



П Р И К А З

от «24» 06 2021 г. № 115

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в 2021 году

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 февраля 2021 года № 43-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.advgheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «24» 06 2021 г. № 115

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку:

3. Субсидии предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее – получатели субсидий).

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), а также с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку - на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку;

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора предприятий для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии отсутствия в 2020 году случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Сведения о случаях привлечения получателей субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения запрашиваются Министерством у Главного управления МЧС России по Республике Адыгея и Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

5. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, № 3 (в зависимости от вида субсидии) к настоящему Порядку;

3) при проведении работ по закладке виноградников, включая питомники:

а) заверенные получателем субсидии копии:

- правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые виноградниками, включая питомники;
- проектно-сметной документации;
- договоров и (или) контрактов на приобретение посадочного материала и прочих материалов;
- документов, подтверждающих сортовые качества посадочного материала;
- в случае выращивания получателем субсидии посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов;
- в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту - копии деклараций на товары;
- товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку посадочного материала и прочих материалов;
- договоров подряда на выполнение работ по закладке виноградников, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);
- актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ;
- приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);
- выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам при проведении работ хозяйственным способом (при проведении работ хозяйственным способом);

б) акт закладки виноградников, включая питомники;

в) справку о составе и состоянии виноградников, включая питомники;

4) при проведении работ по уходу за виноградниками, включая питомники:

а) заверенные получателем субсидии копии:

- договоров и (или) контрактов на приобретение материальных ресурсов и прочих материалов;
- товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку материальных ресурсов и прочих материалов;
- договоров подряда на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники (в случае привлечения подрядной организации);
- актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материальных ресурсов, прочих материалов, подрядных работ;

- приказа о назначении ответственных лиц (при проведении работ хозяйственным способом);

- выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам (при проведении работ хозяйственным способом);

- статистической отчетности по форме 29-СХ или по форме 2-фермер;

б) справку о составе и состоянии, виноградников, включая питомники;

в) договоры на приобретение посадочного материала, акты приема передачи посадочного материала, заверенные получателем субсидии;

5) при получении субсидий на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку:

а) сведения о реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам (при реализации собственного винограда и (или) отгрузке на переработку третьим лицам) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) сведения об отгрузке собственного винограда на собственную переработку (при отгрузке собственного винограда на собственную переработку) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

в) заверенные получателем субсидии копии:

- товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) приемных квитанций, подтверждающих факт реализации винограда;

- документов внутрихозяйственного учета количества винограда (в случае осуществления собственной переработки винограда);

б) сведения о понесенных затратах по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6. Для получения субсидии получатели субсидии, ранее не представлявшие периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии, в целях подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных как юридические лица, созданных как юридические лица), представляют справку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7. Также, для получения субсидии необходимы справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса справку от налогового органа, в том числе в электронной форме, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

8. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 5-7 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

9. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

10. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

11. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

12. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 5-7 настоящего раздела, а также соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела и условиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

14. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

15. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела и условию, установленному пунктом 4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 5-7 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки или об отклонении заявки направляет получателю субсидии уведомление через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству, на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2. Размер субсидии предоставляемой на закладку виноградников, включая питомники определяется по формуле:

$$W = P \times S,$$

где:

W - размер субсидии на закладку виноградников, включая питомники, рублей;

P - площадь закладки виноградников, включая питомники в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

Ставка субсидии, предоставляемой на закладку виноградников, включая питомники, утверждается Министерством.

При определении ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты для виноградных насаждений с плотностью посадки:

- а) свыше 2222 растений на 1 гектар - 1,4;
- б) свыше 3333 растений на 1 гектар - 1,7;
- в) для виноградных питомников - 2.

3. Размер субсидии, предоставляемой на уход за виноградниками, включая питомники, определяется по формуле:

$$W_{yx} = P_{yx} \times S_{yx},$$

где:

W_{yx} - размер субсидии на уход за виноградниками, включая питомники, рублей;

P_{yx} - площадь виноградников, включая питомники в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

S_{yx} - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии, предоставляемой на уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками и (или) питомниками, утверждается Министерством.

4. Размер субсидий на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку определяется по формуле:

$$W_{np} = P_{np} \times S_{np},$$

где:

W_{np} - размер субсидии на поддержку собственного производства винограда, рублей;

P_{np} - количество реализованного и (или) отгруженного на переработку винограда в текущем финансовом году, килограмм;

S_{np} - ставка субсидии на 1 килограмм, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

5. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Прошедшие отбор получатели субсидии, не обеспечившие подписания соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5-7 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8. Результатом предоставления субсидии является:

- площадь закладки виноградников, включая питомники в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;

- площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

10. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января 2022 года представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел по пищевой и перерабатывающей промышленности, отдел и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 21 раздела II настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, – Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

4. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в

доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявка
на участие в отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от «___» _____ 2021 года № _____ просит предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, что соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное указать);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого, включая микропредприятие, и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

(субъект малого предпринимательства, включая микропредприятие, среднего предпринимательства, либо не является таковым)

11. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на
закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники
за _____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Почтовый адрес и телефон получателя субсидии _____
ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

№ расчетного счета _____

Корреспондентский _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), га	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии, % (или руб.)	Причитающиеся субсидии по ставке, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:

Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел инвестиционной политики
и социального развития села

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

* заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных
с производством собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку
за 20__ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____
Наименование муниципального образования _____

Наименование продукции	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку винограда в физическом весе (кг)	Ставка субсидии на 1 килограмм винограда (рублей)	Сумма причитающихся субсидий (рублей) Гр.4 = гр 2 x гр 3	Сумма субсидий к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5
Всего				

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____
(наименование МО) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел пищевой и перерабатывающей
промышленности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о реализации собственного винограда,
отгруженного на переработку третьим лицам

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Дата отгрузки, вид и номер документа	Количество во винограда (кг)	Сорт винограда	Наименование покупателя винограда
1	2	3	4	5
Итого			X	X

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
об отгрузке собственного винограда на собственную переработку

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Дата отгрузки, вид и номер документа	Количество винограда (кг)	Сорт винограда
1	2	3	4
Итого			X

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения
о понесенных затратах связанных с производством собственного винограда,
реализованного и (или) отгруженного на переработку

за _____ 20 г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продукции	Произведено, кг	Наименование статей затрат							
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	Приобретение препаратов для защиты растения (рублей)	Затраты на расходные материалы (рублей)	Полив (рублей)	<*>	<*>	всего затрат, без учета НДС (рублей) <***>	всего затрат на 1 кг (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	виноград									
	Итого									

<*> Прочие затраты, указать статьи расходов

<***> Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

за _____ ГОД
(предыдущий финансовый год)

N п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2/строка 1 x 100%)	X	%	

Руководитель _____
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.