядок**  
проведения контрольно–аналитических мероприятий Управлением  
государственного финансового контроля Республики Адыгея по  
поручениям Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики  
Адыгея

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления правил проведения сотрудниками Управления Государственного финансового контроля Республики Адыгея (далее–Управления) контрольно-аналитических мероприятий на основании поручений, поступивших от Главы Республики Адыгея и Премьер – министра Республики Адыгея.

2. Проведение контрольно-аналитических мероприятий представляет собой организационную форму осуществления Управлением аналитической деятельности, в пределах установленной компетенции.

3. Решение о назначении контрольно-аналитического мероприятия принимается начальником Управления (в его отсутствие заместителем начальника Управления) и оформляется приказом, в котором указывается основание его проведения, объект контрольно-аналитического мероприятия, тему контрольно-аналитического мероприятия, срок его проведения.

4. Контрольно-аналитические мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – объект мероприятия).

Контрольно-аналитические мероприятия могут быть осуществлены как по месту нахождения объекта мероприятия, так и путем направления ему запроса о предоставлении соответствующих документов для проведения контрольно-аналитического мероприятия.

5. Контрольно-аналитические мероприятия проводятся на плановой основе и в форме внепланового контрольно-аналитического мероприятия.

6. В случае планирования контрольно–аналитических мероприятий на очередной год, информация о нем вносится в План деятельности Управления на соответствующий год.

7. В случае проведения внепланового контрольно-аналитического мероприятия решение о его проведении принимается в течении трех рабочих дней с момента получения поручения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Срок проведения контрольно–аналитического мероприятия не может превышать десять рабочих дней со дня получения поручения о его проведении.

9. В случае проведения контрольно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на объекты мероприятия, о его проведении уведомляется руководитель объекта мероприятия путем направления ему копии приказа о назначении контрольно-аналитического мероприятия в день его подписания.

Направление приказа о проведении контрольно-аналитического мероприятия осуществляется любым способом, свидетельствующим о его доставке руководителю объекта мероприятия.

10. В случаях непредоставления, неполного или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме сотрудник Управления, проводивший контрольно-аналитическое мероприятие, вправе составить протокол об административном правонарушении, предусмотренным статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Результат контрольно-аналитического мероприятия оформляется заключением, которое подписывается лицами, проводившими контрольно-аналитическое мероприятие. Заключение готовится в течение пяти рабочих дней с момента завершения контрольно-аналитического мероприятия.

12. Заключение о результатах контрольно-аналитического мероприятия должно строиться исключительно на достоверных данных и содержать:

1) исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);

2) краткую характеристику сферы предмета контрольно-аналитического мероприятия;

3) информацию о результатах контрольно-аналитического мероприятия, в которой отражаются итоги исследования предмета мероприятия, конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия;

4) предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных актуальных проблем и вопросов.

Решение об утверждении Заключения принимается начальником Управления (в его отсутствии заместителем начальника Управления) в течении трех рабочих дней с момента предоставления его на утверждение.

13. В течении одного рабочего дня с момента утверждения заключения оно направляется с сопроводительным письмом (в виде докладной): лицу, давшему поручение на проведение контрольно-аналитического мероприятия - Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

**Порядок**  
проведения контрольно–аналитических мероприятий по  
обоснованию начальной максимальной цены контракта, цены контракта,  
заключаемого с единственным поставщиком

1. С целью недопущения нарушения принципа контрактной системы-ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, сотрудниками отдела контроля в сфере закупок Управления осуществляются контрольно-аналитические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений, в части завышения, при обосновании начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а также цен заключенных контрактов (до момента поставки товаров).

2. Указанные в пункте 1 контрольно-аналитические мероприятия осуществляются на постоянной плановой основе, без выезда на объект мероприятия, с использованием информации официального сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

3. Результаты контрольно-аналитического мероприятия оформляются в табличной форме с указанием следующей информации: наименование заказчика (объект мероприятия), номер закупки, НМЦК (руб.), цена контракта по результатам торгов (руб.), экономия по результатам торгов (%), цена контрактов с учетом снижения по результатам проведенного мероприятия (руб.), экономия по результатам проведенного мероприятия.

Результаты контрольно-аналитического мероприятия подписываются сотрудником отдела контроля в сфере закупок Управления, осуществляющим контрольно-аналитическое мероприятие.

4. В случае установления завышения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а также цен заключенных контрактов (до момента поставки товара) объекту мероприятия направляется информация, обосновывающая необходимость снижения указанной цены.