

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ  
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «09» 06 2021 года

№ 138

г. Майкоп

Об утверждении порядка взаимодействия Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и органов местного самоуправления при осуществлении на территории Республики Адыгея государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 6 июня 2008 года № 183 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить:

1) порядок взаимодействия Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и органов местного самоуправления при осуществлении на территории Республики Адыгея государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) форму ежеквартального отчета органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) форму годового отчета органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4) форму предписания об устранении выявленных нарушений по результатам проверки за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по вопросам опеки и

попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д. Р. Мирза

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Республики Адыгея  
от «09» 06 2021 г. № 138

Порядок взаимодействия Министерства труда и социального развития  
Республики Адыгея и органов местного самоуправления при  
осуществлении на территории Республики Адыгея государственных  
полномочий по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий  
совершеннолетних лиц (далее – Порядок)

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) и органов местного самоуправления при осуществлении на территории Республики Адыгея государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц (далее – органы местного самоуправления, государственные полномочия).

2. Министерство осуществляет полномочия в соответствии со статьей 4 Закона Республики Адыгея от 6 июня 2008 года № 183 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц».

3. Орган местного самоуправления представляет в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея:

1) ежеквартальный отчет по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) годовой отчет по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Ответственный за делопроизводство, в установленном порядке в день поступления отчетов принимает, регистрирует и в течение 1 рабочего дня передает консультанту отдела учреждений социального обслуживания.

Консультант отдела учреждений социального обслуживания в течение 3 рабочих дней проводит проверку на соответствие их утвержденным формам, в течение 2 рабочих дней формирует общий свод по Республике Адыгея.

4. Министерство, в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий, осуществляет проведение проверок, предметом которых является соблюдение органами местного самоуправления (далее – субъект проверки) требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в сфере опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан.

Проведение проверок за осуществлением субъектом проверок государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее – проверки) осуществляется отделом учреждений социального обслуживания.

До начала проведения проверки руководителю субъекта проверки направляется уведомление (письмо) о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

Проверки проводятся гражданскими служащими отдела учреждений социального обслуживания на основании соответствующего приказа Министра о проведении проверки или об утверждении плана проверок. В приказе в обязательном порядке указываются:

- наименование отдела учреждений социального обслуживания, а также привлекаемых к проведению проверки других отделов (в случае необходимости);

- наименование органа местного самоуправления, проверка которого проводится;

- предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

Проверка может быть документарной или выездной.

Документарная проверка проводится по месту нахождения, на основании документов и материалов, представленных субъектом проверки. Продолжительность проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

В целях осуществления документарной проверки Министерство не менее чем за 7 рабочих дней до начала проверки направляет запрос субъекту проверки о предоставлении необходимых документов. К запросу прилагается копия приказа Министерства о проведении проверки.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса субъект проверки направляет в Министерство указанные в запросе документы. Указанные документы представляются в виде личных дел, справок, информации, копий.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, гражданский служащий подготавливает и направляет органу местного

самоуправления новый запрос с требованием представить в течение двух рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Гражданский служащий, который проводит документарную проверку, рассматривает представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдел учреждений социального обслуживания установит признаки нарушения законодательства, Министерство вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится с выездом к месту нахождения субъекта проверки.

Орган местного самоуправления, в отношении которого проводятся плановые мероприятия по контролю, должны быть уведомлены не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления копии приказа Министерства о назначении выездной проверки.

Продолжительность проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Плановая проверка проводится один раз в три года в отношении каждого органа местного самоуправления на основании приказа Министерства.

Плановая проверка включает в себя проверку исполнения требований, предусмотренных:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (в части осуществления опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц);

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».

Внеплановая проверка осуществляется в следующих случаях:

- при выявлении нарушений субъектом проверки при осуществлении переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных

категорий совершеннолетних лиц требований законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея;

- при обращении граждан и организаций с жалобами на нарушения прав и законных интересов действиями (бездействием) органов местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

По результатам проверки государственным служащим Министерства, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Составление акта проверки не может превышать пяти рабочих дней после завершения проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа, осуществляющего проверку;
- дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, проводившего проверку;
- наименование субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки.

К акту проверки прилагается предписание об устранении выявленных нарушений.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется с сопроводительным письмом в субъект проверки.

Если в результате проведения проверки выявлены нарушения законодательства по осуществлению субъектом проверки деятельности по опеке и попечительству, гражданским служащим подготавливается проект предписания по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу, который подписывается Министром или заместителем Министра, курирующим работу отдела, и направляется в орган местного самоуправления.

В предписании указывается срок устранения нарушений, который может составлять от одного до шести месяцев.

Субъект проверки в срок, установленный предписанием, представляет в Министерство информацию о результатах исполнения предписания и принятия мер по устранению причин, им способствующих.

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Республики Адыгея  
от «09» 06 2021 г. № 138

**Отчет**  
**по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам**  
**опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних**  
**лиц за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**  
по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(ежеквартальный отчет представляется органом местного самоуправления,  
осуществляющим переданные государственные полномочия по вопросам опеки  
и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц,  
в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в  
Министерство труда и социального развития Республики Адыгея)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество граждан, состоящих на учете в органе, осуществляющем полномочия по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее - орган), из них:	
1.1.	- количество недееспособных граждан	
1.2.	- количество ограниченно дееспособных граждан	
1.3.	- количество совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем	
2.	Выявлено органом граждан, нуждающихся в:	
2.1.	- опеке	
2.2.	- попечительстве	
2.3.	- патронаже	
3.	Поставлено на учет в орган граждан:	
3.1.	- признанных судом недееспособными;	
3.2.	- признанных судом ограниченно дееспособными;	
3.3.	- совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже	
4.	Издано распоряжений об установлении опеки, попечительства, патронажа	
5.	Количество недееспособных граждан, устроенных под опеку	
6.	Количество ограниченно дееспособных граждан, устроенных под попечительство	
7.	Количество совершеннолетних дееспособных граждан, устроенных под патронаж	
8.	Снято граждан с учета в органе, в том числе по причине:	
8.1.	- определения на стационарное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания	

8.2.	- смерти	
8.3.	- перемены места жительства (за искл. граждан, указанных в п.8.1.);	
8.4.	- признания гражданина дееспособным;	
8.5.	- по иным причинам (указать причины)	
9.	Количество мероприятий (плановых / внеплановых) по контролю исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей	
10.	Количество проведенных обследований условий проживания подопечных / в том числе с составлением описи имущества, принадлежащего недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам	
11.	Количество выявленных случаев ненадлежащего использования опекунами, попечителями возложенных на них обязанностей, использования опеки, попечительства в корыстных целях, ущемления прав подопечных	
12.	Количество опекунов / попечителей, отстраненных от исполнения возложенных на них обязанностей, в результате принятых мер по устранению выявленных нарушений, указанных в п.11	
13.	Количество заявлений, поступивших в орган, о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе по вопросам:	
13.1.	- расходования денежных средств подопечных на содержание подопечных	
13.2.	- отчуждения недвижимого и ценного движимого имущества подопечных	
14.	Количество отказов в удовлетворении заявлений, указанных в п.13, в связи с тем, что совершение сделок с имуществом подопечных не отвечает интересам самих подопечных	
15.	Количество заключенных органом договоров доверительного управления имуществом / в том числе в отношении безвестно отсутствующих граждан	

Данные по **пункту 1** указываются по состоянию на последнее число месяца отчетного квартала, данные по **пунктам 2 - 15** указываются за отчетный квартал.  
 Подпись главы муниципального образования (администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О., контактный телефон, должность исполнителя



Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Республики Адыгея  
от «09» 06 2021 г. № 138

**Отчет**  
**по осуществлению переданных государственных полномочий**  
**по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий**  
**совершеннолетних лиц за 20\_\_ год**

по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(годовой отчет представляется органом местного самоуправления,  
осуществляющим переданные государственные полномочия по вопросам  
опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних  
лиц, в срок не позднее 15 января числа месяца, следующего за отчетным  
периодом, в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество граждан, состоящих на учете в органе, осуществляющем полномочия по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее - орган), из них:	
1.1.	- количество недееспособных граждан	
1.2.	- количество ограниченно дееспособных граждан	
1.3.	- количество совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем	
2.	Выявлено органом граждан, нуждающихся в:	
2.1.	- опеке	
2.2.	- попечительстве	
2.3.	- патронаже	
3.	Поставлено на учет в орган граждан:	
3.1.	- признанных судом недееспособными;	
3.2.	- признанных судом ограниченно дееспособными;	
3.3.	- совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже	
4.	Издано распоряжений об установлении опеки, попечительства, патронажа	
5.	Количество недееспособных граждан, устроенных под опеку	
6.	Количество ограниченно дееспособных граждан, устроенных под попечительство	
7.	Количество совершеннолетних дееспособных граждан, устроенных под патронаж	
8.	Снято граждан с учета в органе, в том числе по причине:	
8.1.	- определения на стационарное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания	
8.2.	- смерти	
8.3.	- перемены места жительства (за искл. граждан, указанных в п.8.1.);	

8.4.	- признания гражданина дееспособным;	
8.5.	- по иным причинам (указать причины)	
9.	Количество запланированных мероприятий по контролю исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей	
10.	Количество проведенных мероприятий по контролю исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей, из них:	
10.1	- плановых мероприятий	
10.2	- внеплановых мероприятий	
11.	Количество проведенных обследований условий проживания подопечных / в том числе с составлением описи имущества, принадлежащего недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам	
12.	Количество выявленных случаев ненадлежащего использования опекунами, попечителями возложенных на них обязанностей, использования опеки, попечительства в корыстных целях, ущемления прав подопечных	
13.	Количество опекунов / попечителей, отстраненных от исполнения возложенных на них обязанностей, в результате принятых мер по устранению выявленных нарушений, указанных в п.12	
14.	Количество заявлений, поступивших в орган, о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе по вопросам:	
14.1	- расходования денежных средств подопечных на содержание подопечных	
14.2	- отчуждения недвижимого и ценного движимого имущества подопечных	
15.	Количество отказов в удовлетворении заявлений, указанных в п.14, в связи с тем, что совершение сделок с имуществом подопечных не отвечает интересам самих подопечных	
16.	Количество заключенных органом договоров доверительного управления имуществом / в том числе в отношении безвестно отсутствующих граждан	

Данные по **пункту 1** указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года, данные по **пунктам 2 - 16** указываются за отчетный год.

Подпись главы муниципального образования (администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О., контактный телефон, должность исполнителя

Приложение № 4  
к приказу Министерства труда  
и социального развития  
Республики Адыгея  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

На бланке Министерства

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного  
самоуправления, местонахождение  
органа местного самоуправления)

Предписание

В результате проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного самоуправления)

были выявлены нарушения (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контролю от  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

Министерство труда и социального развития Республики Адыгея предлагает вам в срок до  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. устранить следующие нарушения, указанные  
в акте проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и представить в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея информацию о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Подпись Министра  
(Первого заместителя  
Министра)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)